



Instrucciones para el Formulario 941-X (PR)

(Rev. julio de 2020)

Ajuste a la Declaración Federal TRIMESTRAL del Patrono o Reclamación de Reembolso

Las secciones a las cuales se hace referencia abajo corresponden al Código Federal de Impuestos Internos a menos que se indique de otra manera.

Acontecimientos Futuros

Para obtener la información más reciente sobre los acontecimientos relacionados al Formulario 941-X (PR) y sus instrucciones, como legislación promulgada después de que dichos documentos se hayan publicado, visite [IRS.gov/Form941XPR](https://www.irs.gov/Form941XPR).



La revisión de julio de 2020 del Formulario 941-X (PR) se utiliza para corregir el segundo trimestre de 2020 del Formulario 941-PR, así como el Formulario 941-PR declarado para trimestres anteriores. El IRS revisará el Formulario 941-PR para el tercer trimestre de 2020; por lo tanto, habrá una revisión del Formulario 941-X (PR) para octubre de 2020 que se utilizará para hacer correcciones al Formulario 941-PR del tercer trimestre de 2020.

Qué Hay de Nuevo

Cambios en el Formulario 941-X (PR) debido al coronavirus (COVID-19) relacionados a los créditos de nómina y otros alivios contributivos. El Formulario 941-X (PR) ha sido revisado significativamente para permitir correcciones relacionadas a los créditos contributivos sobre la nómina y otros alivios contributivos relacionados con el COVID-19 declarados en el Formulario 941-PR. Usted puede ahora utilizar el Formulario 941-X (PR) para declarar correcciones a las siguientes partidas declaradas en el Formulario 941-PR:

- Correcciones a las cantidades declaradas en las líneas **5a(i), 5a(ii), 11b, 13c, 19 y 20** del Formulario 941-PR por el crédito por salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados se declaran, respectivamente, en las líneas **9, 10, 17, 25, 28 y 29** del Formulario 941-X (PR). Para más información sobre el crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados, incluyendo las fechas en que el crédito puede ser reclamado, acceda a [IRS.gov/PLC](https://www.irs.gov/PLC), en inglés.
- Correcciones a las cantidades declaradas en las líneas **11c, 13d, 21 y 22** del Formulario 941-PR por el crédito de retención de empleados se declaran en las líneas **18, 26, 30 y 31** del Formulario 941-X (PR), respectivamente. Correcciones a las líneas **24 y 25** del Formulario 941-PR se declaran en las líneas **33 y 34** del Formulario 941-X (PR), respectivamente (estas líneas son sólo utilizadas para el segundo trimestre de 2020). Para más información sobre el crédito de retención de empleados, incluyendo las fechas en que el crédito puede ser reclamado, acceda a [IRS.gov/ERC](https://www.irs.gov/ERC), en inglés.
- Correcciones a la cantidad diferida de la parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social declaradas en la línea **13b** del Formulario 941-PR se declaran en la línea **24** del Formulario 941-X (PR). Para más información sobre el diferimiento de los depósitos de las contribuciones sobre la nómina, incluyendo las fechas en que los depósitos pueden ser diferidos y cuando tienen que ser pagados, acceda a [IRS.gov/ETD](https://www.irs.gov/ETD), en inglés.

Nota: Si una línea en el Formulario 941-X (PR) no le corresponde, déjala en blanco. Si está corrigiendo un trimestre que comenzó antes del 1 de abril de 2020, tiene que dejar las

nuevas líneas **9, 10, 17, 18, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33 y 34** en blanco.



Si usted reclamó el crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados y/o el crédito de retención de empleados en su Formulario 941-PR original para el trimestre y hace alguna corrección en el Formulario 941-X (PR) para el trimestre a las cantidades usadas para calcular estos créditos, usted necesitará recalcular la cantidad de estos créditos utilizando la [Hoja de Trabajo 1](#), más adelante. También utilizará esta hoja de trabajo para calcular estos créditos si los reclama por primera vez en el Formulario 941-X (PR).

Crédito de asistencia para las primas de COBRA. Las líneas para el crédito de asistencia para las primas de COBRA han sido removidas del Formulario 941-X (PR). El crédito de asistencia para las primas de COBRA estuvo disponible a los patronos por las primas pagadas en nombre de empleados que fueron cesados involuntariamente de sus empleos entre el 1 de septiembre de 2008 y el 31 de mayo de 2010. El crédito de asistencia para las primas de COBRA no está disponible para las personas que fueron cesados involuntariamente después del 31 de mayo de 2010. El IRS anteriormente mantuvo estas líneas disponibles en el Formulario 941-X (PR) porque, en raras circunstancias, tales como en casos donde la elegibilidad de COBRA se retrasó como resultado de la cobertura de seguro de salud provisto por el patrono después de la terminación, el crédito todavía estaba disponible. Es extremadamente improbable que algún patrono siga proveyendo cobertura de seguro de salud para un empleado cesado entre el 1 de septiembre de 2008 y el 31 de mayo de 2010. Por lo tanto, el IRS ya no acepta reclamos por el crédito de asistencia para las primas de COBRA. Sin embargo, si necesita corregir un crédito de asistencia para las primas de COBRA reclamado previamente por un trimestre en el que el estatuto de limitaciones sobre las correcciones no ha expirado, puede radicar la revisión de abril de 2017 del Formulario 941-X (PR) y hacer las correcciones en las líneas **20a y 20b**.

Recordatorios

Autorización del empleado para apoyar una reclamación de reembolso. El *Revenue Procedure 2017-28, 2017-14 I.R.B. 1061* (Procedimiento Administrativo Contributivo 2017-28 o *Rev. Proc. 2017-28*, por su abreviatura en inglés), disponible en [IRS.gov/irb/2017-14_IRB#RP-2017-28](https://www.irs.gov/irb/2017-14_IRB#RP-2017-28), proporciona orientación a los patronos sobre los requisitos a seguir para la utilización de autorizaciones de los empleados para apoyar el derecho a reclamar un reembolso de la contribución al Seguro Social y de la contribución al Medicare recaudadas en exceso. El procedimiento administrativo contributivo aclara los requisitos básicos para ambas, una solicitud de autorización del empleado y la autorización del empleado; y permite que una autorización se pida, se proporcione y se retenga en un formato electrónico como forma alternativa a un formato en papel. El procedimiento administrativo contributivo también contiene orientación sobre cuándo un patrono puede reclamar un reembolso de sólo la parte correspondiente al patrono de la contribución al Seguro Social y la contribución al Medicare. El procedimiento administrativo contributivo requiere que cualquier solicitud para autorización incluya una notificación sobre la Contribución

Adicional al *Medicare* indicando que cualquier reclamación en nombre del empleado no incluirá una reclamación por la Contribución Adicional al *Medicare* pagada en exceso.

Crédito contributivo sobre la nómina de pequeños negocios calificados por aumentar las actividades investigativas. Para los años contributivos que comienzan después de 2015, un pequeño negocio calificado puede optar por reclamar hasta \$250,000 de su crédito por aumentar las actividades investigativas como un crédito de contribuciones de nómina contra la parte de la contribución al Seguro Social correspondiente al patrono. El crédito contributivo sobre la nómina tiene que ser elegido en una planilla de contribuciones sobre los ingresos original que se radica oportunamente (incluyendo prórrogas). Cualquier elección para tomar el crédito contributivo sobre la nómina sólo puede ser revocada con el consentimiento del *IRS*. Se permite reclamar la porción del crédito utilizada contra la parte de la contribución al Seguro Social correspondiente al patrono en el primer trimestre natural comenzando después de la fecha en que el pequeño negocio calificado radicó su planilla de contribuciones sobre los ingresos. La elección y la determinación de la cantidad del crédito que se utilizará contra la parte de la contribución al Seguro Social correspondiente al patrono se hace en el Formulario 6765, *Credit for Increasing Research Activities* (Crédito por aumentar las actividades investigativas), en inglés. La cantidad de la línea 44 del Formulario 6765 tiene que ser declarada en el Formulario 8974, *Qualified Small Business Payroll Credit for Increasing Research Activities* (Crédito contributivo sobre la nómina de pequeños negocios calificados por aumentar las actividades investigativas), en inglés. El Formulario 8974 se utiliza para determinar la cantidad del crédito que se puede utilizar en el trimestre actual. La cantidad de la línea 12 del Formulario 8974 se declara en la línea 11a (línea 11 para trimestres que comienzan antes del 1 de abril de 2020) del Formulario 941-PR. Cualquier corrección en la línea 11a (línea 11 para trimestres que comienzan antes del 1 de abril de 2020) del Formulario 941-PR se declara en la línea 16 del Formulario 941-X (PR). Si hace una corrección en la línea 16 del Formulario 941-X (PR), tiene que adjuntar un Formulario 8974 corregido. Para más información sobre el crédito contributivo sobre la nómina, acceda a [IRS.gov/ResearchPayrollTC](https://www.irs.gov/ResearchPayrollTC), en inglés.

