

Formulario **941 para 2024: Declaración del Impuesto Federal TRIMESTRAL del Empleador**

(Marzo de 2024)

Department of the Treasury — Internal Revenue Service

OMB No. 1545-0029

Número de identificación del empleador (EIN) -

Nombre (el nombre legal del negocio, no el nombre comercial)

Nombre comercial (si alguno)

Dirección

Número Calle Número de oficina o de habitación

Ciudad Estado Código postal (ZIP)

Nombre del país extranjero Provincia extranjera/condado Código postal extranjero

Informe para este trimestre de 2024
(Marque uno).

1: enero, febrero, marzo

2: abril, mayo, junio

3: julio, agosto, septiembre

4: octubre, noviembre, diciembre

Acceda a www.irs.gov/Form941SP para obtener las instrucciones y la información más reciente.

Lea las instrucciones por separado antes de completar el Formulario 941. Escriba a máquina o en letra de molde dentro de las casillas.

Parte 1: Conteste estas preguntas para este trimestre. Los empleadores en la Samoa Estadounidense, Guam, la Mancomunidad de las Islas Marianas del Norte, las Islas Vírgenes Estadounidenses y Puerto Rico pueden omitir las líneas 2 y 3, a menos que sus empleados estén sujetos a la retención del impuesto sobre los ingresos de los Estados Unidos.

1	Número de empleados que recibieron salarios, propinas u otras remuneraciones durante el período de pago que incluye: <i>el 12 de marzo (1er trimestre), el 12 de junio (2do trimestre), el 12 de septiembre (3er trimestre) o el 12 de diciembre (4to trimestre)</i>	1	<input type="text"/>
2	Salarios, propinas y otras remuneraciones	2	<input type="text"/>
3	Impuesto federal sobre el ingreso retenido de salarios, propinas y otras remuneraciones	3	<input type="text"/>
4	Si no hay salarios, propinas ni otras remuneraciones sujetos a los impuestos del Seguro Social y del Medicare		<input type="checkbox"/> Marque aquí y pase a la línea 6.
5a	Salarios sujetos al impuesto del Seguro Social	Columna 1	<input type="text"/> × 0.124 = <input type="text"/> Columna 2
5b	Propinas sujetas al impuesto del Seguro Social	<input type="text"/> × 0.124 =	<input type="text"/>
5c	Salarios y propinas sujetos al impuesto del Medicare	<input type="text"/> × 0.029 =	<input type="text"/>
5d	Salarios y propinas sujetos a la retención del Impuesto Adicional del Medicare	<input type="text"/> × 0.009 =	<input type="text"/>
5e	Total de impuestos del Seguro Social y del Medicare. Sume la Columna 2 de las líneas 5a, 5b, 5c y 5d	5e	<input type="text"/>
5f	Notificación y solicitud de pago conforme a la sección 3121(q): Impuesto adeudado por propinas no declaradas (vea las instrucciones)	5f	<input type="text"/>
6	Total de impuestos antes de los ajustes. Sume las líneas 3, 5e y 5f	6	<input type="text"/>
7	Ajustes por fracciones de centavos del trimestre actual	7	<input type="text"/>
8	Ajustes por compensación por enfermedad del trimestre actual	8	<input type="text"/>
9	Ajustes por propinas y por seguro temporal de vida colectivo a término del trimestre actual	9	<input type="text"/>
10	Total de impuestos después de los ajustes. Combine las líneas 6 a 9.	10	<input type="text"/>
11	Crédito tributario sobre la nómina de pequeños negocios calificados por aumentar las actividades investigativas. Adjunte el Formulario 8974	11	<input type="text"/>
12	Total de impuestos después de considerar los ajustes y créditos no reembolsables. Reste la línea 11 de la línea 10	12	<input type="text"/>
13	Total de depósitos para este trimestre, incluyendo toda cantidad pagada en exceso aplicada de un trimestre anterior, y toda cantidad pagada en exceso aplicada del Formulario 941-X, 941-X (PR) o 944-X presentado en el trimestre actual	13	<input type="text"/>
14	Saldo adeudado. Si la línea 12 es mayor que la línea 13, anote la diferencia y vea las instrucciones	14	<input type="text"/>
15	Pago en exceso. Si la línea 13 es mayor que la línea 12, anote la diferencia		<input type="text"/> Marque uno: <input type="checkbox"/> Aplíquese a la próxima declaración. <input type="checkbox"/> Envíe un reembolso.

Parte 2: Infórmenos sobre su itinerario de depósitos y obligación tributaria para este trimestre.

Si no está seguro de si es depositante de itinerario mensual o de itinerario bisemanal, vea el apartado 11 de la Publicación 15.

16 Marque uno: [] La línea 12 de esta declaración es menos de \$2,500 o la línea 12 de la declaración del trimestre anterior era menos de \$2,500 y usted no tuvo una obligación de depositar \$100,000 el próximo día durante el trimestre actual.

[] Era depositante de itinerario mensual para todo el trimestre. Anote la obligación tributaria para cada mes y la obligación tributaria para el trimestre; luego, pase a la Parte 3.

Table with 2 columns: Obligación tributaria and Mes (1, 2, 3). Includes a total row for the quarter.

[] Era depositante de itinerario bisemanal durante cualquier parte de este trimestre. Complete el Anexo B (Formulario 941), Registro de la Obligación Tributaria para los Depositantes de Itinerario Bisemanal, y adjúntelo al Formulario 941.

Parte 3: Infórmenos sobre su negocio. Si cualquiera de las preguntas NO corresponde a su negocio, déjela en blanco.

