



**Nota:** *El borrador que busca se encuentra en la próxima página.*

## **Precaución: BORRADOR — NO LO PRESENTE**

Éste es un borrador de una versión preliminar de un formulario, unas instrucciones o una publicación de impuestos del *IRS*, que el *IRS* proporciona para su información. **No presente borradores de formularios.** El *IRS* incorpora todos los cambios significativos a los formularios publicados con esta portada. Sin embargo, ocasionalmente surgen problemas inesperados o se promulga legislación —en este caso, publicaremos un nuevo borrador del formulario para alertar a los usuarios que se realizaron cambios al borrador publicado anteriormente. Por lo tanto, nunca hay cambios en el último borrador publicado de un formulario ni en la revisión final del formulario. Los formularios y las instrucciones están sujetos a la aprobación de la *OMB* antes de que puedan publicarse oficialmente, por lo que publicamos borradores de éstos hasta que sean aprobados. Los borradores de las instrucciones y las publicaciones suelen tener algunos cambios adicionales antes de su publicación final. Las versiones preliminares de los borradores se encuentran en [IRS.gov/DraftForms](https://www.irs.gov/DraftForms) y permanecen allí después de que se publique la revisión final en [IRS.gov/LatestForms](https://www.irs.gov/LatestForms). También vea [IRS.gov/Forms](https://www.irs.gov/Forms).

La mayoría de los formularios y las publicaciones tienen una página en *IRS.gov*: [IRS.gov/Form1040SP](https://www.irs.gov/Form1040SP) para el Formulario 1040; [IRS.gov/Pub501](https://www.irs.gov/Pub501) para la Publicación 501; [IRS.gov/W4SP](https://www.irs.gov/W4SP) para el Formulario W-4; y [IRS.gov/ScheduleA](https://www.irs.gov/ScheduleA) para el Anexo A (Formulario 1040), por ejemplo, y de manera similar para otros formularios, publicaciones y anexos del Formulario 1040. Cuando escriba un enlace, escríbalo en la barra de direcciones de su navegador, no en la casilla para búsquedas en *IRS.gov*.

Si lo desea, puede enviar comentarios al *IRS* sobre formularios, instrucciones o publicaciones preliminares o finales en [IRS.gov/FormsComments](https://www.irs.gov/FormsComments). Incluya “NTF” seguido del número del formulario o de la publicación (por ejemplo, “NTF1040”, “NTFW4”, “NTF501”, etc.) en el cuerpo del mensaje para que su mensaje sea tramitado correctamente. No podemos responder a todos los comentarios debido al gran volumen que recibimos y es posible que no podamos considerar muchas sugerencias hasta la revisión subsiguiente del documento, pero revisaremos cada mensaje “NTF”. Si tiene comentarios sobre la reducción de trámites y la carga del declarante, con respecto a los borradores de formularios o las revisiones finales, por favor responda a la recopilación de información relevante a través del proceso del Registro Federal; para más información, haga clic [aquí](#).

# BORRADOR SÓLO PARA USO DEL TESORO/IRS Y OMB

Formulario **SS-4**  
(Rev. diciembre de 2025)  
Department of the Treasury  
Internal Revenue Service

**Solicitud de Número de Identificación del Empleador (EIN)**  
(Para ser usado por empleadores, sociedades anónimas, sociedades colectivas, fideicomisos, caudales, iglesias, agencias gubernamentales, entidades de tribus indígenas de los EE. UU., ciertos individuos y otros).  
**Vea las instrucciones por separado para cada línea. Conserve una copia para sus archivos.**  
Visite [www.irs.gov/FormSS4SP](http://www.irs.gov/FormSS4SP) para obtener las instrucciones y la información más reciente.