Corrección de la retención de la Contribución Adicional al Medicare y los salarios y propinas sujetos a la retención de la Contribución Adicional al Medicare. Los salarios y propinas sujetos a la retención de la Contribución Adicional al *Medicare* se declaran en la línea 5d del Formulario 941-PR. Ciertos errores descubiertos en un Formulario 941-PR radicado previamente se corrigen en la línea 13 del Formulario 941-X (PR). Sin embargo, no puede radicar un Formulario 941-X (PR) para corregir la cantidad incorrecta de la Contribución Adicional al *Medicare* que realmente retuvo de un empleado en un año anterior, incluyendo cualquier cantidad que pagó en nombre de su empleado en lugar de deducirlo del pago del empleado (lo cual resultó en salarios adicionales sujetos a contribuciones). Vea las instrucciones para la línea 13, más adelante, para más información sobre las clases de errores que se pueden corregir y cómo la corrección se declara en el Formulario 941-X (PR). Para más información sobre la retención de la Contribución Adicional al *Medicare*, vea las Instrucciones para el Formulario 941-PR o acceda a [IRS.gov/ADMT](https://www.irs.gov/ADMT) y pulse sobre *Español*.

Es posible que tenga que adjuntar el Anexo R (Formulario 941), en inglés, a su Formulario 941-X (PR). Si a usted se le requirió radicar el Anexo R (Formulario 941), *Allocation Schedule for Aggregate From 941 Filers*, (Registro de asignación para los declarantes de Formularios 941 agregados), en inglés, cuando radicó su Formulario 941-PR, tiene que completar el Anexo R (Formulario 941), en inglés, al corregir un Formulario 941-PR agregado. El Anexo R (Formulario 941), en inglés, se completa sólo para esos clientes y usuarios que tienen correcciones declaradas en el Formulario 941-X (PR). El

Anexo R (Formulario 941) se radica como un adjunto al Formulario 941-X (PR).

Los agentes aprobados conforme a la sección 3504 y las *Certified Professional Employer Organizations* (Organizaciones de empleadores profesionales certificadas o *CPEO*, por sus siglas en inglés) tienen que completar y radicar el *Schedule R (Form 941), Allocation Schedule for Aggregate Form 941 Filers* (Anexo R (Formulario 941), Registro de asignación para los declarantes de Formularios 941 agregados), en inglés, cuando radiquen un Formulario 941-PR agregado. Los Formularios 941-PR agregados son radicados por agentes aprobados por el *IRS* conforme a la sección 3504. Para solicitar la aprobación para actuar como un agente para un empleador o patrono, el agente radica el Formulario 2678, en inglés, ante el *IRS*. Las *CPEO* aprobadas por el *IRS* conforme a la sección 7705 pueden radicar Formularios 941-PR agregados. Para ser una *CPEO*, la organización tiene que solicitar a través del *IRS Online Registration System* (Sistema de registro en línea del *IRS*), en inglés, accediendo a [IRS.gov/CPEO](https://www.irs.gov/CPEO). Las *CPEO* radican el Formulario 8973, *Certified Professional Employer Organization/ Customer Reporting Agreement* (Organización de empresarios profesionales certificados/Acuerdo de radicación del cliente), en inglés, para notificar al *IRS* que comenzaron o terminaron un contrato de servicio con un cliente.

Otros terceros pagadores que radican los Formularios 941-PR agregados, tales como los *PEO* no certificados, tienen que completar y radicar el Anexo R (Formulario 941), en inglés, si tienen clientes que están reclamando el crédito contributivo sobre la nómina de pequeños negocios calificados por aumentar las actividades investigativas, el crédito por salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados o el crédito de retención de empleados o clientes que difieren la parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social. Si usted es un tercero pagador que no radicó el Anexo R (Formulario 941), en inglés, con su Formulario 941-PR original, porque no cumplió con estos requisitos, pero ahora está radicando el Formulario 941-X (PR) para declarar estos créditos o diferir la parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social para sus clientes, entonces ahora tiene que declarar el Anexo R (Formulario 941), en inglés, y adjuntarlo al Formulario 941-X (PR).

Instrucciones Generales: Información para entender el Formulario 941-X (PR)

¿Cuál es el propósito del Formulario 941-X (PR)?

Use el Formulario 941-X (PR) para corregir errores en un Formulario 941-PR que radicó previamente. Use el Formulario 941-X (PR) para corregir:

- Salarios, propinas y otra remuneración;
- Salarios sujetos a la contribución al Seguro Social;
- Propinas sujetas a la contribución al Seguro Social;
- Salarios y propinas sujetos a la contribución al *Medicare*;
- Salarios y propinas sujetos a la retención de la Contribución Adicional al *Medicare*;
- Cantidad diferida de la parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social;
- Crédito contributivo sobre la nómina de pequeños negocios calificados por aumentar las actividades investigativas;
- Cantidades declaradas en el Formulario 941-PR por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados, incluyendo ajustes a las líneas 5a(i), 5a(ii), 11b, 13c, 19 y 20 del Formulario 941-PR; y
- Cantidades declaradas por el crédito de retención de empleados en el Formulario 941-PR, incluyendo los ajustes en las líneas 11c, 13d, 21 y 22 del Formulario 941-PR (para el

segundo trimestre de 2020, también las líneas 24 y 25 del Formulario 941-PR).

Use el Formulario 843, *Claim for Refund and Request for Abatement* (Reclamación de reembolso y solicitud de reducción en la contribución), en inglés, para solicitar un reembolso o reducción en los intereses o multas que le han sido tasados. No solicite un reembolso o la reducción de multas o intereses en los Formularios 941-PR ni 941-X (PR).



Los términos “corregir” y “correcciones” se usan en el Formulario 941-X (PR) y en estas instrucciones para incluir los ajustes libres de intereses conforme a las secciones 6205 y 6413 y las reclamaciones de reembolso y de reducción de contribuciones conforme a las secciones 6402, 6414 y 6404. Vea la Reglamentación del Tesoro 2009-39 para ejemplos de cómo se aplican las reglas de ajustes libres de intereses y reclamación de reembolso en 10 situaciones diferentes. Puede ver la Reglamentación del Tesoro 2009-39 en la página 951 del Boletín de Rentas Internas 2009-52, en inglés, en el sitio web [IRS.gov/irb/2009-52_IRB#RR-2009-39](https://www.irs.gov/irb/2009-52_IRB#RR-2009-39).

Cuando descubre un error en un Formulario 941-PR que radicó previamente, usted tiene que:

- Corregir el error por medio del Formulario 941-X (PR),
- Radicar un Formulario 941-X (PR) por separado por cada Formulario 941-PR (PR) que está corrigiendo, y
- Por lo general, radicar el Formulario 941-PR por separado. No radique el Formulario 941-X (PR) junto con el Formulario 941-PR. Sin embargo, si no radicó previamente el Formulario 941-PR debido a que trató (clasificó) incorrectamente a sus empleados como trabajadores que no son empleados, es posible que tenga que radicar el Formulario 941-X (PR) junto con el Formulario 941-PR. Vea las instrucciones para la [línea 36](#), más adelante.

Si no radicó un Formulario 941-PR para uno o más trimestres, no use el Formulario 941-X (PR). En vez de eso, radique el Formulario 941-PR por cada uno de esos trimestres. Vea también el tema titulado [¿Cuándo debe radicar el Formulario 941-X \(PR\)?](#), más adelante. Sin embargo, si no radicó el Formulario 941-PR debido a que trató (clasificó) incorrectamente a empleados como si fueran contratistas independientes o trabajadores que no son empleados (*nonemployees*) y ahora los reclasifica como empleados, vea las instrucciones para la [línea 36](#), más adelante.

Informe la corrección de las cantidades declaradas de menos y las declaradas en exceso correspondientes al mismo período contributivo en un solo Formulario 941-X (PR) a menos que esté solicitando un reembolso o una reducción. Si solicita un reembolso o reducción y está corrigiendo las cantidades declaradas de menos y las declaradas en exceso, radique un Formulario 941-X (PR) que corrige sólo las cantidades declaradas de menos y un segundo Formulario 941-X (PR) que corrige las cantidades declaradas en exceso.

Usted usará el proceso de ajuste si declaró contribuciones sobre la nómina insuficientes (de menos) y está haciendo un pago, o si declaró en exceso dichas contribuciones y estará aplicando el crédito al período del Formulario 941-PR durante el cual radica el Formulario 941-X (PR). No obstante, vea la [Precaución](#) bajo el tema titulado [¿Existe una fecha de vencimiento para radicar el Formulario 941-X \(PR\)?](#), más adelante, si está corrigiendo cantidades declaradas en exceso durante los últimos 90 días del plazo de prescripción. Usará el proceso de reclamación si declaró contribuciones sobre la nómina en exceso y está solicitando el reembolso o la reducción de la cantidad declarada en exceso. Vea la tabla en la página 5 del Formulario 941-X (PR) para obtener información que le ayudará a determinar si debe utilizar el proceso de ajuste o el proceso de reclamación. Asegúrese de proveer una explicación detallada en la línea 37 para cada corrección que usted indique en el Formulario 941-X (PR).

