



**Note:** *The draft you are looking for begins on the next page.*

## **Caution: DRAFT—NOT FOR FILING**

This is an early release draft of an IRS tax form, instructions, or publication, which the IRS is providing for your information. **Do not file draft forms** and do **not** rely on draft forms, instructions, and pubs for filing. We incorporate all significant changes to forms posted with this coversheet. However, unexpected issues occasionally arise, or legislation is passed—in this case, we will post a new draft of the form to alert users that changes were made to the previously posted draft. Thus, there are never any changes to the last posted draft of a form and the final revision of the form. Forms and instructions are subject to OMB approval before they can be officially released, so we post drafts of them until they are approved. Drafts of instructions and pubs usually have some additional changes before their final release. Early release drafts are at [IRS.gov/DraftForms](https://www.irs.gov/DraftForms) and remain there after the final release is posted at [IRS.gov/LatestForms](https://www.irs.gov/LatestForms). Also see [IRS.gov/Forms](https://www.irs.gov/Forms).

Most forms and publications have a page on IRS.gov: [IRS.gov/Form1040](https://www.irs.gov/Form1040) for Form 1040; [IRS.gov/Pub501](https://www.irs.gov/Pub501) for Pub. 501; [IRS.gov/W4](https://www.irs.gov/W4) for Form W-4; and [IRS.gov/ScheduleA](https://www.irs.gov/ScheduleA) for Schedule A (Form 1040), for example, and similarly for other forms, pubs, and schedules for Form 1040. When typing in a link, type it into the address bar of your browser, not a Search box on IRS.gov.

If you wish, you can submit comments to the IRS about draft or final forms, instructions, or pubs at [IRS.gov/FormsComments](https://www.irs.gov/FormsComments). Include “NTF” followed by the form or pub number (for example, “NTF1040”, “NTFW4”, “NTF501, etc.) in the body of the message to route your message properly. We cannot respond to all comments due to the high volume we receive and may not be able to consider many suggestions until the subsequent revision of the product, but we will review each “NTF” message. If you have comments on reducing paperwork and respondent (filer) burden, with respect to draft or final forms, please respond to the relevant information collection through the Federal Register process; for more info, click [here](#).

Formulario **944 para 2024: Declaración del Impuesto Federal ANUAL del Empleador**

Department of the Treasury — Internal Revenue Service

OMB No. 1545-0029

Número de identificación del empleador (EIN)  -

Nombre (el nombre legal del negocio, no el nombre comercial)

Nombre comercial (si existe)

Dirección

Número  Calle  Número de oficina o de habitación

Ciudad  Estado  Código postal (ZIP)

Nombre del país extranjero  Provincia/condado extranjero  Código postal extranjero

**Quién tiene que presentar el Formulario 944**

Usted tiene que presentar el Formulario 944 anual en vez de presentar el Formulario 941 trimestral **sólo si el IRS se lo notificó por escrito.**

Visite [www.irs.gov/Form944SP](http://www.irs.gov/Form944SP) para obtener las instrucciones y la información más reciente.

Lea las instrucciones por separado antes de completar el Formulario 944. Escriba a máquina o en letra de molde dentro de los encasillados.

**Parte 1:** Conteste las preguntas a continuación para el año actual. Los empleadores en la Samoa Estadounidense, Guam, la Comunidad de las Islas Marianas del Norte, las Islas Vírgenes de los EE. UU. y Puerto Rico pueden omitir las líneas 1 y 2, a menos que tengan empleados que estén sujetos a la retención del impuesto sobre el ingreso de los Estados Unidos.

