

Large Cash Payments: What to Expect

Get ready:

- Determine when your taxes are due. Call to schedule an appointment 30 to 60 days in advance of the day you want to pay. Note that we can only schedule appointments at IRS Taxpayer Assistance Centers (TACs) within 60 days of your call. (Note: IRS TAC operations may be limited due to the COVID-19 crisis or other administrative issues. When you call, we can provide you with the most up-to-date details.)
- Estimate how much you will pay, the number and denominations of U.S. bills, the tax period(s) you want to pay for, and [the type\(s\) of taxes](#) you want to pay (e.g., income taxes for 2019). This helps us determine how much time your appointment will take and how our staff can best serve you.
- Determine who will represent you. If you plan to send an employee or a courier on your behalf, please note that—for your safety and privacy—we won't be able to provide a receipt unless your representative possesses a [Form 2848, Power of Attorney and Declaration of Representative](#), or we have this completed form on file. Without that form, we will need to mail your receipt to you. More information about IRS power of attorney representation can be found [here](#).

Give us a call:

- Call the toll-free appointment service line at 844-545-5640, Monday through Friday, 7 a.m. – 7 p.m. local time (Hawaii and Alaska follow Pacific Time Zone) to schedule your appointment.
- We'll ask when you need an appointment and will do our best to schedule your appointment at that time. We suggest calling 30 to 60 days before you want to pay. **Note:** Higher cash amounts, especially in smaller denominations, generally require longer appointments, which can affect how soon we can schedule you.
- Your appointment will take place at an IRS TAC that is equipped to process cash payments. (**Note:** not all IRS TACs accept cash payments, and not all of those that accept cash are equipped to receive payments of \$10,000 or more).

Gather your materials:

- An IRS TAC employee will contact you to confirm your appointment date, time and duration, location, and other information to help your appointment be as efficient as possible. Appointments generally last between 1-2 hours depending on the amount of cash you bring, the number of tax periods you want to pay for, and the number of tax types you need to pay.
- Gather all of the paperwork and information you will need for your appointment:
 - » Government-issued photo identification (such as a driver's license or passport)
 - » Your Social Security Number or Employer Identification Number
 - » A completed [Form 2848, Power of Attorney and Declaration of Representative](#), if not already on file, and you choose to send a third-party representative (more information about IRS power of attorney representation can be found [here](#))

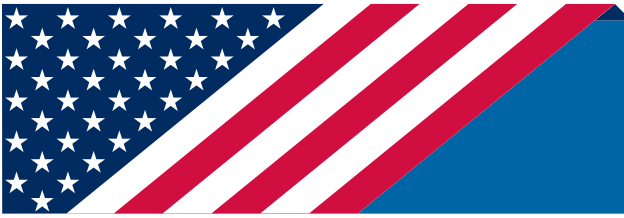
- » The tax period(s) you want to pay for, and the [type\(s\) of taxes](#) you want to pay.
- For faster service, bundle U.S. currency in the highest denominations as possible (see [Cash Payments and Costs in our FAQs](#) for tips on how to bundle bills). We are only able to accept currency that is processed through our currency verification and counting machines. Some bills may not process if they are dirty, damaged, or wrinkled. As a result, some taxpayers prefer to bring extra cash to ensure they can make a full payment just in case any bills are not usable. IRS staff cannot provide change.
- Determine how far you will need to travel and factor in any traffic, or other issues that might affect your arrival time. Many of our IRS TACs are located in federal buildings that require you to go through a security checkpoint and show government-issued photo identification. Some locations suggest planning to arrive 30-45 minutes in advance. For a more accurate estimate, ask the IRS TAC employee who contacts you prior to your appointment about the average amount of time it takes to park, pass through security and arrive at that IRS TAC.

Come visit:

- You'll be escorted to a secure location and work with trained and knowledgeable IRS staff who will help make the process as convenient as possible.
- You'll be asked to present:
 - » Government-issued photo identification (such as a driver's license or passport)
 - » Your Social Security Number or Employer Identification Number
 - » A completed [Form 2848, Power of Attorney and Declaration of Representative](#), if not already on file and you choose to send a third-party representative (more information about IRS power of attorney representation can be found [here](#))
- We'll ask you [what type\(s\) of taxes](#) you're paying and the tax period(s) for applying the payment.
- With you present, we will count your cash and provide you with a receipt **for each tax period and tax type being paid**. This document is your receipt and proves your payment history. We'll mail the receipt if you send a representative who does not have power of attorney on file.

Before you leave:

- If you need to make one or more payments in the next 60 days, talk to the staff at the IRS TAC to set your next appointment(s) or follow up by calling 844-545-5640.
- Let us know what worked and how we can improve the process by filling out a quick survey at the IRS TAC.



Pagos grandes en efectivo: lo que puede esperar

Prepárese:

- Determine cuándo vencen sus impuestos. Llame para programar una cita 30 a 60 días antes del día en que desea pagar. Tenga en cuenta que sólo podemos programar citas dentro de los 60 días posteriores a su llamada. (**Nota:** Las operaciones de los TAC del IRS pueden estar limitadas debido a la crisis del COVID-19 u otros asuntos administrativos. Cuando llame, podemos proporcionarle los detalles más actualizados).
- Calcule cuánto pagará, la cantidad y las denominaciones de los billetes estadounidenses, el(los) período(s) tributario(s) que desea pagar y [los tipos de impuestos](#) que desea pagar (por ejemplo, los impuestos sobre los ingresos de 2019). Esto nos ayuda a determinar cuánto tiempo tardará su cita y cómo nuestro personal puede servirle mejor.
- Determine quién lo representará. Si planea enviar a un empleado o un mensajero en su nombre, por favor tenga en cuenta que – por su seguridad y privacidad – no podremos proporcionar un recibo a menos que su representante posea un [Formulario 2848\(SP\)](#), [Poder Legal y Declaración del Representante](#), o tengamos este formulario debidamente completado en nuestros archivos. Sin ese formulario, tendremos que enviarle su recibo por correo. Puede encontrar más información sobre el poder legal y la representación ante el IRS [aquí](#).