Continúe declarando los ajustes trimestrales actuales para fracciones de centavos, compensación por enfermedad pagada

por terceros, propinas y seguro de vida colectivo a término fijo en las líneas 7 a 9 del Formulario 941-PR.

Usted tiene requisitos adicionales con los que tiene que cumplir cuando radica el Formulario 941-X (PR), tal como la certificación de que ha radicado (o radicará) todos los Formularios 499R-2/W-2PR, Comprobante de Retención, y Formularios 499R-2c/W-2cPR, Corrección al Comprobante de Retención, con el Departamento de Hacienda de Puerto Rico y con la Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés), que le correspondan a su caso. Para las correcciones de las contribuciones declaradas en exceso al Seguro Social o al Medicare, o de la Contribución Adicional al Medicare declarada en exceso, tiene que hacer toda certificación que le corresponda a su caso.



No use el Formulario 941-X (PR) para corregir los Formularios 943-PR o 944(SP). En vez de eso, use la versión “X” que le corresponde a cada planilla que está corrigiendo (Formulario 943-X (PR) o 944-X (SP)).

¿Dónde puede obtener ayuda?

Para obtener ayuda para la radicación del Formulario 941-X (PR) o para obtener respuestas a sus preguntas sobre las contribuciones federales sobre la nómina y las correcciones relacionadas con las contribuciones, puede:

- Acceder a [IRS.gov/EmploymentTaxes](https://www.irs.gov/EmploymentTaxes) y a [IRS.gov/CorrectingEmploymentTaxes](https://www.irs.gov/CorrectingEmploymentTaxes) y pulse sobre *Español*;
- Ver la Pub. 179, Guía Contributiva Federal para Patrones Puertorriqueños, en español; o
- Llamar gratuitamente al *IRS Business and Specialty Tax Line* (Línea para asuntos relacionados con las contribuciones de los negocios y contribuciones especiales del IRS) al 800-829-4933 (800-829-4059 si es usuario del equipo TDD/TTY para personas sordas, con dificultades auditivas o con impedimentos del habla), de lunes a viernes, de 7:00 a.m. a 7:00 p.m., horario local (los contribuyentes que no estén en Puerto Rico pueden recibir ayuda de 8:00 a.m. a 8:00 p.m., horario local; los contribuyentes que estén en Alaska y Hawaii seguirán el horario del Pacífico).

Vea también [Cómo obtener formularios, instrucciones y publicaciones del IRS](#), más adelante.

¿Cuándo debe radicar el Formulario 941-X (PR)?

Radique el Formulario 941-X (PR) cuando descubra un error en un Formulario 941-PR que radicó previamente.

Sin embargo, si los únicos errores del Formulario 941-PR están relacionados con el número de empleados que recibieron salarios (línea 1 del Formulario 941-PR) o con las obligaciones contributivas federales declaradas en la Parte 2 del Formulario 941-PR o en el Anexo B (Formulario 941-PR), Registro de la Obligación Contributiva para los Depositantes de Itinerario Bisemanal, no radique el Formulario 941-X (PR). Para más información sobre la corrección de las obligaciones contributivas federales declaradas en la Parte 2 del Formulario 941-PR o en el Anexo B (Formulario 941-PR), vea las Instrucciones para el Anexo B (Formulario 941-PR).

Fechas de vencimiento. La fecha de vencimiento para radicar el Formulario 941-X (PR) depende de cuándo se descubrió el error y si se declararon las contribuciones de menos o en exceso. Si declaró contribuciones de menos, vea el tema [Contribución declarada de menos](#), más adelante. Para las contribuciones declaradas en exceso, puede optar por hacer un ajuste libre de intereses o por radicar una reclamación de reembolso o de reducción de contribuciones. Si está corrigiendo cantidades declaradas en exceso, vea el tema [Contribución declarada en exceso —proceso de ajuste](#), o el tema [Contribución declarada en exceso —proceso de reclamación](#), más adelante.

Si la fecha de vencimiento es un sábado, domingo o día feriado legal, puede radicar el Formulario 941-X (PR) el próximo día laborable. Si recibimos el Formulario 941-X (PR) después de la fecha de vencimiento, se tratará dicho formulario como si hubiera sido radicado a tiempo si el sobre que contiene el Formulario 941-X (PR) está debidamente rotulado, tiene suficiente franqueo y el matasellos del Servicio Postal de los Estados Unidos está fechado a más tardar en la fecha de vencimiento, o si se envió por medio de un servicio de entrega privado (PDS, por sus siglas en inglés) aceptado por el IRS a más tardar en la fecha de vencimiento. Si no sigue estas pautas, consideramos que el Formulario 941-X (PR) fue radicado en la fecha en que realmente se recibió. Vea la Pub. 179 para obtener más información acerca de los días feriados oficiales. Para más información sobre los PDS, vea [¿Adónde deberá enviar el Formulario 941-X \(PR\)?](#), más adelante.

Contribución declarada de menos. Si está corrigiendo contribuciones declaradas de menos, tiene que radicar el Formulario 941-X (PR) a más tardar en la fecha de vencimiento de la planilla para el período de la planilla en el que descubrió el error y pagar la cantidad que adeuda cuando la radica. Por lo general, si hace esto, asegurará que su corrección sea libre de intereses y que no esté sujeta a multas por no pagar (FTP, por sus siglas en inglés) o no depositar (FTD, por sus siglas en inglés). Vea el tema [¿Y las multas e intereses?](#), más adelante. Para más detalles sobre cómo efectuar un pago, vea las instrucciones de la [línea 27](#), más adelante.

Si se radica el Formulario 941-X (PR) tarde (después de la fecha de vencimiento de la planilla para el período de la planilla en el cual usted descubrió el error), tiene que adjuntar un Anexo B (Formulario 941-PR) enmendado al Formulario 941-X (PR). De lo contrario, el IRS le podrá imponer una multa “promediada” por no depositar (FTD, por sus siglas en inglés). Vea Multa “promediada” por no depositar en la sección 11 de la Pub. 179 para más información sobre multas FTD “promediadas”. El total de la obligación contributiva declarada en la línea **Obligación total para el trimestre** del Anexo B (Formulario 941-PR) tiene que ser igual a la cantidad total de contribuciones (línea **12** del Formulario 941-PR combinado con cualquier corrección declarada en la línea **23** del Formulario 941-X (PR)) para el trimestre, menos toda reducción y tasación contributiva libre de intereses que ha sido determinada previamente.

Si descubre el error en	El Formulario 941-X (PR) vence el
1. enero, febrero, marzo	30 de abril
2. abril, mayo, junio	31 de julio
3. julio, agosto, septiembre	31 de octubre
4. octubre, noviembre, diciembre	31 de enero

Las fechas indicadas en esta tabla corresponden sólo a las correcciones hechas debido a cantidades declaradas de menos. Si la fecha de vencimiento es un sábado, domingo o día feriado legal, puede radicar el Formulario 941-X (PR) el próximo día laborable.

Ejemplo: Usted adeuda contribuciones. El 10 de abril de 2020 descubre que declaró \$10,000 de menos por concepto de salarios sujetos a las contribuciones al Seguro Social y al Medicare en su Formulario 941-PR del primer trimestre de 2019. Radique el Formulario 941-X (PR) y pague la cantidad que adeuda para el 31 de julio de 2020, porque descubrió el error en el segundo trimestre de 2020 y el 31 de julio de 2020 es la fecha de vencimiento para ese trimestre. Si radica el Formulario 941-X (PR) antes del 31 de julio de 2020, pague la cantidad que adeuda en el momento en que radica dicho formulario.

CONSEJO La fecha de vencimiento para radicar una planilla ajustada se determina por la clase de la planilla (Formulario 941-PR o 944(SP) que se está corrigiendo, sin tener en cuenta sus requisitos actuales de radicación. Por lo tanto, si actualmente está radicando el Formulario 941-PR y

está corrigiendo un Formulario 944(SP) previamente radicado, tiene que radicar el Formulario 944-X (PR) antes del 31 de enero del año siguiente al año en que descubre el error.

Contribución declarada en exceso —proceso de ajuste. Si declaró contribuciones en exceso en el Formulario 941-PR y optó por aplicar el crédito al Formulario 941-PR o 944(SP), radique una planilla ajustada utilizando el Formulario 941-X (PR) tan pronto descubra el error, pero más de 90 días antes de que venza el plazo de prescripción para el crédito o reembolso del Formulario 941-PR. Vea el tema titulado [¿Existe una fecha de vencimiento para radicar el Formulario 941-X \(PR\)?](#), más adelante.