17 Si su negocio ha dejado de operar o si usted ha dejado de pagar salarios [] Marque aquí y anote la última fecha en la que pagó salarios [/ /]; también adjunte una nota aclaratoria a su declaración.
18 Si es empleador estacional y no tiene que presentar declaraciones para cada trimestre del año [] Marque aquí.

Parte 4: ¿Podemos comunicarnos con su tercero autorizado?

¿Desea permitir que un empleado, preparador remunerado u otra persona hable sobre esta declaración con el IRS? Vea las instrucciones para más detalles.

[] Sí. Nombre y núm. de teléfono del tercero designado []

Seleccione un número de identificación personal (PIN) de 5 dígitos que usará al hablar con el IRS. [] [] [] [] []

[] No.

Parte 5: Firme aquí. TIENE que completar ambas páginas del Formulario 941 y FIRMARLO.

Bajo pena de perjurio, declaro que he examinado esta declaración, incluyendo los anexos e informes adjuntos, y que, a mi leal saber y entender, es verídica, correcta y completa.

Firme su nombre aquí []

Escriba su nombre en letra de molde aquí []

Escriba su cargo en letra de molde aquí []

Fecha [/ /]

Mejor núm. de teléfono donde llamarlo durante el día []

Para Uso Exclusivo del Preparador Remunerado

Marque si usted trabaja por cuenta propia []

Nombre del preparador []

PTIN []

Firma del preparador []

Fecha [/ /]

Nombre de la empresa (o el suyo, si trabaja por cuenta propia) []

EIN []

Dirección []

Núm. de teléfono []

Ciudad []

Estado []

Código postal (ZIP) []

Formulario 941-V: Comprobante de Pago

Propósito del Formulario

Complete el Formulario 941-V si incluye un pago con su Formulario 941. El comprobante de pago debidamente completado se usará para acreditar adecuadamente el pago a su cuenta tributaria con mayor diligencia y exactitud y para mejorar la calidad de nuestro servicio.

Cómo se Hacen Pagos con el Formulario 941

Para evitar una multa, haga su pago con el Formulario 941 **únicamente si:**

- Su total de impuestos después de los ajustes y créditos no reembolsables (la línea **12** del Formulario 941) para el trimestre actual o el trimestre anterior es menos de \$2,500, usted no tuvo una obligación de depositar \$100,000 el próximo día durante el trimestre actual y la paga en su totalidad al presentar a tiempo su declaración; o
- Usted es depositante de itinerario mensual que hace un pago de acuerdo con la Regla de la exactitud de los depósitos. Vea el apartado **11** de la Publicación 15 para más información. En este caso, la cantidad de su pago puede ser \$2,500 o más.

De lo contrario, tiene que depositar su pago mediante la transferencia electrónica de fondos. Vea el apartado **11** de la Publicación 15 para leer las instrucciones sobre cómo hacer depósitos. No use el Formulario 941-V para hacer depósitos de impuestos federales.



Use el Formulario 941-V cuando haga pagos con el Formulario 941. Sin embargo, si paga una cantidad de impuestos con su Formulario 941 que debía haber sido depositada, puede estar sujeto a pagar una multa. Vea **Multas relacionadas con los depósitos** en el apartado **11** de la Publicación 15.

Instrucciones Específicas

Casilla 1: Número de identificación del empleador (EIN). Si no tiene un *EIN*, puede solicitar uno en línea accediendo al sitio web del *IRS* en www.irs.gov/EIN; pulse sobre *Español*. También puede solicitar un *EIN* enviando el Formulario SS-4 al *IRS* por fax o por correo. Si ha solicitado un *EIN* pero no lo ha recibido para la fecha de vencimiento del Formulario 941, escriba "Solicitado" y la fecha de su solicitud en el espacio para tal número.

Casilla 2: Cantidad de su pago. Anote la cantidad pagada con el Formulario 941.

Casilla 3: Período tributario. Llene por completo el círculo que indique el trimestre al que corresponde el pago. Llene sólo un círculo.

Casilla 4: Nombre y dirección. Anote su nombre y dirección, tal como aparecen en el Formulario 941.

• Incluya su cheque o giro a la orden de "United States Treasury" (Tesoro de los EE. UU.). Asegúrese de anotar su *EIN*, "Formulario 941" y el período tributario ("1er trimestre de 2024", "2do trimestre de 2024", "3er trimestre de 2024" o "4to trimestre de 2024") en su cheque o giro. No envíe dinero en efectivo. No engrape el Formulario 941-V ni su pago al Formulario 941 (ni uno con el otro).

• Desprenda el Formulario 941-V y envíelo con su pago y con el Formulario 941 a la dirección indicada en las Instrucciones para el Formulario 941.

Nota: También tiene que completar la información sobre la entidad arriba de la Parte 1 en el Formulario 941.

Desprenda Aquí y Envíe Junto con Su Pago y el Formulario 941.

Formulario 941-V Department of the Treasury Internal Revenue Service	Comprobante de Pago		OMB No. 1545-0029		
	No engrape este comprobante ni su pago al Formulario 941.				
1 Anote su número de identificación del empleador (<i>EIN</i>). —		2 Anote la cantidad de su pago. Haga su cheque o giro a la orden de "United States Treasury".		Dólares	Centavos
3 Período tributario		4 Anote el nombre legal de su negocio (nombre personal, si es dueño único).			
<input type="radio"/> 1er trimestre	<input type="radio"/> 3er trimestre	Anote la dirección.			
<input type="radio"/> 2do trimestre	<input type="radio"/> 4to trimestre	Ciudad, estado y código postal (<i>ZIP</i>) o ciudad, país extranjero, provincia/condado extranjero y código postal extranjero.			