



## Instrucciones para el Anexo H-PR (Forma 1040-PR)

Contenido	Página
<b>Antes de que comience</b> . . . . .	1
¿Quién debe radicar el Anexo H-PR? . . . . .	1
¿Quién debe radicar la Forma 499R-2/W-2PR y la Forma W-3PR? . . . . .	2
¿Tiene usted un número de identificación patronal (EIN)? . . . . .	2
¿Puede su empleado(a) trabajar legalmente en Puerto Rico? . . . . .	2
¿Qué ocurre con las contribuciones al fondo de desempleo estatal de Puerto Rico? . . . . .	2
<b>Cuándo y dónde radicar</b> . . . . .	2
Anexo H-PR . . . . .	2
Forma 499R-2/W-2PR y Forma W-3PR . . . . .	2
Correcciones al Anexo H-PR . . . . .	3
<b>Cómo completar el Anexo H-PR, la Forma 499R-2/W-2PR y la Forma W-3PR</b> . . . . .	3
Anexo H-PR . . . . .	3
Forma 499R-2/W-2PR y Forma W-3PR . . . . .	4
<b>Información que usted también deberá saber</b> . . . . .	4
¿Qué hay de nuevo para el 2005? . . . . .	4
¿Qué récords debo mantener? . . . . .	4
Reglas para patronos de establecimientos comerciales . . . . .	5
Pagos estatales por incapacidad . . . . .	5
¿Cómo puedo obtener formas y publicaciones? . . . . .	5
<b>Ejemplo de cómo completar la Forma 499R-2/W-2PR, la Forma W-3PR y el Anexo H-PR</b> . . . . .	6

con el original de la(s) Forma(s) 499R-2/W-2PR, con la Administración del Seguro Social (SSA).

### ¿Quién debe radicar el Anexo H-PR?

Usted deberá radicar el Anexo H-PR (Forma 1040-PR) si contesta "Sí" a cualquiera de las preguntas en las líneas **A** o **B**.

**¡Hay sólo siete líneas para la mayoría de las personas!**

Dependiendo de sus respuestas, usted puede determinar que tendrá que llenar únicamente las líneas **A**, de la **1** a la **4**, **8** y **9**.



*Si usted era residente del estado de Nueva York durante alguna porción del año tributario del 2004 y tenía por lo menos un(a) empleado(a) doméstico(a) durante ese período del tiempo, es posible que tenga que usar la hoja de trabajo del Schedule H (Form 1040) (Anexo H de la Forma 1040), en inglés, para computar su contribución FUTA y, a su vez, radicar el Anexo H en lugar del Anexo H-PR.*

### ¿Tiene usted un(a) empleado(a) doméstico(a)?

Si usted contrató a una persona para que le hiciera trabajo doméstico y si controla lo que el(la) empleado(a) **tiene** que hacer y **cómo** se hace, usted entonces tiene un(a) empleado(a) doméstico(a). Esto es así aun cuando usted le haya otorgado al(la) empleado(a) cierta autonomía al desempeñar su trabajo. Lo más importante es que usted haya tenido el derecho de controlar los pormenores de cómo se cumpliera el trabajo.

**Ejemplo.** Usted le pagó a Bruni Rivera por cuidar a su niño y hacer trabajo doméstico ligero cuatro días a la semana en la casa de usted. Bruni seguía sus instrucciones específicas acerca de sus deberes domésticos y sobre el cuidado de su hijo. Usted le provee a Bruni el equipo doméstico y los materiales necesarios que ella necesita para hacer su trabajo. Bruni es su empleada doméstica.

Se define el trabajo doméstico como el trabajo hecho en o alrededor de su residencia. Algunos ejemplos de trabajadores que hacen trabajo doméstico son:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| Niñeras                                | Ama de llaves         |
| Guardián (celador)                     | Nodriza (institutriz) |
| Personal de limpieza                   | Enfermeras privadas   |
| Choferes                               | Jardineros            |
| Profesionales de la salud (auxiliares) |                       |

Si un(a) trabajador(a) es su empleado(a), no importa si trabaja a tiempo completo o parcial, o si se contrató a través de una agencia o de una lista provista por una agencia o asociación. Tampoco importa si los salarios o sueldos pagados se basan en trabajo realizado por hora, por día o a destajo.

**Importante:** Si una agencia del gobierno radica el Anexo H-PR de parte del(la) trabajador(a), usted no está obligado(a) a radicárselo.

**Sueldos o salarios en efectivo.** Sueldos o salarios en efectivo incluyen los pagados con cheques, giros, etc. Sueldos o salarios en efectivo no incluyen el valor de comidas,

## Fechas Importantes

El, o antes del—	Usted deberá—
31 de enero del 2005	Darle a su empleado(a) una Forma 499R-2/W-2PR
31 de enero del 2005	Enviarle al Departamento de Hacienda de Puerto Rico la Copia A de su Forma 499R-2/W-2PR, junto con la Forma 499 R-3
28 de febrero del 2005 (31 de marzo del 2005 si radica electrónicamente)	Enviarle a la SSA el original de la Forma 499R-2/W-2PR, junto con la Forma W-3PR (si se le requiere)
15 de abril del 2005 (vea la página 2 para saber las excepciones)	Radicar un Anexo H-PR y pagar sus contribuciones sobre el empleo doméstico con su Forma 1040-PR del 2004

## Antes de que comience

### Hay que recordar

Si usted tiene que radicar una Forma 499R-2/W-2PR, Comprobante de Retención, del 2004 para cualquier empleado(a) doméstico(a) suyo(a), deberá radicar además una Forma W-3PR, Informe de Comprobantes de Retención, junto

alojamiento, ropa y otros artículos proporcionados a su empleado(a) doméstico(a) que no sean en efectivo.



