



# Protect Your Clients; Protect Yourself

It takes all of us working together to protect taxpayers' data. The *Data Security Resource Guide for Tax Professionals* can help. Download it today at [IRS.gov/ProtectYourClients](https://www.irs.gov/ProtectYourClients).



## Data Security Tips for Tax Professionals

Go to [www.irs.gov/ProtectYourClients](https://www.irs.gov/ProtectYourClients) to download the complete Data Security Resource Guide for Tax Professionals. See what steps you can take to better protect your clients and your business.

### Here's a sampling from the Data Security Resource Guide:

- Learn to recognize phishing emails, especially those pretending to be from the IRS, e-Services, a tax software provider or cloud storage provider. Never open a link or any attachment from a suspicious email. Remember: The IRS never initiates initial email contact with tax pros about returns, refunds or requests for sensitive financial or password information.
- Create a data security plan using IRS *Publication 4557*, Safeguarding Taxpayer Data, and *Small Business Information Security – The Fundamentals*, by the National Institute of Standards and Technology.
- Review internal controls:
  - Install anti-malware/anti-virus security software on all devices (laptops, desktops, routers, tablets and phones) and keep software set to automatically update.
  - Use strong and unique passwords of 8 or more mixed characters, password protect all wireless devices, use a phrase or words that are easily remembered and change passwords periodically.
  - Encrypt all sensitive files/emails and use strong password protections.
  - Back up sensitive data to a safe and secure external source not connected fulltime to a network.
  - Wipe clean or destroy old computer hard drives and printers that contain sensitive data.
  - Limit access to taxpayer data to individuals who need to know.
  - Check IRS e-Services account weekly for number of returns filed with EFIN.
- Report any data theft or data loss to the appropriate *IRS Stakeholder Liaison*.
- Stay connected to the IRS through subscriptions to *e-News for Tax Professionals*, *QuickAlerts* and *Social Media*.

The Data Security Resource Guide for Tax Professionals also details the signs of data thefts, explains how to report thefts to IRS and provides links to important data theft resources on IRS.gov. Download your guide today.





## Proteja a sus clientes; Protéjase a sí mismo

Para proteger los datos de los contribuyentes, todos tenemos que trabajar juntos. La Guía de Recursos de Seguridad de Datos para los Profesionales de Impuestos le puede ayudar. Descárguela hoy en [IRS.gov/ProtectYourClients](https://www.irs.gov/ProtectYourClients).



## Consejos sobre la Seguridad de Datos para los Profesionales de Impuestos

Visite [www.irs.gov/ProtectYourClients](https://www.irs.gov/ProtectYourClients), para descargar completa la Guía de Recursos de Seguridad de Datos para los Profesionales de Impuestos. Vea los pasos que puede tomar para proteger mejor a sus clientes y a su negocio.

### A continuación, una muestra de la Guía de Recursos de Seguridad de Datos:

- Aprenda a reconocer los correos electrónicos de *phishing*, sobre todo aquellos que fingen ser del *IRS*, de servicios electrónicos, un proveedor de software tributario o un proveedor de almacenamiento en la nube. Nunca pulse en un enlace ni abra cualquier anexo de un correo electrónico sospechoso. Recuerde: El *IRS* nunca inicia contacto inicial por correo electrónico con los profesionales de impuestos sobre las declaraciones, reembolsos o solicitudes de información financiera o de contraseñas confidenciales.
- Establezca un plan de seguridad de datos, utilizando la [Publicación 4557](#) del *IRS*, *Safeguarding Taxpayer Data* (Cómo salvaguardar los datos del contribuyente), en inglés, y [Small Business Information Security – The Fundamentals](#) (Seguridad de la Información de Negocios Pequeños – Los Fundamentos), en inglés, del Instituto Nacional de Estándares y Tecnología.
- Revise los controles internos:
  - Instale el software de seguridad *anti-malware/anti-virus* en todos los dispositivos (computadoras portátiles, computadoras de escritorios, enrutadores, tabletas y teléfonos) y mantenga el software configurado para que se actualice automáticamente.
  - Utilice contraseñas fuertes y únicas de 8 o más caracteres mixtos, las contraseñas protegen todos los dispositivos inalámbricos; utilice una frase o palabras que sean fáciles de recordar y cambie las contraseñas periódicamente.
  - Encripte todos los archivos/correos electrónicos y utilice contraseñas fuertes para protegerlos.
  - Haga una copia de seguridad de sus datos confidenciales y guárdela en un lugar externo y seguro que no esté conectado a tiempo completo a una red.
  - Borre o destruya los discos duros de las computadoras e impresoras anteriores que contengan datos confidenciales.
  - Limite el acceso a los datos de los contribuyentes a sólo a las personas que tienen que saberlos.
  - Verifique semanalmente la cuenta de los servicios electrónicos del *IRS*, para ver el número de declaraciones presentadas con el Número de Identificación de Presentación Electrónica (*EFIN*, por sus siglas en inglés).
- Informe todo robo o pérdida de datos al [Enlace del IRS con las partes interesadas](#) (en inglés) apropiado.
- Manténgase conectado con el *IRS* a través de las inscripciones al [Boletín electrónico](#) para los [Profesionales de Impuestos](#) (en inglés), [QuickAlerts](#) (en inglés) y los [Medios Sociales](#).

la Guía de Recursos de Seguridad de Datos para los Profesionales de Impuestos también detalla las señales de robos de datos, explica cómo informar de robos al *IRS* y proporciona enlaces a recursos importantes sobre el robo de datos en [IRS.gov](https://www.irs.gov). Descargue su guía hoy.