Llámenos:

- Llame a la línea gratuita de servicio de citas al 844-545-5640, de lunes a viernes, de 7 a.m. a 7 p.m. horario local (Hawái y Alaska siguen el horario del Pacífico) para programar su cita.
- Le preguntaremos cuándo necesita una cita y haremos todo lo posible para programar su cita en ese momento. Le sugerimos llamar 30 a 60 días antes de que usted desee pagar. **Nota:** Las cantidades más grandes en efectivo, especialmente en denominaciones más pequeñas, generalmente requieren citas más largas, lo que puede afectar la rapidez con la que podemos programar.
- Su cita tendrá lugar en un Centro de Ayuda al Contribuyente (TAC, por sus siglas en inglés) del IRS, que está equipado para tramitar pagos en efectivo. (**Nota:** no todos los TAC del IRS aceptan pagos en efectivo y no todos los que aceptan pagos en efectivo están equipados para recibir pagos de \$10,000 o más).

Reúna sus documentos:

- Un empleado del TAC del IRS se comunicará con usted para confirmar la fecha, hora y duración de su cita, lugar y otra información para ayudar a que su cita sea lo más eficiente posible. Las citas generalmente duran entre 1 a 2 horas dependiendo de la cantidad de dinero en efectivo que traiga, el número de períodos tributarios que desea pagar y el número de tipos de impuestos que tiene que pagar.
- Reúna toda la documentación y la información que necesitará para su cita:
 - » Identificación con foto emitida por el gobierno (tal como una licencia de conducir o pasaporte)

- » Su número de Seguro Social o número de Identificación del Empleador
- » Un [Formulario 2848\(SP\), Poder Legal y Declaración del Representante](#), debidamente completado, si aún no está en nuestros archivos y usted elige enviar a un tercero representante (se puede encontrar más información sobre el poder legal y la representación ante el *IRS* [aquí](#))
- » Los períodos tributarios que desea pagar y los [tipos de impuestos](#) que desea pagar.
- Para un servicio más rápido, agrupe la moneda estadounidense en las denominaciones más grandes posibles (vea [Pagos en efectivo y costos en nuestras preguntas frecuentes](#), en inglés, para obtener consejos sobre cómo agrupar los billetes). Sólo podemos aceptar la moneda que se procesa a través de nuestras máquinas de verificación y conteo de monedas. Puede que algunos billetes no se procesen si están sucios, dañados o arrugados. Como resultado, algunos contribuyentes prefieren traer dinero extra para asegurarse de que puedan efectuar un pago completo en caso de que algunos billetes no sean utilizables. El personal del *IRS* no puede proporcionar cambios.
- Determine cuánto tendrá que viajar y tenga en cuenta cualquier tráfico u otros asuntos que pueden afectar su hora de llegada. Muchos de los *TAC* del *IRS* están ubicados en edificios federales que requieren que usted pase por un control de seguridad y muestre una identificación con foto emitida por el gobierno. Algunas ubicaciones recomiendan la planificación de llegar con 30 a 45 minutos de antelación. Para obtener un cálculo más exacto, pregunte al empleado del *TAC* del *IRS* que se comunique con usted antes de su cita sobre la cantidad promedio de tiempo que se tarda en estacionar, pasar por la seguridad y llegar a ese *TAC* del *IRS*.

Venga a visitarnos:

- Se le escoltará a un lugar seguro y trabajará con personal capacitado y experto del *IRS* que le ayudará a hacer el proceso lo más conveniente posible.
- Se le solicitará que presente:
 - » Identificación con foto emitida por el gobierno (tal como una licencia de conducir o pasaporte)
 - » Su número de Seguro Social o número de Identificación del Empleador
 - » Un [Formulario 2848\(SP\), Poder Legal y Declaración del Representante](#), debidamente completado, si aún no está en nuestros archivos y usted elige enviar a un tercero representante (se puede encontrar más información sobre el poder legal y la representación ante el *IRS* [aquí](#))
- Le preguntaremos qué [tipo\(s\) de impuestos paga](#) y el(los) período(s) tributario(s) para aplicar el pago.
- Con usted presente, contaremos su dinero en efectivo y le proporcionaremos un recibo **por cada período tributario y tipo de impuesto que pague**. Este documento es su recibo y demuestra su historial de pagos. Le enviaremos por correo el recibo si envía a un representante que no tiene un poder legal en el archivo.

Antes de irse:

- Si necesita hacer uno o más pagos en los próximos 60 días, hable con el personal del *TAC* del *IRS* para programar su(s) próxima(s) cita(s) o seguimiento llamando al 844-545-5640.
- Infórmenos lo que funcionó bien y cómo podemos mejorar el proceso contestando una encuesta rápida en el *TAC* del *IRS*.