Contribución declarada en exceso —proceso de reclamación. Si declaró contribuciones en exceso en el Formulario 941-PR, puede optar por radicar una reclamación de reembolso o reducción de contribución en el Formulario 941-X (PR) en cualquier momento antes de que venza el período de prescripción para el crédito o reembolso del Formulario 941-PR. Si también necesita corregir cantidad alguna declarada de menos, tiene que radicar otro Formulario 941-X (PR) donde declara sólo las correcciones hechas por cantidades declaradas de menos. Vea el tema [¿Existe una fecha de vencimiento para radicar el Formulario 941-X \(PR\)?](#) a continuación.



Usted no puede radicar una reclamación de reembolso para corregir la Contribución Adicional al Medicare realmente retenida de los empleados.

¿Existe una fecha de vencimiento para radicar el Formulario 941-X (PR)?

Por lo general, puede corregir las contribuciones declaradas en exceso en un Formulario 941-PR que radicó previamente si radica el Formulario 941-X (PR) dentro de un plazo de 3 años a partir de la fecha en que radicó el Formulario 941-PR o 2 años a partir de la fecha en que pagó la contribución declarada en el Formulario 941-PR, lo que ocurra más tarde. Puede corregir contribuciones declaradas de menos en un Formulario 941-PR radicado previamente si radica el Formulario 941-X (PR) dentro de 3 años de la fecha en que el Formulario 941-PR fue radicado. A cada uno de estos plazos se le llama “plazo de prescripción”. Para propósitos del plazo de prescripción, los Formularios 941-PR que usted radicó para el año natural se consideran radicados el 15 de abril del próximo año natural si se radican antes de esa fecha.

Ejemplo. Usted radicó el Formulario 941-PR del cuarto trimestre de 2018 el 28 de enero de 2019 y los pagos fueron hechos a tiempo. El IRS tramita su planilla como si hubiera sido radicada el 15 de abril de 2019. El 20 de enero de 2022, usted descubre que declaró \$350 en exceso por concepto de salarios sujetos a las contribuciones al Seguro Social y al Medicare en ese formulario. Para corregir el error, tiene que radicar el Formulario 941-X (PR) a más tardar el 18 de abril de 2022, fecha en que finaliza el plazo de prescripción para el Formulario 941-PR, y usar el proceso de reclamación.



Si radica el Formulario 941-X (PR) para corregir cantidades declaradas en exceso en los últimos 90 días del plazo de prescripción, tiene que usar el proceso de reclamación. No puede usar el proceso de ajuste. Si también corrige cantidades declaradas de menos, tiene que radicar otro Formulario 941-X (PR) para corregir las cantidades declaradas de menos utilizando el proceso de ajuste y tiene que pagar toda contribución adeudada.

¿Adónde deberá enviar el Formulario 941-X (PR)?

Complete y envíe su Formulario 941-X (PR) a la dirección que se le indica a continuación:

Si envía el Formulario 941-X (PR)	ENTONCES use esta dirección
Desde Puerto Rico.	Internal Revenue Service P.O. Box 409101 Ogden, UT 84409
Dirección especial para la radicación por parte de organizaciones exentas; entidades gubernamentales federales, estatales y locales; entidades de gobiernos tribales indios sin consideración de su ubicación.	Department of the Treasury Internal Revenue Service Ogden, UT 84201-0005

Los servicios de entrega privados (PDS) no pueden entregar correspondencia a los apartados postales. Tiene que usar el *U.S. Postal Service* (Servicio Postal de los EE.UU.) si envía correspondencia a una dirección que contiene un apartado postal. Visite [IRS.gov/PDS](https://www.irs.gov/pds), en inglés, para un listado actualizado de los PDS. Si radica el Formulario 941-X (PR) usando un PDS, envíelo a la siguiente dirección:

Ogden - Internal Revenue Submission Processing Center
1973 Rulon White Blvd.
Ogden, UT 84201

¿Cómo se debe completar el Formulario 941-X (PR)?

Use un Formulario 941-X (PR) por separado para cada trimestre que corrija

Use un Formulario 941-X (PR) por separado para cada Formulario 941-PR que corrija. Por ejemplo, si encontró errores en sus Formularios 941-PR del tercer y cuarto trimestre de 2019, radique el Formulario 941-X (PR) para corregir el Formulario 941-PR del tercer trimestre de 2019. Radique un segundo Formulario 941-X (PR) para corregir el Formulario 941-PR del cuarto trimestre de 2019.

Número de identificación patronal (EIN), nombre y dirección

Anote su número de identificación patronal (EIN, por sus siglas en inglés), nombre y dirección en los espacios provistos. También anote su nombre y su EIN en la parte superior de las páginas 2, 3 y 4 en todo documento adjunto. Si su dirección ha cambiado desde que radicó el Formulario 941-PR, anote la información corregida y el IRS actualizará su dirección en sus registros. Asegúrese de escribir su nombre, EIN, "Formulario 941-X (PR)", el trimestre natural que está corrigiendo (por ejemplo, "2do Trimestre") y el año natural del trimestre que está corrigiendo en la parte superior de todo documento que adjunte.

Planilla que está corrigiendo

Marque la casilla para el Formulario 941-PR que aparece en el encasillado en la parte superior derecha de la página 1 del Formulario 941-X (PR). Marque la casilla para indicar el trimestre (sólo uno) que está corrigiendo. Anote el año natural que le corresponde al Formulario 941-PR que está corrigiendo. Anote el trimestre y el año natural en las páginas 2, 3 y 4.

Anote la fecha en que descubrió los errores

Usted **tiene** que anotar la fecha en que descubrió los errores. Usted descubre un error cuando tiene suficiente información para poder corregirlo. Si está declarando varios errores que descubrió en momentos distintos, anote la fecha más temprana en que los descubrió. Declare en la línea 37 las fechas subsiguientes y los errores correspondientes.

¿Tiene que hacer una anotación en cada línea?

Tiene que facilitar toda la información solicitada en la parte superior de la página 1 del Formulario 941-X (PR). Tiene que marcar una casilla (pero no ambas) en la Parte 1. En la Parte 2, tiene que marcar la casilla en la línea 3 y toda casilla que le corresponda en las líneas 4 y 5. En la Parte 3, si no le corresponde alguna línea, déjela en blanco. Complete las Partes 4 y 5 tal como se le indica.

¿Cómo debe declarar una cantidad negativa?

El Formulario 941-X (PR) usa cifras negativas para indicar las reducciones en contribuciones (créditos) y cifras positivas para indicar contribuciones adicionales (cantidades que usted adeuda).

Al declarar una cantidad negativa en las columnas 3 y 4, use un signo de menos en vez de usar paréntesis. Por ejemplo, anote "-10.59" en vez de "(10.59)". Sin embargo, si está completando la planilla en su computadora y el *software* sólo le permite usar paréntesis para declarar cantidades negativas, puede usarlos.

¿Cómo se deben hacer anotaciones en el Formulario 941-X (PR)?

Usted puede ayudar al IRS a tramitar el Formulario 941-X (PR) con mayor diligencia y exactitud si sigue las siguientes pautas:

- Escriba a maquinilla o en letra de molde.
- Use la fuente *Courier* (si es posible) para toda anotación hecha a maquinilla o por computadora.
- Omite los signos de dólar. Puede usar comas y puntos decimales, si así lo prefiere. Anote las cantidades en dólares a la izquierda del punto decimal que aparece impreso y la cantidad de centavos a la derecha de dicho punto.
- Siempre anote la cantidad de centavos, aun si es cero. No redondee las cifras (cantidades) a dólares enteros.
- Complete las cuatro páginas y firme el Formulario 941-X (PR) en la página 4.
- Engrape las páginas en conjunto en la esquina superior izquierda.

¿Y las multas e intereses?

Por lo general, la corrección que hace debido a una cantidad declarada de menos no estará sujeta a una multa *FTP* o a una multa *FTD* o a intereses si usted:

- Radica a tiempo (para la fecha de vencimiento del Formulario 941-PR del trimestre en que descubrió el error),
- **Paga** la cantidad indicada en la línea 27 en el momento en que radica el Formulario 941-X (PR),
- Anota la fecha en que descubrió el error y
- Explica en detalle las razones y los hechos en que se basa para hacer la corrección.

Ninguna corrección cumplirá con los requisitos del trato libre de intereses si alguno de los siguientes aplica:

- Las cantidades declaradas de menos están relacionadas con un tema que surgió durante una revisión de un período anterior.
- Usted a sabiendas declaró de menos su obligación contributiva sobre la nómina.
- Recibió una notificación y solicitud de pago.
- Recibió un aviso de determinación bajo la sección 7436.