*Para el 2004, usted puede reembolsarle a su empleado(a) hasta \$100 al mes los gastos de viajes a la casa de usted usando transportación pública (guagua, carro público, etc.) sin que tenga que incluir estos reembolsos en los sueldos o salarios en efectivo. Sin embargo, si le reembolsó a su empleado(a) más de \$100 dólares al mes, deberá incluir el exceso sobre los \$100 dólares como salarios.*

**Trimestre calendario.** Un trimestre calendario (natural) es de enero a marzo, de abril a junio, de julio a septiembre o de octubre a diciembre.

**Trabajadores que no son empleados suyos.** Los trabajadores que usted obtiene de una agencia no son sus empleados si la agencia es responsable de quién hace y cómo se hace el trabajo. Las personas que trabajan por cuenta propia tampoco se consideran empleados suyos. Un(a) trabajador(a) trabaja por cuenta propia si él o ella solamente tiene el derecho de dirigir y de controlar cómo se hace el trabajo. Los trabajadores por cuenta propia, por lo general, usan sus propias herramientas y ofrecen sus servicios al público en un negocio independiente.

**Ejemplo.** Usted contrató a Juan del Pueblo para que le cortara la grama. Juan tiene su propio negocio mediante el cual ofrece servicios de cortar la grama a otros dueños de casas en su vecindario. Juan contrata a los ayudantes que necesita y dispone de sus propias herramientas y materiales. Ni Juan ni sus ayudantes son empleados domésticos de usted.

## ¿Quién debe radicar la Forma 499R-2/W-2PR y la Forma W-3PR?

Usted deberá radicar una Forma 499R-2/W-2PR por cada empleado(a) doméstico(a) al (a la) cual durante el 2004 le pagó \$1,400 ó más en sueldos o salarios en efectivo que estaban sujetos a las contribuciones al seguro social y al *Medicare*. Para saber si estos sueldos o salarios estaban sujetos a estas contribuciones, vea las instrucciones para las líneas **1** y **3** del Anexo H-PR en la página **3**. Si los sueldos y salarios no están sujetos a tales contribuciones pero usted retuvo contribuciones estatales sobre los mismos de cualquier empleado(a) doméstico(a), deberá también radicar la Forma 499R-2/W-2PR para ese(a) empleado(a). Si usted radica una o más Formas 499R-2/W-2PR, deberá radicar también una Forma W-3PR.

## ¿Tiene usted un número de identificación patronal (EIN)?

Si no tiene un número de identificación patronal (EIN), obtenga la Forma SS-4PR, Solicitud de Número de Identificación Patronal (EIN). Las instrucciones para la Forma SS-4PR explican cómo usted puede obtener el EIN inmediatamente por la red *Internet*, por teléfono o en aproximadamente 4 semanas si lo solicita por correo. Vea, **¿Cómo puedo obtener formas y publicaciones?**, en la página **5** para más detalles sobre cómo obtener formas y publicaciones, incluyendo la Forma SS-4PR. Por favor, no use su número de seguro social (SSN) en lugar de su EIN.

## ¿Puede su empleado(a) trabajar legalmente en Puerto Rico?

Es ilegal emplear a una persona extranjera o seguir empleando a una persona extranjera si la misma no está autorizada para trabajar legalmente en Puerto Rico. Cuando contrata a un(a) empleado(a) doméstico(a) para que éste(a) trabaje para usted regularmente, tanto usted como el(la) empleado(a) deberán completar en su totalidad la Forma I-9, *Employment Eligibility Verification* (Verificación de la Elegibilidad para Empleo), del *United States Citizenship and Immigration Services—USCIS* (Servicios de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos), anteriormente llamado el *Immigration and Naturalization Service* o *INS* (Servicio de Inmigración y Naturalización). Usted deberá verificar que el(la) empleado(a) es ciudadano(a) de los Estados Unidos de América o es un(a) extranjero(a) que está autorizado(a) a trabajar y, además, deberá mantener dicha

forma en los récords de usted. Puede obtener del USCIS la forma y el libro para patronos (*USCIS Handbook for Employers*), en inglés, llamando al 1-800-870-3676 ó visitando la página *Web* del sitio del USCIS [www.uscis.gov](http://www.uscis.gov).

## ¿Qué ocurre con las contribuciones al fondo de desempleo estatal de Puerto Rico?

Si tuvo un(a) empleado(a) doméstico(a) en el 2004, es probable que tenga que pagar contribuciones al fondo de desempleo estatal en el 2004. Para saber si tiene que hacerlo, comuníquese con el Negociado de Seguridad de Empleo de Puerto Rico inmediatamente. Debería también averiguar si usted necesita pagar o retener otras contribuciones estatales sobre el empleo o si debería estar cubierto(a) por un seguro de compensación de obreros.

