



Nota: *El borrador que busca se encuentra en la próxima página.*

Precaución: BORRADOR — NO LO PRESENTE

Éste es un borrador de una versión preliminar de un formulario, unas instrucciones o una publicación de impuestos del *IRS*, que el *IRS* proporciona para su información. **No presente borradores de formularios y no confíe** en borradores de formularios, instrucciones y publicaciones para la presentación. El *IRS* incorpora todos los cambios significativos a los formularios publicados con esta portada. Sin embargo, ocasionalmente surgen problemas inesperados o se promulga legislación —en este caso, publicaremos un nuevo borrador del formulario para alertar a los usuarios que se realizaron cambios al borrador publicado anteriormente. Por lo tanto, nunca hay cambios en el último borrador publicado de un formulario ni en la revisión final del formulario. Los formularios y las instrucciones están sujetos a la aprobación de la *OMB* antes de que puedan publicarse oficialmente, por lo que publicamos borradores de éstos hasta que sean aprobados. Los borradores de las instrucciones y las publicaciones suelen tener algunos cambios adicionales antes de su publicación final. Las versiones preliminares de los borradores se encuentran en [IRS.gov/DraftForms](https://www.irs.gov/DraftForms) y permanecen allí después de que se publique la revisión final en [IRS.gov/LatestForms](https://www.irs.gov/LatestForms). También vea [IRS.gov/Forms](https://www.irs.gov/Forms).

La mayoría de los formularios y las publicaciones tienen una página en *IRS.gov*: [IRS.gov/Form1040SP](https://www.irs.gov/Form1040SP) para el Formulario 1040; [IRS.gov/Pub501](https://www.irs.gov/Pub501) para la Publicación 501; [IRS.gov/W4SP](https://www.irs.gov/W4SP) para el Formulario W-4; y [IRS.gov/ScheduleA](https://www.irs.gov/ScheduleA) para el Anexo A (Formulario 1040), por ejemplo, y de manera similar para otros formularios, publicaciones y anexos del Formulario 1040. Cuando escriba un enlace, escríbalo en la barra de direcciones de su navegador, no en la casilla para búsquedas en *IRS.gov*.

Si lo desea, puede enviar comentarios al *IRS* sobre formularios, instrucciones o publicaciones preliminares o finales en [IRS.gov/FormsComments](https://www.irs.gov/FormsComments). Incluya “NTF” seguido del número del formulario o de la publicación (por ejemplo, “NTF1040”, “NTFW4”, “NTF501”, etc.) en el cuerpo del mensaje para que su mensaje sea tramitado correctamente. No podemos responder a todos los comentarios debido al gran volumen que recibimos y es posible que no podamos considerar muchas sugerencias hasta la revisión subsiguiente del documento, pero revisaremos cada mensaje “NTF”. Si tiene comentarios sobre la reducción de trámites y la carga del declarante, con respecto a los borradores de formularios o las revisiones finales, por favor responda a la recopilación de información relevante a través del proceso del Registro Federal; para más información, haga clic [aquí](#).

NO USE GRAPAS NI LO DOBLE

DO NOT STAPLE OR FOLD

33333		Sólo para Uso Oficial OMB No. 1545-0029	
a Clase de Pagador 941 <input type="checkbox"/> 943 <input type="checkbox"/> 944 <input type="checkbox"/> Doméstico Household <input type="checkbox"/> Comp. por enferm. de tercero pagador 3rd-party sick pay <input type="checkbox"/> Kind of Payer Sólo empleados Medicare Medicare employees only <input type="checkbox"/>		b Total de Formularios 499R-2/W-2PR adjuntos (Terceros pagadores deberán ver las instrucciones por separado). Total number of attached Forms 499R-2/W-2PR (See the separate instructions if you are a 3rd-party payer.)	
c Número de identificación del empleador (EIN) Employer identification number (EIN)		1 Sueldos—Wages 2 Comisiones—Commissions 3 Concesiones—Allowances	
d Nombre del empleador Employer's name		4 Propinas—Tips 5 Total = 1 + 2 + 3 + 4	
e Dirección y código postal (ZIP) del empleador Employer's address and ZIP code		6 Gastos Reemb. y Benef. Margin. Reimb. Expenses and Fringe Benefits 7 Impuesto Retenido Tax Withheld 8 Fondo de Retiro Retirement Fund	
f Otro número de identificación del empleador usado este año—Other EIN used this year		9 Aportaciones a Planes Calificados Contributions to CODA PLANS	
10 Total Sueldos Seg. Soc. Soc. Security Wages 11 Impuesto del Seguro Social Retenido—Soc. Sec. Tax Withheld 12a Total Sueldos y Prop. Medicare Medicare Wages and Tips 12b 13 Impuesto del Medicare Retenido Medicare Tax Withheld 14 Propinas Seguro Social Social Security Tips 15 Impuesto del Seguro Social No Retenido en Propinas—Uncollected Soc. Sec. Tax on Tips 16 Impuesto Medicare No Retenido en Propinas—Uncollected Medicare Tax on Tips			
Persona de contacto—Contact person		No. de teléfono—Telephone number	
No. de Fax—Fax number		Dirección de email—Email address	

Bajo pena de perjurio, declaro que he examinado esta declaración y los documentos adjuntos, y que, a mi leal saber y entender, son verídicos, correctos y completos. Under penalties of perjury, I declare that I have examined this return and accompanying documents, and, to the best of my knowledge and belief, they are true, correct, and complete.

Firma
SignatureCargo
TitleFecha
DateFormulario
Form**W-3 (PR)
(en-sp)**

Transmisión de Comprobantes de Retención Transmittal of Withholding Statements

2025

Department of the Treasury
Internal Revenue Service

Envíe esta página en su totalidad (junto con el (los) Formulario(s) 499R-2/W-2PR a la Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés)). No se aceptan fotocopias. No envíe el Formulario W-3 (PR) si presentó por vía electrónica ante la SSA.