Si recibe una notificación sobre una multa después que radica esta declaración, responda a la notificación con una explicación y determinaremos si cumple los requisitos de lo que

se consideran causas razonables. No adjunte dicha explicación cuando radique su declaración.

Reseña del proceso

Use el Formulario 941-X (PR) para corregir un Formulario 941-PR que radicó previamente o para radicar una reclamación de reembolso. El proceso de ajuste y el proceso de reclamación se describen a continuación.

Si declaró la contribución de menos. Si declaró la contribución de menos en un Formulario 941-PR que radicó previamente, marque la casilla en la línea 1 y **pague** toda cantidad adicional que adeuda **en el momento en que radica** el Formulario 941-X (PR). Para más detalles sobre cómo efectuar un pago, vea las instrucciones para la [línea 27](#), más adelante.

Ejemplo: Usted declaró contribuciones sobre la nómina de menos. El 15 de enero de 2021, descubrió un error que resulta en contribuciones adicionales en su Formulario 941-PR del tercer trimestre de 2020. Radique el Formulario 941-X (PR) para el 30 de abril de 2021 y pague la cantidad que adeuda en el momento en que radique. Vea el tema [¿Cuándo debe radicar el Formulario 941-X \(PR\)?](#), anteriormente. No adjunte el Formulario 941-X (PR) a su Formulario 941-PR del primer trimestre de 2021.

Si declaró contribuciones en exceso. Si declaró contribuciones en exceso en un Formulario 941-PR que radicó previamente, puede **elegir** por una de las siguientes opciones:

- **Usar el proceso de ajuste.** Marque la casilla en la línea 1 para que se le aplique todo crédito (cantidad negativa) de la línea 27 al Formulario 941-PR para el trimestre en que radica el Formulario 941-X (PR).
- **Usar el proceso de reclamación.** Marque la casilla en la línea 2 para radicar una reclamación en el Formulario 941-X (PR) solicitando el reembolso o reducción de la cantidad indicada en la línea 27.



CONSEJO Para asegurar que el IRS tenga el tiempo suficiente para tramitar un crédito por un **ajuste hecho por declarar en exceso** en el trimestre en el cual radica el Formulario 941-X (PR), se le recomienda radicar en los 2 primeros meses del trimestre un Formulario 941-X (PR) que corrija la cantidad declarada en exceso. Por ejemplo, si descubre una cantidad declarada en exceso en marzo, junio, septiembre o diciembre, quizás quiera radicar el Formulario 941-X (PR) en los 2 primeros meses del siguiente trimestre. No obstante, tienen que quedar 90 días en el plazo de prescripción cuando radique el Formulario 941-X (PR). Vea la [Precaución](#) bajo el tema titulado [¿Existe una fecha de vencimiento para radicar el Formulario 941-X \(PR\)?](#), anteriormente. Esto deberá asegurar que el IRS tenga suficiente tiempo para tramitar el Formulario 941-X (PR) de manera que el crédito sea registrado antes de que usted radique el Formulario 941-PR a fin de evitar que el IRS le envíe erróneamente una notificación de saldo adeudado. Vea el ejemplo a continuación.

Ejemplo: Usted quiere que se le aplique la contribución pagada en exceso como crédito en el Formulario 941-PR. El 18 de septiembre de 2020, descubre que declaró contribuciones en exceso en su Formulario 941-PR del cuarto trimestre de 2019 y quiere optar por el proceso de ajuste. Para permitir que el IRS tenga el tiempo suficiente para tramitar el crédito, radique el Formulario 941-X (PR) el 2 de octubre de 2020 y tome el crédito en su Formulario 941-PR para el cuarto trimestre de 2020.



CONSEJO Si en la actualidad radica el Formulario 944(SP) en vez del Formulario 941-PR y reclamará un crédito en el Formulario 944(SP), radique el Formulario 941-X (PR) antes de diciembre en cualquier año antes del vencimiento del plazo de prescripción en el Formulario 941-PR. En el año de vencimiento del plazo de prescripción para el Formulario 941-PR, radique el Formulario 941-X (PR) por lo menos 90 días antes de que venza el plazo de prescripción.

Instrucciones Específicas:

Parte 1: Escoja SÓLO un proceso

Debido a que el Formulario 941-X (PR) puede ser usado para radicar una planilla de contribución ajustada o una reclamación de reembolso de las contribuciones, usted **tiene** que marcar una de las casillas en la línea 1 o en la línea 2. No marque ambas casillas.

1. Planilla ajustada de la contribución sobre la nómina

Marque la casilla en la línea 1 si está corrigiendo cantidades declaradas de menos o cantidades declaradas en exceso y le gustaría usar el proceso de ajuste para corregir los errores.

Si corrige ambas cantidades (las cantidades declaradas de menos y las cantidades declaradas en exceso) en este formulario, **tiene** que marcar esta casilla. Si marca esta casilla, toda cantidad negativa indicada en la línea 27 se aplicará como crédito (depósito contributivo) en su Formulario 941-PR o Formulario 944(SP) para el período en el cual usted está radicando este formulario. Vea el [Ejemplo: Usted quiere que se le aplique la contribución pagada en exceso como crédito en el Formulario 941-PR](#), anteriormente.

Si adeuda contribuciones. Pague la cantidad indicada en la línea 27 **en el momento en que radica** el Formulario 941-X (PR). Por lo general, no se le cobrarán intereses si radica a tiempo, paga a tiempo, anota la fecha en que descubrió los errores y explica las correcciones en la línea 37.

Si tiene un crédito. Usted declaró contribuciones sobre la nómina en exceso (tiene una cantidad negativa en la línea 27) y quiere que el IRS le aplique el crédito en el Formulario 941-PR o en el Formulario 944(SP) para el período durante el cual usted radicó el Formulario 941-X (PR). El IRS le aplicará el crédito en el primer día del período del Formulario 941-PR o del Formulario 944(SP) en el que radicó el Formulario 941-X (PR). Sin embargo, el crédito que indica en la línea 27 del Formulario 941-X (PR) quizás no esté completamente disponible en su Formulario 941-PR o Formulario 944(SP) si el IRS lo corrige durante la tramitación o si usted adeuda otras contribuciones, multas o intereses. El IRS le notificará si su crédito reclamado cambia o si la cantidad disponible por concepto de crédito en el Formulario 941-PR o Formulario 944(SP) fue reducida debido a contribuciones, multas o intereses no pagados.



PRECAUCIÓN No marque la casilla en la línea 1 si está corrigiendo cantidades declaradas en exceso y el plazo de prescripción para el crédito y reembolso del Formulario 941-PR vencerá dentro de 90 días de la fecha en que radicó el Formulario 941-X (PR). Vea la sección [¿Existe una fecha de vencimiento para radicar el Formulario 941-X \(PR\)?](#), anteriormente.

2. Reclamación

Marque la casilla en la línea 2 para usar el proceso de reclamación si corrige **sólo cantidades declaradas en exceso** y está reclamando un reembolso o reducción de la cantidad negativa (crédito) indicada en la línea 27. No marque esta casilla si corrige cantidad alguna declarada de menos en este formulario.

Tiene que marcar la casilla en la línea 2 si tiene un crédito y el plazo de prescripción para hacer cambios al Formulario 941-PR vence dentro de 90 días de la fecha en que radicó el Formulario 941-X (PR). Vea la sección [¿Existe una fecha de vencimiento para radicar el Formulario 941-X \(PR\)?](#), anteriormente.

El IRS normalmente tramita las reclamaciones poco después de que sean radicadas. El IRS le notificará si su reclamación es denegada, si es aceptada tal como se radicó o si se escoge

para ser revisada. Vea la Pub. 556, *Examination of Returns, Appeal Rights, and Claims for Refund* (Revisión de planillas, sus derechos de apelación y las reclamaciones de reembolso), en inglés, para saber más información sobre este tema.

A menos que el *IRS* corrija el Formulario 941-X (PR) durante la tramitación de dicho formulario o usted adeude otras contribuciones, multas o intereses, el *IRS* le reembolsará la cantidad indicada en la línea **27** más todos los intereses que le correspondan.



Usted no puede radicar una reclamación de reembolso para corregir la Contribución Adicional al Medicare realmente retenida de los empleados.

Parte 2: Complete las certificaciones

Tiene que completar todas las certificaciones que le corresponden marcando las casillas apropiadas. Si todas sus correcciones conciernen a cantidades declaradas de menos, complete sólo la línea **3**; omita las líneas **4** y **5** y siga a la Parte 3. Si sus correcciones conciernen a cantidades declaradas en exceso, usted tiene el deber de asegurar que se protejan los derechos de sus empleados de recuperar las contribuciones al Seguro Social y al *Medicare* pagadas en exceso que usted retuvo. Las certificaciones en las líneas **4** y **5** están dirigidas a los requisitos para:

- Pagarles o reintegrarles a sus empleados la recaudación en exceso de la parte correspondiente al empleado de las contribuciones al Seguro Social y al *Medicare* u
- Obtener las autorizaciones de sus empleados para que usted radique una reclamación en nombre de ellos. Vea el [Revenue Procedure 2017-28](#) (Procedimiento Administrativo Contributivo 2017-28), en inglés, para orientación sobre los requisitos tanto para una solicitud de autorización del empleado como para la autorización del empleado.