## Cuándo y dónde radicar

### Anexo H-PR

Si usted tiene que radicar una Forma 1040-PR, Planilla para la Declaración de la Contribución Federal sobre el Trabajo por Cuenta Propia (Incluyendo el Crédito Tributario Adicional por Hijos para Residentes *Bona fide* de Puerto Rico), del 2004, adjunte el Anexo H-PR a su planilla. Envíe su planilla al *Internal Revenue Service Center, Philadelphia, PA 19255*.

Radique su planilla para el 15 de abril del 2005 ó para la fecha en que venza la prórroga (si le corresponde). Si usted radica usando el año fiscal, deberá radicar su planilla y el Anexo H-PR para la fecha de vencimiento, incluyendo prórrogas.

Si usted no está obligado(a) a radicar una Forma 1040-PR del 2004 (p.e., su ingreso total no llega al límite mínimo en dólares para tener que radicarla), deberá radicar el Anexo H-PR para el 15 de abril del 2005. Complete el Anexo H-PR e inclúyalo en el sobre con su cheque o giro—no envíe dinero en efectivo. Envíe el Anexo H-PR por correo al *Internal Revenue Service Center, Philadelphia, PA 19255*. Haga su cheque o giro a la orden del “*United States Treasury*” (Tesoro de los Estados Unidos) por la cantidad total de sus contribuciones por empleados domésticos adeudadas. Escriba su nombre, dirección, SSN, número de teléfono durante el día y “*2004 Schedule H-PR*” (Anexo H-PR 2004) en su pago. Los patronos de empleados domésticos de una organización exenta de pagar contribuciones (tal como una iglesia) pueden radicar un Anexo H-PR por sí solo.

### Forma 499R-2/W-2PR y Forma W-3PR

EI, o antes del 31 de enero del 2005, usted deberá darle las Copias B y C de la Forma 499R-2/W-2PR a cada empleado(a). Usted cumplirá con este requisito si la forma está propiamente dirigida, es enviada y el matasellos ha sido impreso a más tardar el 31 de enero del 2005.

EI, o antes del 31 de enero del 2005, envíe todas las Copias A de sus Formas 499R-2/W-2PR junto con la Forma 499 R-3, Estado de Conciliación, al Departamento de Hacienda.

EI, o antes del 28 de febrero del 2005 (31 de marzo del 2005 si radica electrónicamente), envíe el Original de todas sus Formas 499R-2/W-2PR, junto con la Forma W-3PR al:

*Social Security Administration  
Data Operations Center  
Wilkes-Barre, PA 18769-0001.*

Si el folleto de instrucciones para el Anexo H-PR contenía un sobre con la dirección de la SSA impresa, por favor, úselo. Asegúrese de no incluir el Anexo H-PR en el sobre. Si no tiene tal sobre, envíe el original de su(s) Forma(s) 499R-2/W-2PR, junto con la Forma W-3PR, a la dirección para la SSA indicada arriba. Para el correo certificado el código postal es 18769-0002. Si usted utiliza una empresa portadora que no sea el Servicio Postal de los Estados Unidos, añada “*Attn: W-2 Process, 1150 E. Mountain Dr.*” a la dirección y cambie el código postal al “*18702-7997*”.

**Multas.** Es posible que tenga que pagar una multa si no le entrega a sus empleados la Forma 499R-2/W-2PR o si no radica el original de estas formas en la SSA. Usted podría también tener que pagar una multa si no anota el SSN de su empleado(a) en la Forma 499R-2/W-2PR o si no provee la información correcta en dicha forma.

### Correcciones al Anexo H-PR

Por regla general, para corregir un Anexo H-PR que radicó anteriormente, usted debe radicar un Anexo H-PR corregido junto con la Forma 1040-PR siguiendo las instrucciones de la Forma 1040-PR. Escriba "CORREGIDO" en la parte superior de la Forma 1040-PR y del Anexo H-PR y adjunte una declaración que identifica y explica los cambios. Si radicó el Anexo H-PR original por separado debido a que no tuvo que radicar una planilla de contribución para tal año, escriba "CORREGIDO" en la parte superior del anexo y envíelo junto con su declaración al Internal Revenue Service Center, Philadelphia, PA 19255. Si desea ajustar los sueldos o salarios de un(a) empleado(a) sujetos a la contribución al seguro social o al Medicare de un año anterior, usted debe radicar también una Forma 499R-2c/W-2cPR, Corrección A Comprobante de Retención, junto con la Forma W-3c PR, Transmisión de Comprobantes de Retención Corregidos.

## Cómo completar el Anexo H-PR, la Forma 499R-2/W-2PR y la Forma W-3PR

### Anexo H-PR



*Si le informaron a usted que un(a) empleado(a) suyo(a) recibió pagos estatales de un plan para individuos incapacitados, vea la página 5.*

**Número de seguro social (SSN).** Anote aquí su SSN.

**Número de identificación patronal (EIN).** El EIN es un número de nueve dígitos emitido por el Servicio Federal de Rentas Internas (IRS). Los dígitos están ordenados de la siguiente manera: 00-0000000. Si usted tiene un EIN, anótelos en el espacio provisto. Si no tiene un EIN, vea, **¿Tiene usted un número de identificación patronal (EIN)?**, anteriormente. Si usted ha solicitado un EIN, pero no lo ha recibido, escriba "Applied for" (Solicitado). No anote su SSN como su EIN.

