

간행물 947

IRS 상대 업무

및

위임장

Volume 2 of 2



~에서 양식과 기타 정보를 더욱 빠르고 쉽게 확인하십시오

[IRS.gov](https://www.irs.gov) (English)

[IRS.gov/Spanish](https://www.irs.gov/Spanish) (Español)

[IRS.gov/Chinese](https://www.irs.gov/Chinese) (中文)

[IRS.gov/Korean](https://www.irs.gov/Korean) (한국어)

[IRS.gov/Russian](https://www.irs.gov/Russian) (Русский)

[IRS.gov/Vietnamese](https://www.irs.gov/Vietnamese) (Tiếng Việt)



This page is intentionally left blank

항목별 힌트.다음 힌트는 양식 2848을 위한 항목별 설명서 중 일부를 요약한 것입니다.

Line 1-Taxpayer information. (항목 1-

납세자 정보)부부 공동 세금 신고서와 관련된 경우,남편과 아내는 대변인이 동일인이라 하더라도 둘 다 대변인을 원하는 경우 각각 별도의 양식 2848을 제출해야 합니다.한 명의 배우자만 해당 사안을 위임하고자 하는 경우,해당 배우자가 양식 2848을 제출합니다.만 18세 미만의 납세자 개인이 서명할 수 없는 경우,개인의 부모 또는 법원이 지정한 보호자 (법원 문서 포함)가 대신하여 서명할 수 있습니다.부모 또는 법원이 지정한 보호자가 납세자 개인을 대신하여 서명하도록 승인하는 양식 2848이 있는 경우 다른 개인이 납세자를 위해 서명할 수 있습니다.

Line 2-Representative(s). (항목 2-

대변인(들))오직 개인만이 대변인으로 지명될 수 있습니다.대변인에게 CAF번호가 할당되지 않은 경우,“None” (없음)을 해당 항목에 입력하면 IRS가 대변인에게 번호를 발급할 것입니다. CAF번호가 발급된 이후 대변인의 주소 또는 전화번호가 변경된 경우,해당 확인란을 선택해야 합니다.대변인의 팩스 번호가 있을 경우 이를 입력하십시오.

4명 이상의 대변인을 지정하려면 양식 2848을 추가로 첨부하십시오. IRS는 최대 두 명의 대변인에게 통지서 및 통신문 사본을 보낼 것입니다.그러나 **반드시** 양식 2848의 line 2에 있는 확인란을 선택해야 IRS가 정기적으로 통지서 및 통신문 사본을 귀하의 대변인에게 보낼 수

있습니다. 확인란을 선택하지 않으면 대변인이 정기적으로 통지서 및 통신문 사본을 받지 못 할 것입니다.

Line 3-Acts authorized (Tax matters).

(항목 **3**-승인된 행위 (세금 문제)) 현재

연도/기간과 위임장에 서명한 날로부터 이미 종료된 세금 연도 또는 기간을 기재할 수 있습니다. 향후 세금 연도 또는 기간을 나열할 수도

있습니다. 그러나 **IRS**은 **IRS**이 위임장을 수령한

해의 **12월 31일**로부터 **3**년을 초과하는 향후

납세 연도 또는 기간을 **CAF**시스템에 기록하지

않습니다.“ All years,” (모든 연도)“All periods,”

(모든 기간)또는 “All taxes” (모든 세금)과 같은

보편적인 언급을 사용하지 마십시오. IRS는 이런

보편적인 언급이 사용된 위임장을 반납할것 입니다

Line 4-Specific use not recorded on Centralized Authorization File (CAF). (항목 4-중앙 승인 파일 **(CAF)**에 기록되지 않은 특정 용도) 특정 사안은 CAF시스템에 기록될 수 없습니다. 이러한 사안의 예는 다음을 포함하지만 이에 국한되지 않습니다. (조금 더 자세한 목록은 양식 2848의 설명서에 있습니다.)

- 계별예규 또는 기술 자문에 대한 요청.
- 고용주 식별 번호 (EIN)신청.
- 양식 843,환급 청구 및 감면 요청.
- 기업 해체.
- 회계 방식 변경 요청.
- 회계 기간 변경 요청.

- sections 501(c)(3), 501(a)또는 521에 따른 면제 인정 신청서 (양식 1023, 1024또는 1028).
- 종업원 복지 계획의 적격 상태 결정 요청 (양식 5300,5307또는 5310).
- section 7623에 따른 원본 정보에 대한 포상 신청서.
- 직원 계획 준수 해결 시스템 (EPCRS)에 따른 임의 제출.
- 정보 자유법 요청

양식 2848의 line 3에 설명된 세금 문제가 위의 문제 중 하나와 관련된 경우 line 4의 확인란을 선택하십시오.이 확인란이 선택되었다면,이 사안을 담당하는 IRS사무실로 대변인은 위임장을 우편

또는 팩스로 보내야 합니다.그렇지 않은 경우,대변인은 IRS과의 각 회의에 위임장 사본을 지참해야 합니다.

위임장 제출 장소

일반적으로 양식 2848을 IRS에 직접 우편 또는 팩스로 보낼 수 있습니다.양식 2848의 제출 장소를 결정하려면 양식 2848의 설명서에서 Where To File(제출 장소)를 참조하십시오.

만약 양식 2848이 특정 용도로 쓰일 것이라면,우편 또는 팩스로 해당 문제를 처리하는 사무실에 보내십시오.특정 용도에 대한 자세한 내용은 Line 4-Specific use not recorded on Centralized Authorization File (CAF). (항목 4-중앙 승인

파일 (CAF)에 기록되지 않은 특정 용도)를 양식 2848의 설명서에서 참조하십시오.