3. Radicación de los Formularios 499R-2/W-2PR o Formularios 499R-2c/W-2cPR

Marque la casilla en la línea **3** para certificar que radicó o radicará los Formularios 499R-2/W-2PR o Formularios 499R-2c/W-2cPR con el Departamento de Hacienda de Puerto Rico y con la Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés), tal como se requiera, que indiquen las cantidades correctas de salarios y contribuciones de sus empleados. Vea las instrucciones para el Formulario 499R-2/W-2PR y las Instrucciones para el Formulario W-3PR para obtener información detallada sobre los requisitos de radicación.

Tiene que marcar la casilla en la línea **3** para certificar que ha radicado los Formularios 499R-2/W-2PR o Formularios 499R-2c/W-2cPR aun si sus correcciones en el Formulario 941-X (PR) no cambian las cantidades indicadas en dichos formularios. Por ejemplo, si su única corrección al Formulario 941-PR tiene que ver con ajustes contributivos declarados incorrectamente, que no afectan las cantidades declaradas en los Formularios 499R-2/W-2PR de su empleado (vea las instrucciones para la [línea 15](#), más adelante), marque la casilla en la línea **3** para certificar que ya ha radicado todos los Formularios 499R-2/W-2PR y Formularios 499R-2c/W-2cPR requeridos con el Departamento de Hacienda de Puerto Rico y con la SSA. En esta situación, usted está certificando que no necesita radicar el Formulario 499R-2c/W-2cPR porque usted ya ha radicado un Formulario 499R-2/W-2PR corregido.

4. Certificación de los ajustes hechos por declarar en exceso

Si declaró las contribuciones al Seguro Social, al *Medicare* o la Contribución Adicional al *Medicare* en exceso y marcó la casilla en la línea **1**, marque la casilla correspondiente en la línea **4**. Quizás necesite marcar más de una casilla. Si obtuvo declaraciones por escrito de algunos empleados pero no pudo encontrar a sus empleados u obtener declaraciones de los

empleados que quedaban, marque todas las casillas que le correspondan. Provea un resumen en la línea **37** de la cantidad de las correcciones de ambos: para los empleados que le dieron declaraciones por escrito y para los empleados que no lo hicieron.

4a. Marque la casilla en la línea **4a** si la cantidad que declaró en exceso incluye la parte correspondiente al empleado afectado de las contribuciones recaudadas en exceso. Está certificando que le devolvió o le reembolsó la parte correspondiente al empleado de las contribuciones del año en curso y de años anteriores y que recibió declaraciones por escrito de los empleados que indican que ellos no han recibido, ni recibirán, un reembolso o crédito por las contribuciones correspondientes al año anterior. Está certificando que usted ajustó la Contribución Adicional al *Medicare* retenida de empleados en el año natural en curso solamente. No envíe estas declaraciones al *IRS*. Consérvelas en sus récords. Por lo general, todos los registros relacionados con las contribuciones sobre la nómina se tienen que conservar al menos 4 años. Las copias tienen que ser presentadas al *IRS* si se solicita.

4b. Marque la casilla en la línea **4b** para certificar que su cantidad declarada en exceso es sólo la parte correspondiente al patrono de las contribuciones por aquellos empleados a quienes no pudo encontrar o por aquéllos que no le dieron a usted una declaración descrita en la línea **4a**.

4c. Marque la casilla en la línea **4c** para certificar que la cantidad declarada en exceso es sólo por contribuciones al Seguro Social, al *Medicare* o por la Contribución Adicional al *Medicare* que no le retuvo a sus empleados.

5. Certificación de las reclamaciones

Si está radicando una reclamación por reembolso o reducción (descuento) de las contribuciones al Seguro Social, al *Medicare* o de la Contribución Adicional al *Medicare* y marcó la casilla en la línea **2**, marque la casilla correspondiente en la línea **5**. Quizás necesite marcar más de una casilla. Si obtuvo declaraciones o autorizaciones por escrito de algunos empleados pero no pudo localizar a empleados u obtener las declaraciones o autorizaciones de los empleados restantes, marque todas las casillas que correspondan. Provea un resumen en la línea **37** de la cantidad de las correcciones para los empleados que le dieron las declaraciones o autorizaciones y para los empleados que no lo hicieron.



Usted no puede radicar una reclamación de reembolso para corregir la cantidad incorrecta de la Contribución Adicional al Medicare que en realidad fue retenida de los empleados en un año anterior. Si solicita una autorización para presentar una reclamación por las contribuciones al Seguro Social o de la Contribución al Medicare, tiene que informarle a sus empleados que no pueden reclamar un reembolso de ninguna Contribución Adicional al Medicare en nombre de ellos. Vea el [Revenue Procedure 2017-28](#) (Procedimiento Administrativo Contributivo 2017-28), en inglés, para ver un ejemplo de lenguaje a utilizar en su solicitud.

5a. Marque la casilla en la línea **5a** si sus contribuciones declaradas en exceso de las contribuciones al Seguro Social y al *Medicare* incluyen la parte correspondiente a cada empleado afectado. Usted certifica que le pagó o le reembolsó a los empleados la parte que les corresponde de las contribuciones al Seguro Social y al *Medicare*. Para reembolsos de las contribuciones al Seguro Social y al *Medicare* declaradas en exceso de los empleados en años anteriores, usted certifica que recibió declaraciones por escrito de dichos empleados indicando que ellos no han recibido, ni recibirán, un reembolso o crédito por las contribuciones correspondientes al año anterior. No envíe estas declaraciones y autorizaciones al *IRS*. Consérvelas en sus récords. Por lo general, todos los registros relacionados con las contribuciones sobre la nómina se tienen que conservar al menos 4 años. Las copias tienen que ser presentadas al *IRS* si se solicita.

5b. Marque la casilla en la línea **5b** si sus contribuciones declaradas en exceso incluyen la parte correspondiente a cada empleado afectado de las contribuciones al Seguro Social y al *Medicare* y usted no le ha pagado o reembolsado la parte correspondiente al empleado de dichas contribuciones. Usted certifica que ha recibido la autorización de cada empleado afectado para radicar una reclamación de reembolso por la parte que le corresponde al empleado de dichas contribuciones y recibió declaraciones por escrito de esos empleados que indican que no han recibido, ni recibirán, un reembolso o crédito por las contribuciones correspondientes al año anterior.

La autorización del empleado tiene que:

- Incluir el nombre, dirección y número de seguro social (o número de identificación truncado del contribuyente, cuando corresponda) del empleado;
- Incluir el nombre, dirección y número de identificación patronal;
- Incluir el (los) período(s) contributivos(s), el tipo de contribución y la cantidad de la contribución por la cual se da la autorización;
- Afirmativamente declarar que el empleado autoriza al patrono a reclamar un reembolso por el pago en exceso de la parte correspondiente al empleado de la contribución;
- Para las cantidades recaudadas en un año anterior, incluir la declaración por escrito del empleado que afirma que no ha reclamado (o que la reclamación fue denegada), y no reclamará, un reembolso o crédito por la recaudación en exceso;
- Identificar la base de la reclamación; y
- Estar fechado e incluir la firma del empleado bajo pena de perjurio. Las multas de la declaración de perjurio tienen que estar ubicadas inmediatamente por encima de la firma requerida.

No envíe estas declaraciones y autorizaciones al *IRS*. Consérvelas en sus récords. Por lo general, todos los registros relacionados con las contribuciones sobre la nómina se tienen que conservar al menos 4 años. Las copias tienen que ser presentadas al *IRS* si se solicita.

En ciertas situaciones, quizás no le haya pagado (devuelto) o reembolsado dichas contribuciones a sus empleados o no haya obtenido sus autorizaciones antes de radicar una reclamación, como en casos en que el plazo de prescripción sobre un crédito o reembolso está a punto de vencer. En dichas situaciones, radique el Formulario 941-X (PR) pero no marque una casilla en la línea **5**. En la línea **37**, declare que no les ha pagado (devuelto) ni reembolsado a los empleados ni ha obtenido sus autorizaciones en el momento en que radica su reclamación. Sin embargo, tiene que pagarle o reembolsarle a sus empleados y certificar dicha acción antes de que el *IRS* le pueda conceder la reclamación.

5c. Marque la casilla en la línea **5c** para certificar que sus contribuciones declaradas en exceso son sólo por la parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social y al *Medicare*. Esto corresponde cuando los empleados afectados no le concedieron autorización para radicar una reclamación de reembolso por la parte que le corresponde al empleado de las contribuciones al Seguro Social y al *Medicare*, o no pudo encontrar a esos empleados, o dichos empleados no le dieron una declaración descrita en la línea **5b**.