**Línea A.** Para computar el sueldo total en efectivo que usted pagó durante el 2004 a cada empleado(a) doméstico(a), no incluya las cantidades pagadas a cualquiera de las siguientes personas:

- Su cónyuge.
- Su hijo(a) que tenía menos de 21 años de edad.
- Sus padres. (Pero vea, **Excepción para los padres**, más abajo.)
- Su empleado(a) que tenía menos de 18 años de edad durante el 2004. Si el(la) empleado(a) no era un(a) estudiante, vea, **Excepción para los empleados menores de 18 años**, más abajo.

**Excepción para los padres.** Incluya los sueldos en efectivo que usted pagó a sus padres por trabajar en o alrededor de su casa si tanto el **1** como el **2a** continuación le corresponden:

1. Su hijo(a) que vivió con usted tenía menos de 18 años de edad o padecía de una condición física o mental que requería la atención personal de un adulto por lo menos durante 4 semanas continuas del trimestre natural (calendario).
2. Usted estaba divorciado(a) y no se ha vuelto a casar, era viudo(a) o estaba casado(a) y vivía con una persona cuya condición física o mental no le permitía a él(ella) cuidar de su hijo(a) durante ese período de 4 semanas.

**Excepción para los empleados menores de 18 años.**

Incluya los sueldos que usted pagó en efectivo a cualquier persona menor de 18 años de edad y que no era estudiante si éste(a) desempeñaba servicios domésticos como ocupación principal.

## Parte I. Contribuciones al seguro social y al Medicare

Las contribuciones al seguro social y al Medicare se usan para pagar los beneficios por incapacidad, médico-hospitalarios y de retiro que los trabajadores y sus familias reciben. Tanto usted como su empleado(a) pagan porciones iguales de las contribuciones al seguro social y al Medicare.

La tasa de la contribución al seguro social es el 6.2%, tanto de usted como de su empleado(a). La tasa de la contribución al Medicare es el 1.45%, tanto de usted como de su empleado(a). Si no dedujo la parte de la contribución correspondiente al(la) empleado(a) de los sueldos o salarios del mismo, entonces deberá usted mismo pagar la porción que le corresponde al(la) empleado(a), además de la parte que le corresponde a usted (un total del 12.4% para el seguro social y un total del 2.9% para el seguro Medicare). Vea, **Forma 499R-2/W-2PR y Forma W-3PR**, en la página 4 para más información.

**Líneas 1 y 3.** Anote en las líneas **1** y **3** el total de sueldos o salarios pagados en efectivo (definidos anteriormente) en el 2004 a cada empleado(a) doméstico(a) que cumple con la prueba de los \$1,400 dólares, que se explica más abajo. Sin embargo, si en el 2004 usted le pagó a cualquier empleado(a) doméstico(a) sueldos o salarios en efectivo mayores de \$87,900, incluya en la línea **1** sólo los primeros \$87,900 de sueldo en efectivo. En la línea **3**, incluya el total de sueldos o salarios en efectivo de ese(a) empleado(a).

**Prueba de los \$1,400 dólares.** Cualquier empleado(a) doméstico(a) al(la) cual usted le pagó sueldos o salarios en efectivo ascendentes a \$1,400 ó más en el 2004, cumple con los requisitos de esta prueba. La prueba aplica a sueldos o salarios en efectivo pagados en el 2004, sin importar cuándo los sueldos o salarios fueron devengados. Para computar el total de los sueldos que usted pagó durante el 2004 a cada empleado(a) doméstico(a), vea las instrucciones para la línea **A**, más arriba.

**Línea 9.** Para cada trimestre natural (calendario) del 2003 y del 2004, sume los sueldos o salarios en efectivo que usted pagó a todos sus empleados domésticos en cada trimestre en cuestión. ¿Es el total de cualquier trimestre natural (calendario) del 2003 ó 2004, \$1,000 ó más?

**Sí.** Complete la Parte II del Anexo H-PR.

**No.** Siga las instrucciones a continuación.

**Personas que radican la Forma 1040-PR.** Anote la cantidad de la línea **8** del Anexo H-PR en la línea **4** de la Parte I de la Forma 1040-PR. Radique el Anexo H-PR junto con su planilla.

**Todos los demás contribuyentes.** Complete la Parte IV del Anexo H-PR. Después siga las instrucciones que aparecen bajo, **Cuándo y dónde radicar**, explicadas en la página 2.

## Parte II. Contribución Federal para el Desempleo (FUTA)

La contribución federal para el desempleo (FUTA) junto con los sistemas de desempleo estatales, provee los pagos de compensación por desempleo a los trabajadores que han perdido sus empleos. Muchos patronos pagan ambas contribuciones, la contribución FUTA y la contribución estatal para el desempleo.

La tasa de la contribución FUTA es el 6.2% de los sueldos o salarios pagados a su empleado(a) que están sujetos a la contribución. Pero vea, **Crédito por contribuciones pagadas a su estado**, en esta página. No deduzca la contribución FUTA de los sueldos o salarios que le pague a su empleado(a). Usted debe pagarla de los fondos suyos.