<b>1</b>	Salarios, propinas y otras remuneraciones . . . . .	<b>1</b>	<input type="text"/>
<b>2</b>	Impuesto federal sobre el ingreso retenido de salarios, propinas y otras remuneraciones	<b>2</b>	<input type="text"/>
<b>3</b>	Si los salarios, propinas y otras remuneraciones no están sujetos a los impuestos del Seguro Social o del Medicare . . . . .	<b>3</b>	<input type="checkbox"/> Marque aquí y pase a la línea 5.
<b>4</b>	Salarios y propinas sujetos a los impuestos del Seguro Social y del Medicare:		
	Columna 1	Columna 2	
<b>4a</b>	Salarios sujetos al impuesto del Seguro Social <input type="text"/> × 0.124 =	<input type="text"/>	
<b>4b</b>	Propinas sujetas al impuesto del Seguro Social <input type="text"/> × 0.124 =	<input type="text"/>	
<b>4c</b>	Salarios y propinas sujetos al impuesto del Medicare <input type="text"/> × 0.029 =	<input type="text"/>	
<b>4d</b>	Salarios y propinas sujetos a la retención del Impuesto Adicional del Medicare <input type="text"/> × 0.009 =	<input type="text"/>	
<b>4e</b>	Total de los impuestos del Seguro Social y del Medicare. Sume la Columna 2 de las líneas 4a, 4b, 4c y 4d . . . . .	<b>4e</b>	<input type="text"/>
<b>5</b>	Total de impuestos antes de los ajustes. Sume las líneas 2 y 4e . . . . .	<b>5</b>	<input type="text"/>
<b>6</b>	Ajustes del año actual (vea las instrucciones) . . . . .	<b>6</b>	<input type="text"/>
<b>7</b>	Total de los impuestos después de los ajustes. Combine las líneas 5 y 6 . . . . .	<b>7</b>	<input type="text"/>
<b>8</b>	Crédito tributario sobre la nómina de pequeños negocios calificados por aumentar las actividades investigativas. Adjunte el Formulario 8974 . . . . .	<b>8</b>	<input type="text"/>
<b>9</b>	Total de impuestos después de los ajustes y créditos no reembolsables. Reste la línea 8 de la línea 7	<b>9</b>	<input type="text"/>
<b>10</b>	Total de depósitos para este año, incluyendo todo exceso pagado y aplicado de un año anterior y cantidad pagada en exceso aplicada del Formulario 944-X, 941-X o 941-X (PR) . . . . .	<b>10</b>	<input type="text"/>
<b>11</b>	Saldo adeudado. Si la línea 9 es mayor que la línea 10, anote la diferencia y vea las instrucciones	<b>11</b>	<input type="text"/>
<b>12</b>	Cantidad pagada en exceso. Si la línea 10 es mayor que la línea 9, anote la diferencia <input type="text"/>		

Marque uno:  Aplíquese a la próxima declaración.  
 Envíe un reembolso.

**TIENE que completar ambas páginas del Formulario 944 y FIRMARLO.**

Nombre (el nombre legal del negocio, no el nombre comercial)

Número de identificación del empleador (EIN)

**Parte 2: Infórmenos sobre su itinerario de depósitos y obligación tributaria para el año actual.**

- 13 Marque uno:  La línea 9 es menos de \$2,500. Pase a la Parte 3.
- La línea 9 es \$2,500 o más. Anote su obligación tributaria para cada mes. Si es depositante de itinerario bimensual o se convirtió en uno porque acumuló \$100,000 o más en obligación tributaria en cualquier día durante el período de depósito, tiene que completar el Formulario 945-A en vez de completar los encasillados a continuación.

13a	Ene.	13d	Abr.	13g	Jul.	13j	Oct.	
13b	Feb.	13e	Mayo	13h	Ago.	13k	Nov.	
13c	Mar.	13f	Jun.	13i	Sep.	13l	Dic.	
Obligación tributaria total para el año. Sume las líneas 13a a 13l. El total tiene que ser igual a la línea 9 . . . . .							13m	

**Parte 3: Infórmenos sobre su negocio. Si la pregunta 14 NO corresponde a su negocio, déjela en blanco.**

- 14 Si su negocio ha dejado de operar o si usted ha dejado de pagar salarios . . . . .  Marque aquí y anote la última fecha en la que pagó salarios  /  / ; también adjunte una declaración escrita a su declaración. Vea las instrucciones.

**Parte 4: ¿Podemos comunicarnos con su tercero autorizado?**

¿Desea permitir que un empleado, preparador de impuestos remunerado u otra persona hable sobre esta declaración con el IRS? Vea las instrucciones para más detalles.

Sí. Nombre y núm. de teléfono del tercero designado

Seleccione un número de identificación personal (PIN) de 5 dígitos que usará al hablar con el IRS.

No.

**Parte 5: Firme aquí. TIENE que completar ambas páginas del Formulario 944 y FIRMARLO.**

Bajo pena de perjurio, declaro que he examinado esta declaración, incluyendo los anexos e informes adjuntos, y que, a mi leal saber y entender, es verídica, correcta y completa. La declaración del preparador (que no sea el contribuyente) está basada en toda información de la cual el preparador tenga conocimiento.

