Tín Dụng Từ Lương và Mẫu W-4 Chứng Thư Cho Phép Tạm Thu Thuế Nhân Viên

Do luật thuế thay đổi, quý vị có thể cần phải "kiểm qua" số tiền tạm thu nếu quý vị là:

- nhân viên làm nhiều việc khác nhau
- vợ chồng đã kết hôn, và cả hai người đều đi làm
- người hồi hưu chỉ có hưu bổng và không có bất cứ lợi tức nào ở dạng tiền lương
- nhân viên không có số an sinh xã hội hợp lệ
- nhân viên có thể được khai là người thuộc quyền trên tờ khai thuế của người khác
- nhân viên nhận tiền An Sinh Xã Hội, SSI, Hưu Bổng Ngành Đường Sắt, hoặc
 Trợ Cấp Tàn Tật cho Cựu Quân Nhân

Nếu trường hợp của quý vị là một trong những hạng mục bên trên, thì thuế tạm thu từ tiền lương hoặc hưu bổng theo *Tín Dụng Từ Từ Lương (Making Work Pay Credit)* sẽ chưa đủ mức.

Nếu chưa tạm thu đủ khoản thuế thì sau khi quý vị khai thuế lợi tức, tiền hoàn thuế sẽ giảm xuống hoặc quý vị vẫn còn nợ thuế.

Đừng để những thay đổi về tiền tạm thu gây ra khó khăn tài chánh khi quý vị khai thuế lợi tức năm 2009 hay 2010. Nên thực hiện trình "kiểm qua" số tiền tạm thu theo các bước dưới đây.

Bước 1

Gom góp các cùi chi phiếu lương và bản sao tờ khai thuế gần đây nhất của quý vị.

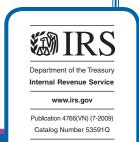
Bước 2

Xem lại Ấn Phẩm 919, *How Do I Adjust My Tax Witholding?* Hoặc truy cập dụng cụ tính khoản tạm thu từ trang mạng IRS.gov.

Bước 3

Trao Mẫu W-4 đã duyệt lại cho hãng sở của quý vị. Người hồi hưu có thể điều chỉnh khoản tạm thu bằng cách trao Mẫu W-4P đã duyệt lại cho nơi trả hưu bổng.

Vào trang mạng IRS.gov/recovery để biết thêm chi tiết về *Tín Dụng Từ Lương*. Có thể lấy các biểu mẫu và ấn phẩm tại **www.irs.gov**, hoặc gọi IRS theo số 1-800-829-3676.



Internal Revenue Service