팩스 사본.IRS은 팩스 전송을 통해 제출된 위임장 사본을 수락합니다.위임장을 팩스로 제출하는 경우,해당 IRS에서 이러한 유형의 전송을 수락할 수 있는지 확인해야 합니다.



귀하의 대변인은 IRS웹사이트를 통해 전자식으로 양식 2848을 제출할 수 있습니다.자세한 내용을 위해 귀하의 대변인은 IRS.gov/eServices를 방문할 수 있습니다.전자 서명 승인을 위해 양식 2848을 작성하는 경우,IRS에 양식 2848을 제출하지 마십시오.대신,문서를 보관할 대변인에게 전달하십시오.

위임장 업데이트. 기존 위임장에 대한 업데이트 또는 수정 사항을 서면으로 제출하십시오. 귀하의 서명 (또는 귀하를 대신하여 서명할 권한이 있는 개인의 서명)이 요구됩니다. 업데이트된 양식 2848 또는 비IRS 위임장을 관련 신고서가 제출되었거나 제출될 서비스 센터를 포함한 이전에 원본을 보낸 IRS사무소에 보내면 됩니다.

기존 위임장에서 대변인에게 대변인을 대체 또는 위임할 수 있는 권한을 구체적으로 부여한 경우 공인 대변인은 권한을 대체하거나 위임할 수 있습니다. 대변인은 대체 또는 위임을 위 해, 다음과 같은 항목을 위임장을 제출했던 IRS사무소로 제출해야 합니다.

1. 공인 대변인이 서명한 대체 또는 위임의 서면 통지.

2. 신규 대변인의 서면 대변인 지정
3. 대체 또는 위임을 구체적으로 승인하는 위임장 사본.

이전 위임장 유지/해지

동일한 사안에 대해 새로 제출된 위임장은 이전에 제출된 위임장을 취소시킵니다.그러나,새로운 위임장에 이전 위임장을 취소시키지 않는다고 구체적으로 명시되어 있고,또한 다음 중 어느 하나라도 새로운 위임장에 첨부되어 있다면 이전 위임장은 취소되지 않습니다.

- 취소되지 않은 이전 위임장 사본 또는

- 이전에 취소되지 않은 위임장에서 위임된 각 대변인의 이름과 주소가 기재된 납세자가 서명한 진술서.

참고.양식 2848을 제출해도현재 유효한 그 어떤 양식 8821도 취소되지 않습니다.

위임장 취소/대변인 철회

납세자에 의한 취소.이전에 이행된 위임장을 취소하며 새 대변인의 이름을 지정하지 않으려면 양식 2848의 첫 페이지 상단에서 현재 서명과 이 주석 바로 아래에 “REVOKE” (취소)라고 적어야 합니다.그런 다음,취소 주석이 담긴 위임장 사본을 양식 2848설명서의 제출 장소 차트를 사용하여 IRS에 우편 또는 팩스로 보내야 하며 또는 이

위임장이 특정 사안에 대한 경우 해당 사안을
처리하는 IRS사무소에 제출하십시오.

취소하려는 위임장의 사본이 없는 경우, 위임장의
권한이 취소되었음을 나타내는 취소 진술서를
IRS에 보내야 합니다. 위임장에는 해당 사안과
연도/기간이 기재되어 있어야 하며, 권한이 취소된 각
공인 대변인의 이름과 주소가 기재되어 있어야
합니다. 이 진술서에 반드시 서명 및 날짜를 표기해야
합니다. 권한을 완전히 취소하는 경우 특정 사안과
연도/기간을 나열하는 대신 “remove all
years/periods” (모든 연도/기간 삭제)을
기입하십시오.

대변인에 의한 철회. 대변인이 대변인 직을
철회하고자 하는 경우, 대변인은 양식 2848의 첫
페이지 상단에서 현재 서명과 주석 바로 아래에

“WITHDRAW” (철회)라고 적어야 합니다.그런 다음,납세자에 의한 취소에서 설명한 것과 같은 방법으로 IRS에 철회 주석이 있는 위임장 사본을 제출해야 합니다.대변인에게 철회를 원하는 위임장의 사본이 없는 경우, IRS에 위임장이 철회되었음을 나타내는 철회 진술서,사안 및 연도/기간을 기재하고 납세자의 이름, TIN및 주소 (알려진 경우)를 기재해야 합니다.대변인은 이 진술서에 서명 및 날짜를 표기해야 합니다.

학생이 소지한 위임장은 수령일로부터 130일 동안 CAF시스템에 기록됩니다.그 이후 학생이 귀하를 대리하도록 승인하는 경우,업데이트된 양식 2848을 다시 제출해야 합니다.

위임장이 필요하지 않은 경우는 언제입니까?

제삼자가 대변인으로서 IRS상대 업무를 하지 않는 경우 위임장이 필요하지 않습니다.다음과 같은 상황에는 위임장이 필요하지 않습니다.

- IRS에 정보 제공.
- 양식 8821,세금 정보 허가,또는 기타 서면 또는 구두 공개 합의서를 사용해 세금 신고서 정보 공개 허가.
- IRS가 세금 신고서 또는 기타 문서에 제공된 확인란을 통해 제삼자와 세금 신고 정보를 논의할 수 있도록 허용.

- 파트너십 대변인 (PR)이 2017년 12월 31일 이후 시작되는 과세 연도의 중앙 집중식 파트너십 감사 체제 하에서 파트너십을 위한 행위를 수행하도록 허용;그러나,조기 선택위해 아래의 주의사항 (CAUTION)을 보십시오.
- 2018년 1월 1일 이전에 종료되는 파트너십 과세 연도를 위해 세금 관련 파트너 (TMP)가 파트너십을 위한 업무를 수행하도록 허용.
- IRS이 수탁자와 신고 정보를 논의할 수 있도록 허용.