5d. Marque la casilla en la línea **5d** para certificar que su cantidad declarada en exceso es sólo por contribuciones al Seguro Social, al *Medicare* o por la Contribución Adicional al *Medicare* que no le retuvo a sus empleados.

Parte 3: Anote las correcciones para este trimestre

¿Qué cantidades debe declarar en la Parte 3?

Indique en las columnas 1 y 2 para cada línea que está corrigiendo de las líneas **8** a **13** las cantidades para **todos** sus

empleados, no sólo para aquellos empleados cuyas cantidades está corrigiendo.

Si la corrección que declara en la columna 4 incluye cantidades declaradas de menos y cantidades declaradas en exceso (vea las instrucciones para la [línea 35](#), más adelante), provea detalles para cada error en la línea **37**.

Debido a que circunstancias especiales les corresponden a las líneas **14** a **22**, **24** a **26** y **28** a **34**, vea las instrucciones para cada línea con sumo cuidado antes de anotar cantidades en las columnas.

Si no le corresponde alguna línea, déjela en blanco.



Si previamente ajustó o enmendó el Formulario 941-PR por medio del Formulario 941-X (PR) o debido a un cambio como resultado de una revisión hecha por el *IRS*, indique cantidades en la columna 2 que incluyan esas correcciones declaradas previamente.

8. Salarios sujetos a la contribución al Seguro Social

Si está corrigiendo los salarios sujetos a la contribución al Seguro Social que declaró en la columna 1 de la línea **5a** del Formulario 941-PR, anote la cantidad corregida total en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que declaró originalmente o la cantidad según se corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2.

Línea **8** (columna 1)

-Línea **8** (columna 2)

Línea **8** (columna 3)

Si la cantidad en la columna 2 es mayor que la cantidad de la columna 1, use un signo de menos en la columna 3.

Multiplique la cantidad en la columna 3 por 0.124 y anote el resultado en la columna 4.

Línea **8** (columna 3)

x 0.124

Línea **8** (columna 4)

Si la cantidad en la columna 3 tenía un signo de menos, también use un signo de menos en la columna 4.

Nota: Si marca la casilla en la línea **4b** o **5c** del Formulario 941-X (PR) porque está corrigiendo sólo la parte correspondiente al patrono de las contribuciones sobre una disminución de salarios sujetos a la contribución al Seguro Social, use 0.062 (6.2%) cuando multiplique la cantidad indicada en la columna 3. Si corrige ambas partes de las contribuciones para algunos empleados y sólo la parte correspondiente al patrono para otros empleados, anote la cantidad calculada en la columna 4. Asegúrese de mostrar sus cálculos en la línea **37**.

Ejemplo: Disminución de los salarios sujetos a la contribución al Seguro Social. Usted declaró \$9,000 por concepto del total de salarios, propinas y otra remuneración en el Formulario 941-PR del primer trimestre de 2020. En mayo de 2020, se da cuenta que en dos ocasiones incluyó \$2,000 en salarios sujetos a la contribución al Seguro Social para el mismo empleado. Para corregir el error, calcule la diferencia en el Formulario 941-X (PR) de la siguiente manera:

Columna 1 (cantidad corregida)	7,000.00
Columna 2 (columna 1 de la línea 5a del Formulario 941-PR)	- 9,000.00
Columna 3 (diferencia)	-2,000.00

Use la diferencia en la columna 3 para determinar su corrección contributiva:

Columna 3 (diferencia)	-2,000.00
Tasa contributiva (12.4%)	<u>x 0.124</u>
Columna 4 (corrección contributiva)	-248.00

Asegúrese de explicar en la línea 37 las razones por las que hizo esta corrección.

9. Salarios de licencia por enfermedad calificados



Ajustes a las contribuciones al Seguro Social por salarios de licencia por enfermedad calificados y salarios de licencia familiar calificados se declaran en las líneas 9 y 10, respectivamente, del Formulario 941-X (PR). Ajustes a la porción no reembolsable del crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados se declaran en la línea 17 del Formulario 941-X (PR) y los ajustes a la porción reembolsable del crédito se declaran en la línea 25 del Formulario 941-X (PR). Ajustes a gastos calificados del plan de salud asignados a los salarios de licencia por enfermedad y los salarios de licencia familiar calificados se declaran en las líneas 28 y 29 del Formulario 941-X (PR), respectivamente. Los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados y los créditos relacionados a los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados son sólo declarados en el Formulario 941-PR para los trimestres que comienzan después del 31 de marzo de 2020 y antes del 1 de enero de 2021, a menos que una futura legislación lo extienda (vea [IRS.gov/Form941XPR](https://www.irs.gov/Form941XPR) para actualizaciones). Si está corrigiendo un trimestre que comienza antes del 1 de abril de 2020, no anote ninguna cantidad en las líneas 9, 10, 17, 25, 28 y 29. Si pagó salarios de licencia por enfermedad y de licencia familiar calificados en 2021 por licencia usada en 2020, reclamará el crédito en su Formulario 941-PR de 2021. Si reclamó el crédito por salarios de licencia por enfermedad y licencia familiar calificados en su Formulario 941-PR original para el trimestre y hace las correcciones en el Formulario 941-X (PR) para el trimestre a las cantidades utilizadas para calcular este crédito, tendrá que recalcular la cantidad de este crédito utilizando la [Hoja de Trabajo 1](#), más adelante. También usará esta hoja de trabajo para calcular este crédito si está reclamando el crédito por primera vez en el Formulario 941-X (PR). Para más información sobre el crédito por salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados, acceda a [IRS.gov/PLC](https://www.irs.gov/PLC), en inglés.

Los salarios de licencia por enfermedad calificados no están sujetos a la parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social; por lo tanto, la tasa contributiva en estos salarios es 6.2% (0.062). Para más información sobre los salarios de licencia por enfermedad calificados, acceda a [IRS.gov/PLC](https://www.irs.gov/PLC), en inglés. Si está corrigiendo los salarios de licencia por enfermedad calificados que declaró en la columna 1 de la línea 5a(i) del Formulario 941-PR, anote la cantidad total corregida en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2.

Línea 9 (columna 1)	
-Línea 9 (columna 2)	
Línea 9 (columna 3)	

Si la cantidad en la columna 2 es mayor que la cantidad de la columna 1, use un signo de menos en la columna 3.

Multiplique la cantidad en la columna 3 por 0.062 y anote el resultado en la columna 4.

Línea 9 (columna 3)	
x 0.062	

Línea 9 (columna 4) Si la cantidad en la columna 3 tenía un signo de menos, también use un signo de menos en la columna 4.

Nota: Si declaró incorrectamente los salarios de licencia por enfermedad calificados en la línea 5a del Formulario 941-PR en lugar de la línea 5a(i), tendrá que hacer una corrección en las líneas 8 y 9 del Formulario 941-X (PR) y anotar la cantidad calculada correctamente en la columna 4 para cada línea.

Ejemplo: Aumento en los salarios de licencia por enfermedad calificados. Usted pagó \$2,000 por salarios de licencia por enfermedad calificados a sólo uno de sus empleados en el segundo trimestre de 2020. En septiembre de 2020, usted descubre que sólo declaró \$1,000 por salarios de licencia por enfermedad calificados en el Formulario 941-PR para el segundo trimestre. Para corregir el error, calcule la diferencia en el Formulario 941-X (PR) como se indica a continuación:

Columna 1 (cantidad corregida)	2,000.00
Columna 2 (columna 1 de la línea 5a(i) del Formulario 941-PR)	<u>- 1,000.00</u>
Columna 3 (diferencia)	1,000.00

Use la diferencia en la columna 3 para determinar su corrección contributiva:

Columna 3 (diferencia)	1,000.00
Tasa contributiva (6.2%)	<u>x 0.062</u>
Columna 4 (corrección contributiva)	62.00

Asegúrese de explicar en la línea 37 las razones por las que hizo estas correcciones.

10. Salarios de licencia familiar calificados

Los salarios de licencia familiar calificados no están sujetos a la parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social; por lo tanto, la tasa contributiva en estos salarios es 6.2% (0.062). Para más información sobre los salarios de licencia familiar calificados, acceda a [IRS.gov/PLC](https://www.irs.gov/PLC), en inglés. Si está corrigiendo los salarios de licencia familiar calificados que declaró en la columna 1 de la línea 5a(ii) del Formulario 941-PR, anote la cantidad corregida en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2.

Línea 10 (columna 1)	
-Línea 10 (columna 2)	
Línea 10 (columna 3)	

Si la cantidad en la columna 2 es mayor que la cantidad de la columna 1, use un signo de menos en la columna 3.