No envíe ningún pago (efectivo, cheques, giros, etc.) junto con los Formularios 499R-2/W-2PR y W-3 (PR).

Send this entire page with Form(s) 499R-2/W-2PR to the Social Security Administration (SSA). Photocopies aren't acceptable. Don't send Form W-3 (PR) if you filed electronically with the SSA.

Don't send any payment (cash, checks, money orders, etc.) with Forms 499R-2/W-2PR and W-3 (PR).

Recordatorio

Instrucciones separadas. Vea las Instrucciones para el Formulario W-3 (PR) separadas del año 2025 para más información sobre cómo se completa este formulario. No presente el Formulario W-3 (PR) para el (los) Formulario(s) 499R-2/W-2PR que se enviaron electrónicamente a la SSA.

Propósito del Formulario

Complete y presente el Formulario W-3 (PR) sólo cuando presente los Formularios 499R-2/W-2PR, Comprobante de Retención-Withholding Statement, en papel. No presente el Formulario W-3 (PR) por sí solo. Todos los formularios en papel **tienen que** cumplir con los requisitos de los estándares del IRS y ser legibles por máquina. Use el Formulario W-3 (PR) aun si presenta un solo Formulario 499R-2/W-2PR. Cerciérese de que el Formulario W-3 (PR) y el Formulario 499R-2/W-2PR indiquen el año tributario y el número de identificación del empleador (EIN, por sus siglas en inglés) correctos.

No presente una fotocopia del Formulario W-3 (PR) ante la SSA. Sin embargo, haga una copia del Formulario W-3 (PR) y guárdela (para la documentación del empleador) con copias de los Formularios 499R-2/W-2PR. El IRS recomienda conservar copias de estos formularios durante al menos 4 años. Si presenta por vía electrónica información sobre el salario y la retención de impuestos de sus empleados ante la SSA, no presente el Formulario W-3 (PR) en papel.

Cuándo se Tiene que Presentar el Formulario

Envíe por correo el Formulario W-3 (PR) con el (los) Formulario(s) 499R-2/W-2PR para el **2 de febrero de 2026**. La fecha límite para presentar el formulario electrónicamente es también el 2 de febrero de 2026.

Dónde Presentar Formularios en Papel

Envíe esta página entera con el (los) Formulario(s) 499R-2/W-2PR a:

**Social Security Administration
Direct Operations Center
Wilkes-Barre, PA 18769-0001**

Nota: Si usted usa correspondencia certificada para presentar, cambie el código postal (ZIP code) a "18769-0002". Si usted usa un servicio de entrega privado aprobado por el IRS, añada "ATTN: W-2 Process, 1150 E. Mountain Dr." a la dirección y cambie el código postal a "18702-7997". Visite www.irs.gov/PDS para obtener una lista de servicios de entrega privados aprobados por el IRS.

Presentación Electrónica

La SSA le recomienda a los empleadores enviar los Formularios W-3 (PR) y Formularios 499R-2/W-2PR electrónicamente en vez de enviarlos en papel. La SSA provee dos opciones gratuitas para la presentación electrónica en su sitio web: **Formulario W-2 por Internet y Carga de archivo de salarios.** Para más información sobre estas dos opciones gratuitas de presentación, vea las instrucciones separadas o visite www.SSA.gov/bsa y pulse sobre *Información para el Empleador en Español*.

Para el Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información y la Ley de Reducción de Trámites, vea las instrucciones por separado.

BORRADOR SOLAMENTE PARA USO DEL TESORO/IRS Y OMB July 9, 2024 NO LO PRESENTE

Reminder

Separate instructions. See the separate 2025 Instructions for Form W-3 (PR) for information on completing this form. Don't file Form W-3 (PR) for Form(s) 499R-2/W-2PR that were submitted electronically to the SSA.

Purpose of Form

Complete and file Form W-3 (PR) only when filing paper Forms 499R-2/W-2PR, Comprobante de Retención-Withholding Statement. Don't file Form W-3 (PR) by itself. All paper forms **must** comply with IRS standards and be machine readable. Use Form W-3 (PR) even if you're filing only one Form 499R-2/W-2PR. Make sure that both Form W-3 (PR) and Form 499R-2/W-2PR show the correct tax year and employer identification number (EIN).

Don't file a photocopy of Form W-3 (PR) with the SSA. However, make a copy of Form W-3 (PR) to keep with copies of your Forms 499R-2/W-2PR. The IRS recommends retaining copies of these forms for at least 4 years. If you file your employees' wage and withholding information electronically with the SSA, don't file a paper Form W-3 (PR).

When To File

File Form W-3 (PR) with Form(s) 499R-2/W-2PR by **February 2, 2026**. If you file electronically, the due date is also February 2, 2026.

Where To File Paper Forms

Send this entire page with Form(s) 499R-2/W-2PR to:

**Social Security Administration
Direct Operations Center
Wilkes-Barre, PA 18769-0001**

Note: If you use "Certified Mail" to file, change the ZIP code to "18769-0002." If you use an IRS-approved private delivery service, add "ATTN: W-2 Process, 1150 E. Mountain Dr." to the address and change the ZIP code to "18702-7997." Go to www.irs.gov/PDS for a list of IRS-approved private delivery services.

E-Filing

The SSA strongly suggests employers report Form W-3 (PR) and Forms 499R-2/W-2PR electronically instead of on paper. The SSA provides two free e-filing options on its Business Services Online (BSO) website: **W-2 Online** and **File Upload**. For more information on these two free filing options, see the separate instructions or visit www.SSA.gov/bsa.