**Crédito por contribuciones pagadas a su estado.** Usted puede obtener un crédito de hasta un máximo del 5.4% en contra de la contribución FUTA, lo cual resulta en una tasa contributiva neta del 0.8% (.008). Pero para hacerlo, usted deberá pagar todas las contribuciones requeridas del 2004 al fondo del desempleo estatal de su estado o al Negociado de Seguridad del Empleo de Puerto Rico no más tarde del 15 de



abril del 2005. Las personas que radican usando un año fiscal deberán pagar todas las contribuciones requeridas para el 2004 no más tarde de la fecha de vencimiento requerida para radicar su planilla (sin incluir extensiones o prórrogas).

**Las contribuciones** son pagos que el estado requiere que usted haga como patrono a su fondo de desempleo para costear los pagos de compensación por desempleo. Sin embargo, las aportaciones no incluyen:

- Cualquier pago deducido o deducible del sueldo o salario pagado a su empleado(a);
- Multas, intereses o contribuciones administrativas especiales que no están incluidas en la tasa de contribución que el estado le dio a usted; y
- Aportaciones voluntarias que usted pagó para obtener una tasa de experiencia más baja.

**Líneas de la 10 a la 12.** Conteste las preguntas de la línea 10 a la línea 12 para determinar si usted tiene que completar la Sección A o la Sección B de la Parte II.

**Personas que radican usando el año fiscal.** Si usted pagó todas las contribuciones del desempleo estatal del 2004 para la fecha de vencimiento de su planilla (sin incluir extensiones o prórrogas), conteste “**Sí**” a la pregunta 11. De no ser así, conteste “**No**”.

**Línea 15.** Anote las contribuciones totales (definidas anteriormente) que usted pagó al fondo del Negociado de Seguridad del Empleo en el 2004. Si no tenía que hacer ninguna aportación debido a que el estado le había asignado una tasa de experiencia del 0%, escriba “tasa del cero por ciento” en la línea 15.

**Línea 16.** Anote el total de sueldos o salarios en efectivo que le pagó en el 2004 a cada empleado(a) doméstico(a), incluyendo los empleados a los cuales les pagó menos de \$1,000. Sin embargo, no incluya los sueldos pagados en efectivo durante el 2004 a cualquiera de las siguientes personas:

- Su cónyuge.
- Su hijo(a) que tenía menos de 21 años de edad.
- Su(s) padre(s).

Si usted le pagó a cualquier empleado(a) doméstico(a) más de \$7,000 en el 2004, incluya en la línea 16 sólo los primeros \$7,000 de sueldos o salarios en efectivo que le pagó a ese(a) empleado(a).

**Línea 18.** Complete todas las columnas que le correspondan a usted. De no hacerlo así, no podrá obtener el crédito. Si necesita más espacio, adjunte una declaración usando el mismo formato de la línea 18. El Negociado de Seguridad del Empleo le proveerá una tasa de experiencia. Si no sabe cuál es su tasa, comuníquese con el Negociado de Seguridad del Empleo.

Usted tiene que llenar las columnas (a), (b), (c) e (i) aun cuando no se le haya asignado una tasa de experiencia. Si le asignaron una tasa de experiencia del 5.4% o mayor, usted deberá completar las columnas (d) y (e) también. Si le asignaron una tasa de experiencia de menos del 5.4%, usted deberá llenar todas las columnas de esta línea.

Si le fue asignada una tasa de experiencia por sólo una parte del año o si la tasa le fue cambiada durante el año, complete una línea separada por cada período de tasa.

**Columna (c).** Anote los sueldos tributables por los cuales usted tiene que pagar contribuciones al fondo de desempleo del estado que aparece en la columna (a). Si la tasa de experiencia es el cero por ciento, anote la cantidad de sueldos o salarios sobre la cual hubiera tenido que pagar contribuciones si esta tasa de experiencia no hubiera sido concedida.

**Columna (i).** Anote el total de contribuciones (definidas anteriormente) que usted pagó al Negociado de Seguridad del Empleo correspondiente al 2004 el, o antes del, 15 de abril del 2005. Los contribuyentes que radican usando un año fiscal, deberán anotar el total de contribuciones correspondiente al 2004 que pagaron al Negociado de Seguridad del Empleo para la fecha de vencimiento de su planilla (sin incluir extensiones o

prórrogas). Si reclama créditos en exceso como aportaciones al Negociado de Seguridad del Empleo, adjunte una copia de la carta que recibió del Negociado.

**Residentes de Nueva York.** Si usted era residente del estado de Nueva York durante alguna porción del año tributario del 2004 y tenía al menos un(a) empleado(a) doméstico(a) durante ese período de tiempo, es posible que tenga que usar la hoja de trabajo del *Schedule H (Form 1040)* (Anexo H de la Forma 1040), en inglés, para computar su contribución FUTA y, a su vez, radicar el Anexo H en lugar del Anexo H-PR.

### Parte III. Total de contribuciones sobre el empleo doméstico

**Línea 27.** Si usted tiene que radicar la Forma 1040-PR, anote la cantidad de la línea 27 del Anexo H-PR en la línea 4 de la Parte I de la Forma 1040-PR. Si no tiene que radicar la Forma 1040-PR, complete la Parte IV del Anexo H-PR y siga las instrucciones bajo, **Cuándo y dónde radicar**, explicadas en la página 2.

### Forma 499R-2/W-2PR y Forma W-3PR

Si radica una Forma 499R-2/W-2PR, usted también tiene que radicar una Forma W-3PR.