OMB No. 1545-0003

**EIN**

<b>Escriba a máquina o en letra de molde.</b>	<b>1</b>	Nombre legal de la entidad (o persona física) por la que se solicita un <i>EIN</i>	<b>2</b>	Nombre comercial de la entidad (si es distinto al de la línea <b>1</b> )														
	<b>3</b>	Nombre del albacea, administrador, fiduciario o persona a cargo	<b>5a</b>	Dirección del negocio (si es diferente) (No puede ser un apartado postal).														
	<b>4a</b>	Dirección postal (núm. de hab., apt. u oficina y calle; o apartado postal)	<b>5b</b>	Ciudad, estado y código postal ( <i>ZIP</i> ) (Si es en el extranjero, vea las instrucciones).														
	<b>4b</b>	Ciudad, estado y código postal ( <i>ZIP</i> ) (Si es en el extranjero, vea las instrucciones).	<b>6</b>	Nombre del estado (y/o condado) donde está ubicado el negocio principal														
	<b>7a</b>	Nombre de la persona o parte responsable	<b>7b</b>	<i>SSN</i> , <i>ITIN</i> o <i>EIN</i>														
<b>8a</b>	¿Es la solicitud para una compañía de responsabilidad limitada ( <i>LLC</i> ) (o para una entidad extranjera equivalente)? <input type="checkbox"/> <b>Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>		<b>8b</b>	Si contesta " <b>Sí</b> " en la línea <b>8a</b> , anote el número de miembros de la <i>LLC</i> . . . . .														
<b>8c</b>	Si contesta " <b>Sí</b> " en la línea <b>8a</b> , ¿fue organizada la <i>LLC</i> en los Estados Unidos? <input type="checkbox"/> <b>Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>																	
<b>9a</b>	<b>Tipo de entidad</b> (marque sólo un recuadro). <b>Precaución:</b> Si contestó " <b>Sí</b> " en la línea <b>8a</b> , vea las instrucciones para saber qué recuadro marcar. <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Dueño único de un negocio (<i>SSN</i>) _____</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Caudal (<i>SSN</i> del difunto) _____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Sociedad colectiva _____</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Administrador de un plan (<i>TIN</i>) _____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Sociedad anónima (anote núm. de formulario que presentará) _____</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Fideicomiso (<i>TIN</i> del cesionista) _____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Sociedad anónima de servicios personales _____</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Militar/Guardia Nacional <input type="checkbox"/> Gobierno estatal/local _____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Iglesia u organización controlada por una iglesia _____</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Cooperativa agrícola <input type="checkbox"/> Gobierno federal _____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Otra organización sin fines de lucro (especifique) _____</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> <i>REMIC</i> (vea las inst.) <input type="checkbox"/> Gobiernos o empresas tribales _____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Otro (especifique) _____</td> <td style="border: none;">Núm. de grupo de exención (<i>GEN</i>) si lo hay _____</td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> Dueño único de un negocio ( <i>SSN</i> ) _____	<input type="checkbox"/> Caudal ( <i>SSN</i> del difunto) _____	<input type="checkbox"/> Sociedad colectiva _____	<input type="checkbox"/> Administrador de un plan ( <i>TIN</i> ) _____	<input type="checkbox"/> Sociedad anónima (anote núm. de formulario que presentará) _____	<input type="checkbox"/> Fideicomiso ( <i>TIN</i> del cesionista) _____	<input type="checkbox"/> Sociedad anónima de servicios personales _____	<input type="checkbox"/> Militar/Guardia Nacional <input type="checkbox"/> Gobierno estatal/local _____	<input type="checkbox"/> Iglesia u organización controlada por una iglesia _____	<input type="checkbox"/> Cooperativa agrícola <input type="checkbox"/> Gobierno federal _____	<input type="checkbox"/> Otra organización sin fines de lucro (especifique) _____	<input type="checkbox"/> <i>REMIC</i> (vea las inst.) <input type="checkbox"/> Gobiernos o empresas tribales _____	<input type="checkbox"/> Otro (especifique) _____	Núm. de grupo de exención ( <i>GEN</i> ) si lo hay _____
<input type="checkbox"/> Dueño único de un negocio ( <i>SSN</i> ) _____	<input type="checkbox"/> Caudal ( <i>SSN</i> del difunto) _____																	
<input type="checkbox"/> Sociedad colectiva _____	<input type="checkbox"/> Administrador de un plan ( <i>TIN</i> ) _____																	
<input type="checkbox"/> Sociedad anónima (anote núm. de formulario que presentará) _____	<input type="checkbox"/> Fideicomiso ( <i>TIN</i> del cesionista) _____																	
<input type="checkbox"/> Sociedad anónima de servicios personales _____	<input type="checkbox"/> Militar/Guardia Nacional <input type="checkbox"/> Gobierno estatal/local _____																	
<input type="checkbox"/> Iglesia u organización controlada por una iglesia _____	<input type="checkbox"/> Cooperativa agrícola <input type="checkbox"/> Gobierno federal _____																	
<input type="checkbox"/> Otra organización sin fines de lucro (especifique) _____	<input type="checkbox"/> <i>REMIC</i> (vea las inst.) <input type="checkbox"/> Gobiernos o empresas tribales _____																	
<input type="checkbox"/> Otro (especifique) _____	Núm. de grupo de exención ( <i>GEN</i> ) si lo hay _____																	
<b>9b</b>	Si es una sociedad anónima, anote el estado o el país extranjero (si corresponde) donde se incorporó.		Estado	País extranjero														
<b>10</b>	<b>Motivo por el cual hace la solicitud</b> (marque sólo un recuadro). <input type="checkbox"/> Comenzó un nuevo negocio (especifique) _____  <input type="checkbox"/> Contrató empleados. (Marque aquí y vea la línea <b>13</b> ). <input type="checkbox"/> Conformidad con las reglas de retención del <i>IRS</i> <input type="checkbox"/> Otro (especifique) _____		<input type="checkbox"/> Para propósitos bancarios (especifique) _____ <input type="checkbox"/> Cambió el tipo de organización (especifique) _____ <input type="checkbox"/> Compró un negocio establecido <input type="checkbox"/> Estableció un fideicomiso (especifique) _____ <input type="checkbox"/> Estableció un plan de pensiones (especifique) _____															
<b>11</b>	Fecha en que se estableció o adquirió el negocio (mes, día y año). Vea las instrucciones.		<b>12</b> Mes en el que se cierra el año contable															
<b>13</b>	Número máximo de empleados que espera tener en los próximos 12 meses (anote "-0-" si no espera tenerlos). Si no espera tener empleados, omita la línea <b>14</b> .  <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">Agropecuarios</td> <td style="width: 33%; border: none;">Domésticos</td> <td style="width: 33%; border: none;">Otros</td> </tr> </table>		Agropecuarios	Domésticos	Otros	<b>14</b> Si espera que su obligación tributaria sobre la nómina sea \$1,000 o menos en un año natural completo y desea presentar el Formulario 944 anualmente en lugar de presentar los Formularios 941 trimestralmente, marque aquí. (Su obligación tributaria sobre la nómina generalmente será \$1,000 o menos si la totalidad de los salarios que espera pagar es \$5,000 o menos, \$6,536 o menos si está en un territorio de los EE. UU.). Si no marca este recuadro, tiene que presentar el Formulario 941 para cada trimestre. <input type="checkbox"/>												
Agropecuarios	Domésticos	Otros																
<b>15</b>	Fecha en que por primera vez se pagaron los salarios o anualidades (mes, día y año). <b>Nota:</b> Si el solicitante es un agente de retención, anote la fecha en que por primera vez se harán pagos a un extranjero no residente (mes, día y año)																	
<b>16</b>	Marque <b>un</b> recuadro que mejor describa la actividad principal del negocio. <input type="checkbox"/> Cuidado de la salud y asistencia social <input type="checkbox"/> Ventas al por mayor: agente/corredor <input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Alquiler y arrendamiento <input type="checkbox"/> Transporte y almacenamiento <input type="checkbox"/> Alojamiento y servicios de alimentación <input type="checkbox"/> Ventas al por mayor: otro <input type="checkbox"/> Ventas al por menor <input type="checkbox"/> Bienes inmuebles <input type="checkbox"/> Manufactura <input type="checkbox"/> Finanzas y seguros <input type="checkbox"/> Otro (especifique) _____																	
<b>17</b>	Indique la línea principal de mercancía vendida, construcción hecha, productos elaborados o servicios provistos.																	
<b>18</b>	¿Alguna vez ha solicitado y recibido la entidad solicitante indicada en la línea <b>1</b> un número de identificación del empleador? <input type="checkbox"/> <b>Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b> Si marcó " <b>Sí</b> ", anote el <i>EIN</i> anterior aquí																	