2017년 12월 31일 이후 시작된 파트너십
과세 연도의 경우, 2015년 양당 예산법은
TEFRA파트너십 감사 및 소송 절차와 대규모
파트너십을 선출하는 데 적용되는 규칙을 폐지하고
새로운 중앙 집중식 파트너십 감사 체제로
대체했으며, "tax matters partner"(세금 관련
파트너)의 역할을 없애고 "partnership
representative" (파트너십 대변인)로
대체했습니다. 재무 규정 제 301.9100-22T 항에
따라, 특정 파트너십은 2015년 11월 2일 이후부터
2018년 1월 1일 이전에 시작되는 과세 연도의
파트너십 신고에 새로운 체제가 적용되도록 선택할
수 있습니다.

양식 2848을 어떻게 작성해야 합니까?

다음 예제는 양식 2848의 작성 방법을 보여줍니다.

예시.스탠과 메리 도는 2014년, 2015년, 2016년의 공동 소득세 신고서 (양식 1040)가 감사 중이라는 통지를 받았습니다.그들은 등록된 세무사인 짐 스미스를 이 사안과 이 신고서에 관한 향후 사안에 대한 대변인으로 임명하기로 결정했습니다.수년 동안 같은 위치에서 신고서를 작성한 짐에게는 이미 중앙 승인 파일 (CAF)번호가 할당되어 있습니다.메리는 짐이 자신을 대신해 계약서에 서명하는 것을 원하지 않지만 스탠은 짐이 서명하도록 할 의향이 있습니다.스탠과 메리는 또한 짐이 중개 서비스 제공자를 사용하여 IRS기록에

접속할 수 있도록 승인합니다.그들은 짐에게 보내지는 모든 통지서와 서면 통신의 사본을 원합니다.스탠과 메리가 다른 사람에게 위임장을 준 것은 이번이 처음입니다.이들은 각각 양식 2848을 다음과 같이 작성해야 합니다.

Line 1–Taxpayer information. (항목 1-납세자 정보)스탠과 메리는 각자의 양식 2848을 별도로 제출해야 합니다.스탠은 자신의 별도 양식 2848에 자신의 이름,도로명 주소 및 사회보장번호를 제공된 공간에 입력합니다.마찬가지로 마리아도 자신의 별도 양식 2848을 같은 방법으로 작성합니다.

Line 2–Representative(s). (항목 2-대변인(들))각자의 양식 2848에 스탠과 메리는 각각 선택한 대변인 짐 스미스의 이름과 현재 주소를 입력합니다.스탠과 메리는 짐 스미스가 line 3에서

식별된 문제에 관한 통지 및 통신을 받기를 원합니다.따라서 별도의 양식 2848에서 스탠과 메리는 line 2의 첫 번째 열에 있는 상자를 각각 체크합니다.또한 스미스 씨의 CAF번호,작성자 세금 식별 번호 (PTIN),전화번호 및 팩스 번호를 입력합니다.스미스 씨의 주소,전화번호 및 팩스 번호는 IRS가 CAF번호를 발급한 이후 변경되지 않았으므로 스탠과 메리는 두 번째 열의 확인란을 선택하지 않습니다.

Line 3-Acts authorized (Tax matters).

(항목 **3-승인된 행위 (세금 문제))**각자의 양식 2848에 스탠과 마리아가 각각 다음 사항을 입력합니다. description of the matter (사안 설명)에는 “income tax” (소득세) , form number

(양식 번호)에는 "1040", 및 tax years (과세 연도)에는 "2014, 2015, and 2016"을 입력합니다.

Line 4-Specific use not recorded on Centralized Authorization File (CAF). (항목

4-중앙 승인 파일 (CAF)에 기록되지 않은 특정 용도)각자의 양식 2848에서 스탠과 메리는 CAF에 기록되지 않은 특정 용도로 위임장의 사용을 제한하고 싶지 않기 때문에 이 항목에 아무것도 입력하지 않습니다.이전의 양식 작성 —유용한 힌트를 참조하십시오.

Line 5-Additional acts authorized and restrictions.(항목 **5-추가적인 행위의 승인 및**

제한)메리는 자신과 스탠의 공동 2014, 2015, 2016년 소득세 채무의 변경 사항을 반영하는 모든 합의서에 서명하고 싶어 합니다.그래서 그녀는

“Taxpayer must sign any agreement form”
(납세자가 모든 합의 양식에 서명해야 한다)이라고
양식 2848의 line 5b에 적습니다.스탠은 이와
관련하여 짐 스미스의 권한을 제한하고 싶지
않으므로 양식 2848의 line 5b를 비워
둡니다.메리 또는 스탠 중 한 명이 선택했다면
별도의 양식 2848의 5b항목에 다른 제한 사항을
나열 할 수 있습니다.또한,메리와 스탠 모두
5a항목의 “Access my IRS records via
anIntermediate Service Provider” (중개 서비스
제공자를 통해 나의 IRS기록에 접속)확인란을
선택하여 짐이 중개 서비스 제공자를 통해
IRS기록에 접속하게 할 수 있습니다.

Line 6-Retention/revocation of prior power(s) of attorney. (항목 6—이전 위임장 유지/해지) 스탠과 메리는 각자의 첫 번째 위임장을 제출합니다. 그래서 그들은 이 라인에 아무것도 입력하지 않습니다. 현재 위임장의 항목 6의 확인란을 선택하고 효력을 유지하고자 하는 이전 위임장 사본을 첨부하지 않는 이상, 동일한 세금 문제에 대한 현재 위임장을 제출하게 되면, 이전에 제출된 위임장이 있다면 이는 취소됩니다.

나중에 메리가 스스로 세무감사에 대응할 수 있다고 결정하면 스탠이 위임장을 취소하지 않더라도 자신의 위임장을 취소할 수 있습니다. (이전의 위임장 취소/대변인 철회를 참조하여 적용되는 특별한 규칙을 확인하십시오.)