Los encabezamientos de los encasillados le indican qué clase de información usted deberá anotar. Las Formas 499R-2/W-2PR y W-3PR completadas en el ejemplo en la página 6 muestran cómo se hacen las anotaciones.

### Las contribuciones correspondientes al(la) empleado(a) pagadas por el patrono.

Si usted pagó la parte correspondiente al(la) empleado(a) de las contribuciones al seguro social y al *Medicare*, las reglas siguientes le corresponderán. Vea las páginas 6, 7 y 8:

- Anote la cantidad total que usted pagó por el(la) empleado(a) en los encasillados 19 y 21 (no incluya la porción de estas contribuciones correspondiente a usted).
- Sume las cantidades de los encasillados 19 y 21 a la cantidad del encasillado 18 (o del encasillado 20, si ésta es la mayor cantidad).
- Anote el resultado en el encasillado 8.

Si usted le remuneró a su empleado(a) cualquier cantidad para pagar la contribución sobre el ingreso personal del(la) empleado(a), deberá agregar dicha cantidad al total de los encasillados 8, 18 y 20.



Si usted tenía uno(a) o más empleados domésticos durante el 2004, marque una “X” en el encasillado **Doméstico del encasillado a de la Forma W-3PR.**

## Información que usted también deberá saber

### ¿Qué hay de nuevo para el 2005?

Las tasas contributivas mencionadas en las Partes I y II del Anexo H-PR no se cambiarán. La tabla de descuentos para la retención que se usa para computar las contribuciones al seguro social y al *Medicare* del(la) empleado(a) en el 2005 se encuentra en la **Publicación 926, Household Employer’s Tax Guide** (Guía de Impuestos para Empleadores o Patronos de Empleados Domésticos), en inglés.



La cantidad de \$1,000 que aparece en las líneas B y 9 del Anexo H-PR y en las instrucciones de la Parte II no se cambiará.

**Límite a los sueldos y salarios sujetos a la contribución al seguro social.** La cantidad de \$87,900 indicada en las instrucciones de la Parte I del Anexo H-PR se aumentará a \$90,000 para el 2005.

### ¿Qué récords debo mantener?

Usted deberá mantener copias del Anexo H-PR y las Formas 499R-2/W-2PR, W-3PR y W-4PR durante un período de 4 años después de la fecha para radicar el Anexo H-PR o la fecha en

que se pagaron las contribuciones, la que sea más tarde. Si usted tiene que radicar la Forma 499R-2/W-2PR, mantenga también un récord con el nombre y el SSN de cada empleado(a). Usted deberá mantener un récord de cada día de pago en el que conste las fechas y las cantidades de:

- Pagos de sueldos tanto en efectivo como en especie.
- Cualquier contribución del(la) empleado(a) al seguro social retenida.
- Cualquier contribución del(la) empleado(a) al *Medicare* retenida.

### **Reglas para patronos de establecimientos comerciales**

No use el Anexo H-PR si usted optó por reportar las contribuciones por razón del empleo de sus empleados domésticos junto con las de los otros empleados suyos en la Forma 941-PR, Planilla Para la Declaración Trimestral del Patrono—La Contribución *FICA*, o en la Forma 943-PR, Planilla Para la Declaración Anual de la Contribución del Patrono de Empleados Agrícolas. Si usted decide reportar de tal manera, asegúrese de incluir los sueldos y salarios de sus empleados domésticos en la Forma 940-PR, Planilla Para la Declaración Anual del Patrono—La Contribución *FUTA*.

### **Pagos estatales por incapacidad**

El patrono tiene que reportar como remuneraciones (las líneas **1** y **3** del Anexo H-PR) ciertos pagos estatales de un plan para individuos incapacitados efectuados a sus empleados domésticos. Si su empleado(a) recibió tales pagos estatales por incapacidad, el estado (Hacienda) le proporcionará un comprobante anual que le indicará el importe total de los pagos y las contribuciones al seguro social y al *Medicare*. Si el estado le retuvo las contribuciones al seguro social y al *Medicare* sobre esos pagos, reduzca la cantidad de la línea **8** en la cantidad de dichas contribuciones retenidas por el estado. Escriba "Incapacidad" y anote la cantidad del ajuste en la línea de puntos encima de la línea **8**. Por favor, vea el comprobante emitido por el estado (Hacienda) para más información.

### **¿Cómo puedo obtener formas y publicaciones?**

Usted puede obtener las formas y publicaciones del *IRS* mencionadas en estas instrucciones llamando al 1-800-TAX-FORM (1-800-829-3676), visitando el sitio del *IRS* en la red *Internet* [www.irs.gov](http://www.irs.gov), o utilizando una de las otras fuentes de información enumeradas en las instrucciones para su planilla de contribución.