<b>Tercero Autorizado</b>	Complete esta sección <b>sólo</b> si desea autorizar que la persona indicada reciba el <i>EIN</i> de la entidad y que aclare toda duda sobre la preparación de este formulario.		
	Nombre del tercero autorizado	Núm. de teléfono del tercero (incluya el código de área)	
	Dirección y código postal ( <i>ZIP</i> )	Núm. de fax del tercero (incluya el código de área)	
Bajo pena de perjurio, declaro que he examinado esta solicitud, y que, a mi leal saber y entender, es verídica, correcta y completa.		Núm. de teléfono del solicitante (incluya el código de área)	
Nombre y cargo (escriba a máquina o en letra de molde)		Núm. de fax del solicitante (incluya el código de área)	
Firma		Fecha	

**Para el Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información y la Ley de Reducción de Trámites, vea las instrucciones por separado.**

Cat. No. 93521C

Form **SS-4 (sp)** (Rev. 12-2025) Created 10/21/25

BORRADOR - NO LO PRESENTE

BORRADOR - NO LO PRESENTE

Vea a continuación para determinar si necesita un *EIN*. Sin embargo, para más información sobre cómo solicitar un *EIN*, incluyendo cómo presentar una solicitud de *EIN*, vea las instrucciones por separado en [www.irs.gov/FormSS4SP](http://www.irs.gov/FormSS4SP).