Firme su nombre aquí

Fecha  /  /

Escriba su nombre en letra de molde aquí

Escriba su cargo en letra de molde aquí

Mejor núm. de teléfono donde llamarlo durante el día

**Para Uso Exclusivo del Preparador Remunerado**

Marque si usted trabaja por cuenta propia

Nombre del preparador	<input type="text"/>	PTIN	<input type="text"/>
Firma del preparador	<input type="text"/>	Fecha	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Nombre de la empresa (o el suyo, si trabaja por cuenta propia)	<input type="text"/>	EIN	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Ciudad	<input type="text"/>	Estado	<input type="text"/>
		Código postal (ZIP)	<input type="text"/>

# Formulario 944-V: Comprobante de Pago

## Propósito del Formulario

Complete el Formulario 944-V si hace un pago con su Formulario 944. El comprobante de pago debidamente completado se usará para acreditar su pago a su cuenta tributaria con mayor diligencia y exactitud y para mejorar la calidad de nuestro servicio.

## Cómo se Hacen Pagos con el Formulario 944

Para evitar una multa, haga su pago con el Formulario 944 de 2024 **únicamente si** se cumple una de las siguientes condiciones:

- Su impuesto neto por pagar para el año (línea 9 del Formulario 944) suma menos de \$2,500 y lo paga en su totalidad al presentar a tiempo su declaración de impuestos.
- Sus impuestos netos del año (línea 9 del Formulario 944) son \$2,500 o más y ya depositó el impuesto que adeudaba para el primer, segundo y tercer trimestre de 2024; sus impuestos netos para el cuarto trimestre son menos de \$2,500; y paga, en su totalidad, el impuesto que adeuda para el cuarto trimestre de 2024 al presentar a tiempo su declaración de impuestos.
- Usted es depositante de itinerario mensual que hace un pago de acuerdo con la **Regla de la exactitud de los depósitos**. Vea el apartado 11 de la Publicación 15. En este caso, la cantidad de su pago puede ser \$2,500 o más.

De lo contrario, tiene que depositar su pago mediante la transferencia electrónica de fondos. Vea el apartado 11 de la Publicación 15 para leer las instrucciones sobre cómo depositar. No use el Formulario 944-V para hacer depósitos de impuestos federales.



Use el Formulario 944-V cuando haga pagos con el Formulario 944. Sin embargo, si paga una cantidad junto con su Formulario 944 que debió haber sido depositada, podría estar sujeto a pagar una multa.

Vea el apartado 11 de la Publicación 15.

## Instrucciones Específicas

**Casilla 1: Número de identificación del empleador (EIN).** Si no tiene un EIN, puede solicitar uno en línea accediendo a [www.irs.gov/EIN](http://www.irs.gov/EIN) y pulsando sobre *Español*. También puede solicitar un EIN enviando el Formulario SS-4 al IRS por fax o por correo. Si ha solicitado un EIN pero no lo ha recibido para la fecha de vencimiento del Formulario 944, escriba "Applied For" (Solicitado) y la fecha de su solicitud en el espacio para tal número.

**Casilla 2: Cantidad de su pago.** Anote la cantidad que pagó al presentar el Formulario 944.

**Casilla 3: Nombre y dirección.** Anote su nombre y dirección tal como aparecen en el Formulario 944.

- Incluya su cheque o giro a la orden de "United States Treasury" (Tesoro de los EE. UU.). Asegúrese de anotar su EIN, "Formulario 944" y "2024" en el cheque o giro. No envíe dinero en efectivo. No engrape el Formulario 944-V ni su pago al Formulario 944 (ni uno con el otro).

- Desprenda el Formulario 944-V y envíelo con su pago y con el Formulario 944 a la dirección indicada en las Instrucciones para el Formulario 944.

**Nota:** También tiene que completar la sección que aparece en la parte superior de la Parte 1 del Formulario 944, la cual solicita la información sobre la entidad.

**Desprenda Aquí y Envíe Junto con Su Pago y el Formulario 944.**

Formulario <b>944-V</b> Department of the Treasury Internal Revenue Service	<b>Comprobante de Pago</b>		OMB No. 1545-0029	
	<b>No engrape ni adhiera este comprobante ni su pago al Formulario 944.</b>			
<b>1</b> Anote su número de identificación del empleador (EIN).  -		<b>2</b> <b>Anote aquí la cantidad de su pago.</b> Haga su cheque o giro a la orden de "United States Treasury".	Dólares	Centavos
		<b>3</b> Anote el nombre legal del negocio (nombre personal, si es dueño único).		
		Anote su dirección (calle y número).		
		Anote su ciudad o pueblo, estado o provincia, país y código postal (ZIP) o código postal extranjero.		