Line 7-Signature of taxpayer. (항목 7-

납세자의 서명)스탠과 메리는 각자의 양식 2848에 서명하고 날짜를 기입합니다.납세자가 서명하지 않으면 IRS는 양식을 수락할 수 없습니다.

Part II-Declaration of Representative.

(제2부—대변인 지정)짐 스미스는 양식 2848의 이 부분을 작성해야 합니다.그가 서명하지 않으면 IRS는 양식을 수락할 수 없습니다.

제출 된 위임장은 어떻게 됩니까?

위임장은 IRS에 의해 접수,검토 및 요구된 정보가 포함 되었다고 판명이 난 후에 인정됩니다.그러나 CAF시스템에 위임장이 입력될 때까지 IRS직원들은 귀하를 대변하도록 지명된 사람의 권한을 알지 못할 수 있습니다.따라서 이 중간 기간 동안 IRS직원들은

귀하 또는 귀하의 대변인이 IRS과의 회의에 사본을
지참하도록 요청할 수 있습니다.

처리 및 취급

위임장의 처리 및 처리 방법은 이가 완성 또는
미완성 서류인지 여부에 따라 달라집니다.

미완성 문서.양식 2848이 미완성인 경우 IRS는
귀하 또는 귀하의 대변인에게 서면 또는 전화상으로
누락된 정보 확보를 시도할 것입니다.예를
들어,서명 또는 서명 날씨가 누락된 경우 IRS는
귀하에게 연락할 것입니다.대변인 관련 정보가
누락되었으나 적절한 연락처 (예:주소 및/또는
전화번호)정보가 서류에 있는 경우 IRS은
대변인에게 연락을 시도할 것입니다.

두 경우 모두 서류에 모든 필수 정보가 입력될 때까지 위임장이 유효한 것으로 간주되지 않습니다.서류가 완성되고 이를 IRS에 수락되기 전까지 대변인으로 지명된 개인의 귀하를 대신한 IRS상대업무를 수행할 권한이 인정되지 않습니다.

완성 문서.위임장이 완전하고 유효한 경우 IRS는 대변인을 인정하기 위한 조치를 취할 것입니다.대부분의 경우 이는 CAF시스템에서 이 문서를 처리하는 것을 포함합니다. CAF시스템에 이 정보를 기록하면 IRS는 공인 대변인에게 우편물의 사본을 전달하고 부여된 권한의 범위를 쉽게 인식할 수 있습니다.

CAF에서 처리되지 않은 서류.특정 사용 위임장은 CAF시스템에서 처리되지 않습니다 (이전의 양식 작성 —유용한 힌트를 참조하십시오).예를

들어, 일회성 또는 특정 사안에 대한 권한 부여 위임장은 CAF시스템에서 처리되지 않습니다. 이 문서는 관련 사안 파일과 함께 남아 있습니다. 이 경우 양식 2848의 line 4에서 확인란을 선택해야 합니다. 이 경우, 대표자는 IRS과의 각 회의에 위임장 사본을 지참해야 합니다.

대변인 상대하기

유효한 위임장이 제출된 후 IRS은 귀하의 대변인을 인정할 것입니다. 하지만 대변인이 반복 요청 후 비특권 정보를 제공하지 못하여 IRS의 신속한 사안 처리를 부당하게 지연시키거나 방해한 책임이 있는 것으로 판단되는 경우 IRS는 귀하에게 직접 연락할 수 있습니다. 예를 들어, 위임장이 인정되는 대부분의 경우 IRS은 대변인에게 연락하여 약속을 잡고

대변인에게 요구되는 항목 목록을 제공할
것입니다. 단, 대변인에게 연락할 수 없고, 대변인이
반복된 요청에 응답하지 않으며, 요구된 항목
(기밀로 간주되는 항목 제외)을 제공하지 않는 경우,
IRS 담당자를 우회하여 귀하에게 직접 연락할 수
있습니다.

대변인이 위에서 설명한 행동에 참여하는 경우, 이
사안에 대한 가능한 징계 조치를 고려하기 위해
전문인 책무 사무국에 회부될 수 있습니다.

통지서 및 기타 서신. IRS가 귀하에게 보내는 모든
통지서 및 통신문의 사본을 대변인이 받을 수
있도록 승인하려면 대변인의 이름과 주소 아래에
있는 확인란을 선택해야 합니다. **IRS가 귀하에게
보낸 통지서 및 통신문 사본을 두 명 이상의
대변인은 받을 수 없습니다.** 대변인(들)에게 통지서

및 통신문 사본을 보내지 않으려면 확인란을 선택하지 마십시오.

참고.대변인은 서신과 함께 양식,간행물 및 기타 관련 자료를 받지 않을 것입니다.

세금 관련 도움을 받는 방법

세금 문제에 대한 질문이 있거나,세금 신고서 작성에 도움이 필요하거나,무료 간행물,양식 또는 지침을 다운로드 원한다

면 IRS.gov를 방문하여 즉시 도움이 될 수 있는 자료를 찾으십시오.

세금 신고서 작성 및 제출.귀하가 자격을 갖춘 경우 IRS.gov또는 지역 사회에서 작성하고 제출할 수 있는 무료 옵션을 찾으십시오.

자원봉사 소득세 지원 (VITA)프로그램은 일반적으로 수입 이 5만 4천 달러 이하,장애인 및 영어 구사 능력이 제한적인 세금 신고서 작성에 도움이 필요 납세자들에게 무료 세금 지원 을 제공합니다.고령자를 위한 세무 상담 (TCE)프로그램은 특 별이 만 60세 이상의 납세자에게 무료 세금 지원을 제공합니 다. TCE자원봉사자들은 고령자 특유의 연금 및 은퇴 관련 문 제에 대한 질문에 답변하는 데 특화되어 있습니다.