## ¿Necesito un *EIN*?

Presente el Formulario SS-4 si el solicitante no tiene actualmente un *EIN*, pero se le requiere incluir un *EIN* en cualquier declaración u otro documento<sup>1</sup>. Vea también las instrucciones por separado para cada línea del Formulario SS-4.

SI el solicitante...	Y...	ENTONCES...
estableció un nuevo negocio	actualmente no tiene (ni espera tener) empleados	complete las líneas <b>1, 2, 4a a 8a, 8b a 8c</b> (si corresponden), <b>9a, 9b</b> (si corresponde), <b>10 a 14 y 16 a 18</b> .
contrató (o contratará) empleados, incluyendo empleados domésticos	no tiene un <i>EIN</i>	complete las líneas <b>1, 2, 4a a 6, 7a a 7b, 8a, 8b a 8c</b> (si corresponden), <b>9a, 9b</b> (si corresponde) y <b>10 a 18</b> .
abrió una cuenta bancaria	le hace falta un <i>EIN</i> sólo para propósitos bancarios	complete las líneas <b>1 a 5b, 7a a 7b, 8a, 8b a 8c</b> (si corresponden), <b>9a, 9b</b> (si corresponde), <b>10 y 18</b> .
cambió el tipo de organización	cambió el carácter legal o la posesión legal de la entidad (por ejemplo, incorporó una entidad que es dueño único de negocio o estableció una sociedad colectiva) <sup>2</sup>	complete las líneas <b>1 a 18</b> (según correspondan).
compró un negocio ya establecido <sup>3</sup>	no tiene un <i>EIN</i>	complete las líneas <b>1 a 18</b> (según correspondan).
estableció un fideicomiso	dicho fideicomiso no es un fideicomiso cesionista o un fideicomiso de un arreglo <i>IRA</i> <sup>4</sup>	complete las líneas <b>1 a 18</b> (según correspondan).
estableció un plan de pensiones como administrador del plan <sup>5</sup>	necesita un <i>EIN</i> para propósitos de la declaración	complete las líneas <b>1, 3, 4a a 5b, 7a a 7b, 9a, 10 y 18</b> .
es una persona o entidad extranjera que necesita un <i>EIN</i> para cumplir con el reglamento de retención del <i>IRS</i>	necesita un <i>EIN</i> para completar un Formulario W-8 (que no sea el Formulario W-8ECI), evitar retenciones sobre los activos en cartera ( <i>portfolio assets</i> ) o reclamar beneficios de un tratado tributario <sup>6</sup>	complete las líneas <b>1 a 5b, 7a a 7b</b> (el <i>SSN</i> o el <i>ITIN</i> según corresponda), <b>8a, 8b a 8c</b> (si corresponden), <b>9a, 9b</b> (si corresponde), <b>10 y 18</b> .
administra un caudal	necesita un <i>EIN</i> para declarar ingresos del caudal en el Formulario 1041	complete las líneas <b>1 a 7b, 9a, 10 a 12, 13 a 17</b> (si corresponden) y <b>18</b> .
es un agente de retención de impuestos sobre ingresos no derivados del pago de salarios y pagados a un extranjero (es decir, un individuo, sociedad anónima, sociedad colectiva, etc.)	es un agente, corredor, fiduciario, administrador, arrendatario o cónyuge que tiene que presentar el Formulario 1042, <i>Annual Withholding Tax Return for U.S. Source Income of Foreign Persons</i> (Declaración anual de la retención de impuestos para personas extranjeras con fuentes de ingresos estadounidenses)	complete las líneas <b>1, 2, 3</b> (si corresponde), <b>4a a 5b, 7a a 7b, 8a, 8b a 8c</b> (si corresponden), <b>9a, 9b</b> (si corresponde), <b>10 y 18</b> .
es una agencia estatal o local	sirve de agente declarante para personas que reciben pagos de asistencia pública conforme al <i>Revenue Procedure 80-4</i> (Procedimiento Administrativo Tributario 80-4), 1980-1 C.B. 581 <sup>7</sup>	complete las líneas <b>1, 2, 4a a 5b, 7a a 7b, 9a, 10 y 18</b> .
es una <i>LLC</i> de un solo miembro (o entidad similar de un solo miembro)	necesita un <i>EIN</i> para poder presentar el Formulario 8832, <i>Entity Classification Election</i> (Elección de clasificación de entidad), para presentar declaraciones de impuestos sobre la nómina y declaraciones de impuestos sobre artículos de uso y consumo, o para propósitos de declaraciones estatales <sup>8</sup> , o es una entidad ignorada estadounidense de posesión extranjera que necesita un <i>EIN</i> para presentar el Formulario 5472, <i>Information Return of a 25% Foreign-Owned U.S. Corporation or a Foreign Corporation Engaged in a U.S. Trade or Business</i> (Declaración informativa de una sociedad anónima estadounidense con un 25% de posesión extranjera o una sociedad anónima extranjera ejerciendo una ocupación o negocio en los EE. UU.)	complete las líneas <b>1 a 18</b> (según correspondan).
es una sociedad anónima de tipo S	necesita un <i>EIN</i> para poder presentar el Formulario 2553, <i>Election by a Small Business Corporation</i> (Elección hecha por una sociedad anónima que es un pequeño negocio) <sup>9</sup>	complete las líneas <b>1 a 18</b> (según correspondan).