**DEPARTAMENTO DE HACIENDA DE PUERTO RICO—PUERTO RICO TREASURY DEPARTMENT**

**222**

**COMPROBANTE DE RETENCION - WITHHOLDING STATEMENT**

		INFORMACION PARA CONTRIBUCION SOBRE INGRESOS INCOME TAX INFORMATION	INFORMACION PARA CONTRIBUCION SEG. SOC. FEDERAL SOCIAL SECURITY INFORMATION
<b>1</b> Nombre - First Name Juana	<b>3</b> Núm. Seguro Social Social Security No. 000-00-4567	<b>8</b> Sueldos-Wages 2475.95	<b>16</b> Aportaciones a Planes Calificados Contributions to CODA PLANS
Apellido(s) - Surname(s) Peña	<b>4</b> Estado Civil - Civil Status Soltero <input checked="" type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Single Married	<b>9</b> Comisiones-Commissions	<b>17</b> Total Sueldos Seg. Soc. Sec. Security Wages 2300.00
Dirección del Empleado - Employee's Address  Calle Principal #1 San Juan, PR 00930	<b>5</b> Núm. Seguro Social Cónyuge Spouse's Social Security No.	<b>10</b> Concesiones-Allowances	<b>18</b> Seguro Social Retenido Sec. Sec. Tax Withheld 142.60
	<b>6</b> Núm. de Cuenta Patronal Employer's Account No. (EIN) 00-1234567	<b>11</b> Propinas-Tips	<b>19</b> Total Sueldos y Prop. Medicare Medicare Wages and Tips 2300.00
	<b>7</b> Costo de la Pensión o Anualidad Cost of Pension or Annuity	<b>12</b> Total = 8 + 9 + 10 + 11 2475.95	<b>20</b> Contrib. Medicare Retenida Medicare Tax Withheld 33.35
<b>2</b> Nombre y Dirección del Patrono Name and Address of Employer  Hilda del Valle Paseo Covadonga #1 San Juan, PR 00900	<b>Original Envíe a: Send to:</b>  <b>Social Security Adm. Wilkes-Barre D.O.C. Wilkes-Barre, PA 18769</b>  <b>Con la W-3PR With the</b>  Año: <b>2004</b> Year:	<b>13</b> Gastos Reembolsados Reimbursed Expenses	<b>21</b> Propinas Seguro Social Sec. Security Tips
		<b>14</b> Cont. Retenida - Tax Withheld	<b>22</b> Seguro Social No Retenido en Propinas-Uncollected Sec. Sec. Tax on Tips
		<b>15</b> Fondo de Retiro Retirement Fund	<b>23</b> Contrib. Medicare No Retenida en Propinas-Uncollected Medicare Tax on Tips
Instrucciones al dorso de Copia D - For instructions see back of Copy D			

**Ejemplo de cómo completar la Forma 499R-2/W-2PR, la Forma W-3PR y el Anexo H-PR**

El 14 de febrero del 2004, Hilda empleó a Juana Peña para que limpiara su casa todos los miércoles. Hilda no tuvo ningún(a) empleado(a) doméstico(a) en el 2003.

Hilda le pagó a Juana \$50 todos los miércoles por haber trabajado ese día. Hilda decidió no retenerle a Juana la porción correspondiente de las contribuciones al seguro social y al Medicare del sueldo que le pagaba a Juana. En vez de eso, Hilda decidió pagar de sus fondos personales la porción correspondiente a Juana. Hilda también le pagó las contribuciones al Negociado de Seguridad de Empleo de Puerto Rico.

Juana trabajó para Hilda por el resto del año (un total de 46 semanas). El siguiente cuadro muestra parte de la información que Hilda va a necesitar para completar la Forma 499R-2/W-2PR, la Forma W-3 PR y el Anexo H-PR en las páginas 6, 7 y 8 a continuación.

Total de sueldos o salarios pagados en efectivo a Juana . . . .	\$2,300.00 (\$50 X 46 semanas)
Porción de la contribución al seguro social de Juana . . . . .	\$142.60 (\$2,300 X 6.2% (.062))

Porción de la contribución al Medicare de Juana . . . . .	\$33.35 (\$2,300 X 1.45% (.0145))
Total de sueldos y salarios en efectivo pagados a Juana durante cada trimestre calendario:	
1er trimestre . . . . .	\$300.00 (\$50 X 6 semanas)
2do trimestre . . . . .	\$650.00 (\$50 X 13 semanas)
3er trimestre . . . . .	\$650.00 (\$50 X 13 semanas)
4to trimestre . . . . .	\$700.00 (\$50 X 14 semanas)

**Al llenar la Forma 499R-2/W-2PR y la Forma W-3PR, por favor—**

- Escriba a maquina o use letra de molde en tinta negra, si es posible.
- Escriba todas las cantidades monetarias sin el signo de dólar (\$) ni la coma, pero sí escriba el punto decimal (p.e., 2422.13, no \$2,422.13).
- No redondee las cantidades—escriba la porción de centavos en la cantidad.

**CONTRIBUCIONES SOBRE EL EMPLEO  
DE EMPLEADOS DOMÉSTICOS**

(Para las Contribuciones al Seguro Social, *Medicare* y Federal para el Desempleo (*FUTA*))

► **Adjúntelo a la Forma 1040-PR.** ► **Vea las instrucciones por separado.**

Nombre del patrono (tal como aparece en la planilla)

Hilda del Valle

Número de seguro social

000 : 11 : 1111

Número de identificación  
patronal (E/N)

00 : 1234567

**A** ¿Le pagó usted a **cualquier** empleado(a) doméstico(a) salarios en efectivo ascendentes a \$1,400 ó más en el 2004? (Si cualquiera de sus empleados domésticos era su cónyuge, hijo(a) menor de 21 años de edad, padre o cualquier persona menor de 18 años de edad, vea las instrucciones para la línea **A** en la página **3** de las instrucciones antes de contestar esta pregunta.)