IRS.gov에서 다음을 포함한 신고서 작성 및 제출 옵션을 확 인할 수 있습니다.

- **무료 제출.**[IRS.gov/FreeFile](https://www.irs.gov/FreeFile)를 방문하십시오.유명 브랜 드 소프트웨어를 사용하여 무료로 연방 세금 신고서를 작 성

및 전자 제출할 자격이 있는지
확인하십시오.

- **VITA.IRS.gov/VITA**를 방문해서 무료 IRS2Go 앱을 다운 로드하거나 1-800-906-9887로 전화하여 무료 세금 준비 를 위해 가장 가까운 VITA의 위치를 찾으십시오.
- **TCE.IRS.gov/TCE**를 방문해서 무료 IRS2Go 앱을 다운로드 드하거나 1-888-227-7669로 전화하여 무료 세금 준비를 위해 가장 가까운 TCE의 위치를 찾으십시오.



세금 질문에 대한 답변 얻기.IRS.gov에서
언제 어디 서나 세금 질문에 대한 답변을
받을 수 있습니다.

- IRS.gov/Help또는
IRS.gov/LetUsHelp페이지는 가장 흔한
세무 질문에 대한 답변을 얻는 데 도움이
되는 다양한 도구를 제공합니다.
- IRS.gov/ITA(영어)의 대화형 세금
도우미는 여러 세법 주 제에 대해 질문하고
답변을 제공하는 도구입니다.전체 인 터뷰와
기록을 위한 최종 응답을 인쇄할 수
있습니다.
- IRS.gov/Pub17에서 간행물 17,개인을
위한 연방 소득세 를 받을 수 있으며,세금

절감 기회, 2017년 세금 변경 사항 및 질문에 대한 답변을 찾는 데 도움이 되는 수천 개의 대화식 링크가 포함되어 있습니다.온라인에서 HTML로 보거나, PDF로 보거나 모바일 장치에 전자책으로 다운로드 드하십시오.

- 전자 신고 소프트웨어에서 세법 정보를 열람할 수도 있습니다.

세금 양식 및 간행물

받기.[IRS.gov/Forms\(영어\)](https://www.irs.gov/Forms)에서 필요한 모든 양식 및 간행물을 보거나 다운로드하거나 인쇄할 수 있습니다.또한 모바일 장치에서 인기 있는 세금 관련 간행물 및 설명서 (1040설명서 포함)을 무료 전자책으로 다운로드하여 볼 수 있습니다.또는

[IRS.gov/OrderForms](https://www.irs.gov/OrderForms)에서 주문하면 영업 일 기준 10일 이내에 양식이 우편으로 발송됩니다.

온라인 계정 (개인 납세자 전용)에 접속하기. [IRS.gov/Account](https://www.irs.gov/Account)에서 연방 세금 계정에 대한 정보에 안전하게 접속할 수 있습니다.

- 납부해야 할 금액을 확인하거나 온라인으로 납부 또는 온라인 납부 합의를 설정하십시오.
- 온라인에서 세금 기록에 접속합니다.
- 지난 18개월간의 납부 내역을 검토합니다.
- [IRS.gov/SecureAccess](https://www.irs.gov/SecureAccess)에서 필수 신원 인증 절차를 검토 하십시오.

직접 입금 사용.세금 환급을 가장 빠르게 받을 수 있는 방법은 직접 입금과 IRS전자 신고를 함께 사용하는 것입니다.계좌 입금은 안전하고 전자적으로 환급금을 금융 계좌로 직접 이체합니다.납세자 10명 중 8명은 환급을 받기 위해 계좌 입금을 이용합니다. 21일 이내에 IRS가 90%이상의 환급을 처리합니다.

특정 공제를 청구한 신고서에 대한 지연 환급.법이 변경되어 IRS은 2018년 2월 중순 이전에 근로 소득 세액 (EIC)또는 추가 자녀 세액공제 (ACTC)를 적절히 청구한 신고서에 대한 환급을 처리할 수 없습니다.이는 이 세액공제와 관련된 일부분 뿐만 아니라 전체 환급에 적용됩니다.

명세서 또는 신고서 사본 받기.세금 명세서 사본을 받는 가장 빠른 방법은 [IRS.gov/Transcripts](https://www.irs.gov/Transcripts)를

방문하는 것입니다.명 세서 사본을 주문하려면 “Get Transcript Online” (온라인 명세서 받기)또는 “Get Transcript by Mail” (우편으로 명세 서 받기)중 하나를 클릭하십시오.원하는 경우

- 1-800-908-9946으로 전화하여 명세서를 주문하십시오.
- 양식 4506-T 또는 양식 4506T-EZ (둘 다 IRS.gov에서 이 용 가능)을 우송하십시오.

신고서 작성에 도움이 되는 온라인 도구

사용.다음의 경우 [IRS.gov/Tools](https://www.irs.gov/Tools)를 참조하십시오.

- 근로 소득 세액 공제 지원
(IRS.gov/EIC)에 따라 EIC적격 여부가 결정됩니다.

- 온라인 EIN신청 (IRS.gov/EIN)은 고용주 식별 번호를 얻는 데 도움이 됩니다.
- IRS 원천징수 계산기 (IRS.gov/W4App)는 연방 소득세 목적으로 급여에서 원천징수했어야 하는 금액을 추정합니다.
- 첫 주택 구매자 공제 계정 조회(영어)(IRS.gov/HomeBuyer(영어)) 도구는 상환 및 계정 잔액에 대한 정보를 제공합니다.
- 판매세 공제 계산기(영어)(IRS.gov/SalesTax(영어))는 스케줄 A (양식 1040)에 공제를 항목화하고, 주 및 지방 소득세를 청구하지 않기로 선택하고, 지불한 판매세가 표시된

영수증을 저장하지 않은 경우 청구할 수 있는 금액을 표 시합니다.