<sup>1</sup> Por ejemplo, una entidad que es dueño único de negocio o un agricultor que trabaja por cuenta propia y establece un plan calificado de jubilación o está obligado a presentar declaraciones de impuestos sobre artículos de uso y consumo, sobre la nómina, sobre alcohol, tabaco o armas de fuego, tiene que tener un *EIN*. Una sociedad colectiva, sociedad anónima, conducto de inversión hipotecaria en bienes inmuebles (*REMIC*, por sus siglas en inglés), organización sin fines de lucro (iglesia, club, etc.) o una cooperativa agropecuaria tiene que usar un *EIN* para cualquier propósito tributario, aun cuando dicha entidad no tenga empleados.

<sup>2</sup> Sin embargo, no solicite un nuevo *EIN* si la entidad en cuestión únicamente (a) cambió su nombre comercial, (b) eligió en el Formulario 8832 cambiar la manera en que se le gravan impuestos (o en que está sujeta a las reglas por defecto) o (c) terminó su clasificación de sociedad colectiva porque al menos el 50% del total de los intereses en el capital y en las ganancias de la sociedad se vendieron o intercambiaron dentro de un plazo de 12 meses. Debe continuar usando el *EIN* de la sociedad colectiva terminada. (Vea la sección 301.6109-1(d)(2)(iii) del Reglamento).

<sup>3</sup> No use el *EIN* del negocio anterior a menos que usted se haya convertido en "dueño" de una sociedad anónima mediante la adquisición de las acciones de la entidad.

<sup>4</sup> Sin embargo, los fideicomisos cesionistas que no declaran usando el Método Opcional 1 y los fideicomisos de un arreglo *IRA* que están obligados a presentar el Formulario 990-T, *Exempt Organization Business Income Tax Return* (Declaración de impuestos sobre el ingreso de negocios de organizaciones exentas), tienen que tener un *EIN*. Para más información sobre los fideicomisos cesionistas, vea las Instrucciones para el Formulario 1041.

<sup>5</sup> Un administrador de un plan es una persona o grupo de personas que ha sido autorizado a ser administrador por el documento bajo el cual se opera el plan.

<sup>6</sup> Las entidades que solicitan ser intermediarios calificados (*QI*) necesitan obtener un *QI-EIN* aunque ya tengan un *EIN*. Vea el *Revenue Procedure 2000-12* (Procedimiento Administrativo Tributario 2000-12).

<sup>7</sup> Vea también **Agente de empleador de empleados domésticos** en las instrucciones. **Nota:** Las agencias estatales o locales pueden necesitar un *EIN* para otros propósitos, por ejemplo, empleados contratados.

<sup>8</sup> Vea **Entidades ignoradas** en las instrucciones para más información acerca de cómo se completa el Formulario SS-4 para una *LLC*.

<sup>9</sup> Una sociedad anónima ya en marcha que elige o revoca la condición tributaria de una sociedad anónima de tipo S debe usar el *EIN* que le expidieron anteriormente.

BORRADOR - NO LO PRESENTE

BORRADOR - NO LO PRESENTE