**Sí.** Haga caso omiso de la pregunta **B** y siga hasta la línea **1**.

**No.** Siga hasta la pregunta **B**.

**B** ¿Le pagó usted a **todos** los empleados domésticos en su **totalidad** salarios en efectivo ascendentes a \$1,000 ó más en **cualquier trimestre** natural (calendario) del 2003 ó 2004? (**No cuente** los salarios en efectivo pagados en el 2003 ó 2004 a su cónyuge, hijo(a) menor de 21 años de edad o a uno de sus padres.)

**No. Deténgase.** No radique este anexo.

**Sí.** Haga caso omiso de la Parte I y siga hasta la línea 10, al dorso. (Los contribuyentes que usan el año calendario que no tenían empleados domésticos en el 2004 **no tienen** que llenar esta planilla para el 2004.)

**Parte I Contribuciones al Seguro Social y al Medicare**

<b>1</b>	Total de salarios pagados en efectivo sujetos a las contribuciones al seguro social (vea las instrucciones)	<b>1</b>	2300	00		
<b>2</b>	Contribuciones al seguro social. Multiplique la línea <b>1</b> por el 12.4% (.124)	<b>2</b>			285	20
<b>3</b>	Total de salarios pagados en efectivo sujetos a las contribuciones al seguro <i>Medicare</i> (vea las instrucciones)	<b>3</b>	2300	00		
<b>4</b>	Contribuciones al seguro <i>Medicare</i> . Multiplique la línea <b>3</b> por el 2.9% (.029)	<b>4</b>			66	70
<b>5</b>						
<b>6</b>						
<b>7</b>						
<b>8</b>	<b>Total de contribuciones al seguro social y al seguro Medicare.</b> Sume las líneas <b>2</b> y <b>4</b>	<b>8</b>			351	90

**9** ¿Le pagó usted a empleados domésticos en su **totalidad** salarios en efectivo ascendentes a \$1,000 ó más en **cualquier trimestre** natural (calendario) del 2003 ó 2004? (**No cuente** los salarios en efectivo pagados en el 2003 ó 2004 a su cónyuge, hijo(a) menor de 21 años de edad o a sus padres.)

**No. No siga.** Anote la cantidad de la línea **8** de arriba en la línea **4** de la Parte I de la Forma 1040-PR. Si usted no está obligado(a) a radicar la Forma 1040-PR, vea las instrucciones para la línea **9** en la página **3** de las instrucciones de esta planilla.

**Sí.** Siga hasta la línea **10**, al dorso, ahora.

		<b>3333</b>	<b>For Official Use Only ▶</b> <b>OMB No. 1545-0008</b>			
<b>a</b>	941-PR <input type="checkbox"/>	943-PR <input type="checkbox"/>	<b>b</b> Total de Formas 499 R-2/W-2 PR adjuntas (Terceros pagadores deberán ver las instrucciones por separado.) Total number of Forms 499 R-2/W-2 PR (See the separate instructions if you are a 3rd-party payer.)	<b>1</b> Sueldos—Wages	<b>10</b> Total Sueldos Seg. Soc. Soc. Security Wages	
	<b>Clase de pagador</b> Doméstico Household <input checked="" type="checkbox"/> Comp. por enferm. de 3ro pagador 3rd-party sick pay <input type="checkbox"/>			2475.95	<b>2</b> Comisiones—Commissions	<b>11</b> Seguro Social Retenido Soc. Sec. Tax Withheld
	<b>Kind of payer</b> Sólo empleados Medicare Medicare employees only <input type="checkbox"/>				<b>3</b> Concesiones—Allowances	<b>12</b> Total Sueldos y Prop. Medicare Medicare Wages and Tips
<b>c</b> Número de identificación patronal Employer identification number				<b>4</b> Propinas—Tips	<b>13</b> Contrib. Medicare Retenida Medicare Tax Withheld	
00-1234567				<b>5</b> Total = 1 + 2 + 3 + 4	<b>14</b> Propinas (Seguro Social) Social Security Tips	
<b>d</b> Nombre del patrono Employer's name		Hilda del Valle		<b>6</b> Gastos Reembolsados Reimbursed Expenses	<b>15</b> Seguro Social No Retenido en Propinas—Uncollected Soc. Sec. Tax on Tips	
Paseo Covadonga #1 San Juan, PR 00900				<b>7</b> Contribución Retenida Tax Withheld		
<b>e</b> Dirección y zona postal (ZIP) del patrono Employer's address and ZIP code				<b>8</b> Fondo de Retiro Retirement Fund	<b>16</b> Contrib. Medicare No Retenida en Propinas—Uncollected Medicare Tax on Tips	
<b>f</b> Otro número de identificación patronal usado este año—Other EIN used this year				<b>9</b> Aportaciones a Planes Calificados Contributions to CODA PLANS		
Persona de contacto—Contact person	No. de teléfono—Telephone number	No. de Fax—Fax number	Dirección de e-mail—E-mail address			
Hilda del Valle	( 123 ) 456-7890	( )				

Bajo pena de perjurio, declaro que he examinado esta planilla y los documentos adjuntos, y que, a mi mejor saber y entender, son verídicos, correctos y completos. Under penalties of perjury, I declare that I have examined this return and accompanying documents, and, to the best of my knowledge and belief, they are true, correct, and complete.

Firma ▶ *Hilda del Valle*      Título ▶      Fecha ▶ 1/30/05