세금 관련 신원 도용 문제 해결.

- IRS는 개인 또는 금융 정보를 요청하기 위해 이메일 및 전 화로 납세자와 연락을 시작하지 않습니다.여기에는 문자 메시지 및 소셜 미디어 채널과 같은 모든 유형의 전자 커뮤니케이션이 포함됩니다.
- [IRS.gov/IDProtection](https://www.irs.gov/IDProtection)을 방문하여 정보 및 동영상을 확 인하십시오.
- 사회보장번호 (SSN)를 분실 또는 도난당했거나,귀하가 세금 관련 신원 도용의 피해자라고 의심되는 경우 [IRS.gov/ID](https://www.irs.gov/ID)를

방문하여 취해야할 조치에 대해 알아볼 수 있습니다.

환급금 현황 확인.

- IRS.gov/Refunds를 방문하십시오.
- 법이 변경되어 IRS은 2018년 2월 중순 이전에 EIC또는 ACTC를 정확히 청구한 신고서에 대한 환급을 처리할 수 없습니다.이는 이 세액공제와 관련된 일부분뿐만 아니라 전체 환급에 적용됩니다.
- 모바일 장치에 공식 IRS2Go앱을 다운로드하여 환급 상태를 확인하십시오.
- 납세자는 자동 환급 핫라인 (1- 800-829-1954)으로 전화할 수 있습니다.

세금 납부하기.IRS는 최신 암호화 기술을 사용하여 전자 결제의 안전성을 보장합니다.온라인,전화 및 모바일 장치의 IRS2Go앱을 사용하여 전자 결제를 할 수 있습니다.수표나 우편환으로 보내는 것보다 전자적으로 결제하는 것이 빠르고 쉽습니다.[IRS.gov/Payments](https://www.irs.gov/Payments)에서 다음 옵션 중 하나를 사용하여 결제할 수 있습니다.

- **IRS Direct Pay:** 별도의 비용 없이 당좌 또는 저축 계좌에서 개별 세금 청구서 또는 예상 세금 납부액을 직접 납부합니다.
- **현금카드 또는 신용카드:** 온라인,전화 및 모바일 장치의 결제를 위한 승인된 결제 처리자를 선택합니다.

- **Electronic Funds Withdrawal (전자 자금 인출):**세금 준비 소프트웨어를 사용하거나 세무 전문가를 통해 연방 세금을 신고할 때만 제공됩니다.
- **Electronic Federal Tax Payment System (전자 연방 세금 납부 시스템):**사업체에 가장 적합한 옵션입니다.등록이 필요합니다.
- **수표 또는 우편환:**고지서 또는 지침에 나열된 주소로 결제 대금을 우편으로 보냅니다.
- **현금:**참여 소매점에서 세금을 현금으로 납부할 수 있습니다.

지금 세금을 납부할 수 없으면 어떻게 해야 하나요?[IRS.gov/Payments](https://www.irs.gov/payments)에서 귀하의 선택사항에 대한 자세한 내용을 확인하십시오.

- 지금 당장 세금 전액을 완납할 수 없는 경우 온라인 납부 합의 (IRS.gov/OPA)을 신청하여 월 할부로 납세 의무를 이행할 수 있습니다. 온라인 절차를 완료하면 합의서의 승인 여부를 즉시 통보받게 됩니다.
- 세액 조정 제안 사전 적격 도구 (IRS.gov/OIC)를 사용하여 납세자 부채를 전체 금액보다 적은 금액으로 청산할 수 있는지 확인합니다.

수정된 신고서 상태 확인.[IRS.gov/WMAR](https://www.irs.gov/wmar)를 방문하여 양식 1040X수정된 신고서의 상태를

추적합니다.수정 보고서가 시스템에 나타나기까지
우편으로 발송한 날로부터 최대 3주가
소요되며,처리까지 최대 16주가 소요될 수
있습니다.

IRS 통지서 또는 서신의 이해.[IRS.gov/Notices](https://www.irs.gov/Notices)를
방문하여 IRS통지서 또는 서신의 응답에 대한 추가
정보를 찾을 수 있습니다.

현지 IRS사무소에 연락하기.IRS 세무 지원 센터
(TAC)를 방문하지 않고도 [IRS.gov](https://www.irs.gov)에서 많은
질문에 대한 답변을 얻을 수
있습니다.[IRS.gov/LetUsHelp](https://www.irs.gov/LetUsHelp)를 방문하여
사람들이 가장 많이 묻는 주제에 대해
확인하십시오.여전히 도움이 필요하고,세금 문제를
온라인이나 전화로 해결할 수 없는 경우 IRS
TAC가 세금 관련 도움을 제공합니다.이제 모든

TAC에서 예약 서비스를 제공하므로 오랜 대기 시간 없이 필요한 서비스를 받을 수 있습니다. 방문하기 전에 [IRS.gov/TACLocator](https://www.irs.gov/TACLocator)(영어)에서 가장 가까운 TAC를 찾고 시간, 사용 가능한 서비스 및 예약 옵션을 확인하십시오. 또는 IRS2Go 앱의 Stay Connected 탭에서 Contact US (연락하기) 옵션을 선택하고 “Local Offices” (현지 사무소)를 클릭하십시오.

IRS 동영상 보기. IRS 동영상 포털 ([IRSvideos.gov](https://www.irs.gov/irs-videos) (영어))에는 개인, 소규모 사업체, 세무사를 위한 동영상 및 음성 프레젠테이션을 포함되어 있습니다.

다른 언어로 세금 정보 얻기. 모국어가 영어가 아닌 납세자의 경우 다음과 같은 자료를 이용할 수

있습니다.납세자는 IRS.gov에서 다음 언어로 정보를 확인할 수 있습니다.

- 스페인어 (IRS.gov/Spanish).
- 중국어 (IRS.gov/Chinese).
- 베트남어 (IRS.gov/Vietnamese).
- 한국어 (IRS.gov/Korean).
- 러시아어 (IRS.gov/Russian).

IRS TAC는 170개 이상의 언어로 된 전화 통역 서비스를 제공하며 이 서비스는 납세자들에게 무료로 이용 가능합니다.

납세자 보호 서비스가 도와드립니다

납세자 보호 서비스란 무엇입니까?

Taxpayer Advocate Service (TAS) (납세자 보호 서비스)는 납세자를 돕고 납세자 권리를 보호하는 IRS내 **독립적인** 조직입니다.저희의 임무는 모든 납세자가 공정한 대우를 받고 납세자 권리 장전 (영어)에 따른 귀하의 권리를 알고 이해하도록 하는 것입니다.

귀하를 위해 납세자 보호 서비스가 무엇을 할 수 있습니까?

IRS와 해결할 수 없는 문제를 해결하는 데 도움을 드릴 수 있습니다.서비스는 무료입니다.지원을 받을 자격을 갖추면 보호관 한 명이 배정되어 이 과정에서 함께 일하며 문제를 해결하기 위해 가능한

모든 노력을 기울일 것입니다.다음과 같은 경우 TAS가 도움을 드릴 수 있습니다.

- 귀하의 문제가 귀하,귀하의 가족 또는 귀하의 사업에 재정적 어려움을 초래하고 있습니다.
- 귀하 (또는 귀하의 사업체)가 즉각적인 불리한 조치의 위협에 직면해 있습니다.또는
- IRS에 연락하려고 여러 번 시도했지만 아무도 응답하지 않았거나 IRS이 약속한 날짜까지 응답하지 않았습니다.

어떻게 연락할 수 있습니까?

사무소는 모든 주와 컬럼비아

특별구,푸에르토리코에 위치해 있습니다.현지 보호

서비스의 번호는 현지 디렉토리 및

TaxpayerAdvocate.IRS.gov/Contact-Us(영어)에서 확인할 수 있습니다.또한 1-877-777-4778로 전화하실 수 있습니다.

납세자 권리에 대해 어떻게 알 수 있습니까?

납세자 권리 장전은 IRS상대 시 모든 납세자가 갖는 10가지 기본 권리를 설명합니다.이 세무 연장 세트는TaxpayerAdvocate.IRS.gov(영어)에서 확인할 수 있으며 귀

하에게 이러한 권리가 의미하는 바와(영어)적용 방법을 이해하는 데 도움이 될 수 있습니다.이것은 **귀하의** 권리입니다.이를 아십시오.이용하십시오.

그 외에 납세자 보호 서비스는 납세자를 어떻게 지원합니까?

TAS는 많은 납세자에게 영향을 미치는 대규모 문제를 해결하기 위해 노력합니다. 이러한 광범위한 문제 중 하나를 알고 있는 경우 [IRS.gov/SAMS](https://www.irs.gov/SAMS)에서 신고해 주십시오.

저소득 납세자 클리닉

저소득 납세자 클리닉 (LITC)은 IRS로부터 독립적입니다. LITC는 세무 감사,이의 제기 및 세금 징수 분쟁과 같은 IRS와의 세금 문제 해결이 필요한 소득이 일정 수준 미만인 개인을 대변합니다. 또한, 클리닉은 영어를 제2 언어로 사용하는 개인을 위해 다른 언어로 납세자의 권리와 의무에 대한 정보를 제공할 수 있습니다. 서비스는

무료 또는 소액의 수수료로 제공됩니다.가까운
클리닉을 찾으려면

TaxpayerAdvocate.IRS.gov/LITCmap(영어)를
방문하거나 IRS간행물 4134,저소득 납세자
클리닉 목록(영어)을 참조하십시오.

용어집

연간 세금 신고 기간 프로그램 (AFSP):연례 신고
기간 프로그램은 변호사,공인 회계사 또는 등록된
세무사가 아닌 세무 대변인에게 제한된 실무 권리를
허용하는 자발적 프로그램입니다.자세한
내용은,이전의 연례 신고 기간 프로그램 (AFSP)및
연방 세금 신고서 작성자 안내 책자 및 연방 세무
대리인 디렉토리를 참조하거나 IRS.gov/Tax-
Professionals/Annual-Filing-Season-

Program(영어)을 방문하여 자세한 내용을
확인하십시오.

연례 신고 기간 프로그램 완료 기록:IRS은 특정
과세 연도에 대비하여 일정한 평생 교육 시간을
취득한 세금 신고서 작성자에게 연례 신고 기간
프로그램 완료 기록을 발급합니다.위의 연례 신고
기간 프로그램 (AFSP)및 연방 세금 신고서 작성자
안내 책자를 참조하여 자세한 내용을 확인하십시오.

사실상의 대변인:위임장에 의거하여 그 사람을 위해
특정 행위 또는 종류의 행위를 수행할 수 있는
권한을 부여받은 사람.

CAF 번호:IRS가 위임장을 발급한 각 대변인과
세금 정보 승인을 받은 각 지정자에게 발급한 중앙

승인 파일 번호가 CAF시스템에 기록되어
있습니다.

중앙 승인 파일 (CAF)시스템:컴퓨터 파일

시스템에는 위임장에 따라 임명된 개인의 권한 또는
세금 정보 승인 시스템에 따라 지정된 사람의
권한에 관한 정보가 포함되어 있습니다.이 시스템을
통해 IRS직원은 인증 정보에 더 빠르게 접속할 수
있습니다.

시행령 230개인:일반적으로 변호사,CPA,등록된
세무사,등록된 은퇴 설계 대리인,연간 신고 기간
프로그램 완료 기록 보유자,감정인 또는 IRS상대
업무를 수행할 권한이 있는 등록된 보험
계리사.다른 개인은 IRS상대로 일시적으로 실무를
수행하거나 제한된 실무에 종사할 수 있는 자격을

가질 수 있지만,이들을 실무자라고 부르지는 않습니다.

청장:IRS청장.

항구적 위임장:기한의 적용을 받지 않으며 본인 (납세자)의 불능 또는 무능 상태 이후에도 계속 효력을 유지하는 위임장.

등록된 세무사:재무부 시행령 번호 230의 규정에 따라 허가를 받은 개인은 IRS대응 업무를 할 수 있습니다.

연방 세금 문제:(1)내국세법 제6110(i)(1)(B)항에 정의된 국세 조항의 적용 또는 해석과 관련된 모든 문제, (2)내국세법 및 규정에 따른 개인의 의무에 영향을 미치는 법률 조항 (세금 또는 세금 신고

의무에 포함하되 이에 국한되지는 않음)또는
(3)IRS가 관리하는 다른 법률 또는 규정.

수탁자:모든 수탁자,집행자,관리자,수취인 또는
보호자는 납세자의 위치에 있으며 대변인이 아닌
납세자의 역할을 합니다.

포괄 위임장:납세자가 수행할 수 있는 모든 행위를
수행할 수 있도록 위임하는 위임장.

공무원 또는 직원:주 또는 미국 정부의
행정부,입법부 또는 사법부의 담당관 또는
직원,컬럼비아 특별구의 담당관 또는
직원,국회의원.

제한된 위임장:사실상의 대변인이 특정 행위만
수행할 수 있도록 제한하는 위임장.

전문인 책무 사무국:전문인 책무 사무국은 일반적으로 실무자의 행동과 관련된 문제에 대한 책임과 징계 절차, 제재, 복직을 포함한 징계에 대한 배타적 책임을 가지고 있습니다. 세무 대리 사무소는 PTIN 발급, 등록 신청에 대한 조치 및 지정된 그룹에 대한 역량 테스트 및 평생 교육 관리와 관련된 사안에 대한 책임이 있습니다.

실무자:실무자는 변호사, CPA, 등록된 세무사, 등록된 보험 계리사, 등록된 은퇴 설계 대리인 또는 연간 보고 시즌 프로그램 참가자인 개인.

승인된 대변인:IRS 앞에서 납세자를 대변하는 것으로 인정되는 개인.

미등록된 세금 신고서 작성자:변호사,CPA,등록된 세무사,등록된 은퇴 설계 대리인 또는 등록된 보험 계리사가 아닌 개인이며,돈을 받고 작성자로서 납세자의 세금 신고서를 작성하고 서명하거나 또는 세금 신고서를 작성은 하지만 세금 신고서에 서명할 의무가 (세금 신고서의 설명서 또는 규정에 따라)없는 사람입니다.일부 미등록된 세금 신고서 작성자는 연례 신고 시즌 프로그램 완료 기록을 보유하고 있을 수도 있습니다. 2015년 12월 31일 기준으로, AFSP완료 기록 보유자만이 해당 날짜 이후에 작성되고 서명된 신고서에 대해 납세자를 대변할 권한이 있습니다.

색인

더욱 유용한 색인 개발을 위해 색인 항목에 관한 의견이 있으시면 알려 주십시오. "소개"란의 '의견 및 제안'에 서 연락 방법을 찾으실수있습니다.

C

CAF (중앙 승인 파일 (CAF)를 대신 참 고)

CAF 번호 4,14

CPA (공인회계사 (CPA)를 대신 참고)

I

IRS 상대 업무 3,4

간행물 (세금 관련 도움 를 대신 참고)

감정인 3

공무원 또는 직원 14

공인회계사 (**CPA**) 3,14

기업 4

납세자 수표 입금 6

대변인 승인 6

대변인 지정 2

등록된 보험계리사 3

등록된 세무사 3,5,14

등록된 은퇴 설계 대리인 3

미국 외 국가에서의 대변 4

미등록 개인 4

가족 구성원 4

개인 4

담당관 4

수탁자 4

직원 4

파트너 4

미등록 세금 신고서 작성자 3,14

변호사 3,14

보험계리사 14

보호된 대화내용:

조세피난처 5

불능 또는 무능 7

불명예스러운 행동 6

비**IRS** 위임장 7

비**IRS** 위임장 처리 8

비활동 명단 4

비활동 퇴직 상태 5

사실상의 대변인 14

세금 관련 도움 10

수탁자 14

승인된 대변인 u

시행령 230개인 14

신원 도용 11

실무자 14

양식 28487-9

업무 규칙 5

의무 5

권고의무 5

주의의무 5

연간 세금 신고 기간 프로그램 (AFSP)14

연례 신고 기간 프로그램 완료 기록 14

연방 세금 문제 14

용어 사전 2,14

위원 14

위임장 6-10

대변인 10

처리 및 취급 10

자격 박탈 5,6

자격 상실 4

요건을 충족하지 못함 4

저소득 납세자 클리닉 학생 인턴 3

전문인 책무 사무국 2,14

정직 5

제출 장소 8

제한 위임장 14

종료 7

중개 서비스 제공자 1

중앙 승인 파일 (CAF)14

지원 (세금 관련 도움 를 대신 참고)

직무 정지 6

특별출석 4

파트너쉽 4

파트너쉽 대변인 1

팩스 사본 8

포괄 위임장 14

학생 4

항구적 위임장 14

허가서 4

협회 4

This page is intentionally left blank