Multiplique la cantidad en la columna 3 por 0.062 y anote el resultado en la columna 4.

Línea 10 (columna 3)
x 0.062

Línea 10 (columna 4) Si la cantidad en la columna 3 tenía un signo de menos, también use un signo de menos en la columna 4.

Nota: Si declaró erróneamente los salarios de licencia familiar calificados en la línea 5a del Formulario 941-PR en lugar de la línea 5a(ii), tendrá que hacer una corrección en las líneas 8 y 10 del Formulario 941-X (PR) y anotar la cantidad calculada correctamente en la columna 4 para cada línea.

Ejemplo: Disminución de los salarios de licencia familiar calificados. Usted pagó \$1,000 por salarios de licencia familiar calificados a sólo uno de sus empleados en el segundo trimestre de 2020. En septiembre de 2020, usted descubre que sólo declaró \$3,000 por salarios de licencia familiar calificados en el Formulario 941-PR para el segundo trimestre. Para corregir el error, calcule la diferencia en el Formulario 941-X (PR) como se indica a continuación:

Columna 1 (cantidad corregida)	1,000.00
Columna 2 (columna 1 de la línea 5a(ii) del Formulario 941-PR)	- 3,000.00
Columna 3 (diferencia)	-2,000.00

Use la diferencia en la columna 3 para determinar su corrección contributiva:

Columna 3 (diferencia)	-2,000.00
Tasa contributiva (6.2%)	x 0.062
Columna 4 (corrección contributiva)	-124.00

Asegúrese de explicar en la línea 37 las razones por las que hizo estas correcciones.

11. Propinas sujetas a la contribución al Seguro Social

Si está corrigiendo las propinas sujetas a la contribución al Seguro Social que declaró en la columna 1 de la línea 5b del Formulario 941-PR, anote el total de la cantidad corregida en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2.

Línea 11 (columna 1)
-Línea 11 (columna 2)

Línea 11 (columna 3) Si la cantidad en la columna 2 es mayor que la cantidad de la columna 1, use un signo de menos en la columna 3.

Multiplique la cantidad en la columna 3 por 0.124 y anote el resultado en la columna 4.

Línea 11 (columna 3)
x 0.124

Línea 11 (columna 4) Si la cantidad en la columna 3 tenía un signo de menos, también use un signo de menos en la columna 4.

Nota: Si marca la casilla en la línea 4b o 5c del Formulario 941-X (PR) porque está corrigiendo sólo la parte de las contribuciones correspondiente al patrono debido a la

disminución en propinas sujetas a la contribución al Seguro Social, use 0.062 (6.2%) cuando multiplique la cantidad indicada en la columna 3. Si está corrigiendo ambas partes de las contribuciones para algunos empleados y sólo la parte correspondiente al patrono para otros empleados, declare la cantidad debidamente calculada en la columna 4. Asegúrese de mostrar sus cálculos en la línea 37.

Ejemplo: Aumento en propinas sujetas a la contribución al Seguro Social. Usted declaró \$9,000 por concepto del total de salarios, propinas y otra remuneración en el Formulario 941-PR del primer trimestre de 2020. En mayo de 2020, se da cuenta que se le olvidó declarar \$1,000 en propinas sujetas a la contribución al Seguro Social de uno de sus empleados que trabaja a tiempo parcial. Para corregir el error, calcule la diferencia en el Formulario 941-X (PR) como se indica a continuación:

Columna 1 (cantidad corregida)	10,000.00
Columna 2 (columna 1 de la línea 5b del Formulario 941-PR)	- 9,000.00
Columna 3 (diferencia)	1,000.00

Use la diferencia en la columna 3 para determinar su corrección contributiva:

Columna 3 (diferencia)	1,000.00
Tasa contributiva (12.4%)	x 0.124
Columna 4 (corrección contributiva)	124.00

Asegúrese de explicar en la línea 37 las razones por las que hizo esta corrección.

12. Salarios y propinas sujetos a la contribución al Medicare

Si está corrigiendo los salarios y propinas sujetos a la contribución al Medicare que declaró en la columna 1 de la línea 5c del Formulario 941-PR, anote el total de la cantidad corregida en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2.

Línea 12 (columna 1)
-Línea 12 (columna 2)

Línea 12 (columna 3) Si la cantidad en la columna 2 es mayor que la cantidad de la columna 1, use un signo de menos en la columna 3.

Multiplique la cantidad en la columna 3 por 0.029 (tasa contributiva de 2.9%) y anote el resultado en la columna 4.

Línea 12 (columna 3)
x 0.029

Línea 12 (columna 4) Si la cantidad en la columna 3 tenía un signo de menos, también use un signo de menos en la columna 4.

Nota: Si marca la casilla en la línea 4b o 5c del Formulario 941-X (PR) porque está corrigiendo sólo la parte correspondiente al patrono de las contribuciones en una disminución de los salarios y propinas sujetos a la contribución al Medicare, use 0.0145 (1.45%) cuando multiplique la cantidad en la columna 3. Si corrige ambas partes de la contribución para algunos empleados y sólo la parte correspondiente al empleado para otros empleados, anote la cantidad debidamente calculada

en la columna 4. Asegúrese de explicar los cálculos en la línea **37**.

Ejemplo: Disminución de los salarios y propinas sujetos a la contribución al Medicare. Usted declaró \$9,000 por concepto del total de salarios, propinas y otra remuneración en el Formulario 941-PR del primer trimestre de 2020. En mayo de 2020, se da cuenta que en dos ocasiones incluyó \$2,000 en salarios y propinas sujetos a la contribución al *Medicare* para el mismo empleado. Para corregir el error, calcule la diferencia en el Formulario 941-X (PR) como se indica a continuación:

Columna 1 (cantidad corregida)	7,000.00
Columna 2 (columna 1 de la línea 5c del Formulario 941-PR)	- 9,000.00
Columna 3 (diferencia)	-2,000.00

Use la diferencia en la columna 3 para determinar su corrección contributiva:

Columna 3 (diferencia)	-2,000.00
Tasa contributiva (2.9%)	<u>x 0.029</u>
Columna 4 (corrección contributiva)	-58.00

Asegúrese de explicar en la línea **37** las razones por las que hizo esta corrección.

13. Salarios y propinas sujetos a la retención de la Contribución Adicional al Medicare

Por lo general, puede corregir errores a la retención de la Contribución Adicional al *Medicare* **sólo** si usted encontró los errores en el mismo año natural en el cual los salarios y propinas fueron pagados a los empleados. Sin embargo, puede corregir errores a la retención de la Contribución Adicional al *Medicare* para años anteriores si la cantidad declarada en la columna 2 de la línea **5d** del Formulario 941-PR no es la cantidad que en realidad retuvo, incluyendo cualquier cantidad que pagó en nombre de su empleado, en lugar de deducirla del pago del empleado (que resultó en salarios adicionales sujetos a contribuciones). Esta clase de error es un error administrativo. El ajuste de un error administrativo corrige la cantidad declarada en el Formulario 941-PR para que coincida con la cantidad que en realidad retuvo a los empleados.

También puede corregir errores a la retención de la Contribución Adicional al *Medicare* para años anteriores si las tasas conforme a la sección 3509 aplican. Si las tasas conforme a la sección 3509 aplican, vea las instrucciones para las líneas **20** a **22**, más adelante.

Si un error de un año anterior fue un error no administrativo, puede corregir **sólo** los **salarios y propinas** sujetos a la retención de la Contribución Adicional al *Medicare* que declaró originalmente en la columna 1 de la línea **5d** del Formulario 941-PR o corregidos previamente en el Formulario 941-X (PR). No puede corregir la contribución declarada en la columna 2 de la línea **5d** del Formulario 941-PR.

Errores descubiertos en el mismo año natural o errores administrativos de años anteriores. Si está corrigiendo los salarios y propinas sujetos a la retención de la Contribución Adicional al *Medicare* que declaró en la columna 1 de la línea **5d** del Formulario 941-PR, anote la cantidad total corregida en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2.

Línea **13** (columna 1)

-Línea **13** (columna 2)

Línea **13** (columna 3) Si la cantidad en la columna 2 es mayor que la cantidad de la columna 1, use un signo de menos en la columna 3.

Multiplique la cantidad en la columna 3 por 0.009 (tasa contributiva de 0.9%) y anote el resultado en la columna 4.

Línea **13** (columna 3)

x 0.009

Línea **13** (columna 4)

Si la cantidad en la columna 3 tenía un signo de menos, también use un signo de menos en la columna 4.

Ejemplo: Error administrativo de un año anterior (cantidad declarada incorrectamente de la Contribución Adicional al Medicare realmente retenida). En noviembre de 2019, el salario de Javier Blanco excedió del límite de \$200,000 para la retención de la Contribución Adicional al *Medicare*. Para el año 2019, el total de salarios pagados a Javier fue \$230,000. Usted retuvo \$270 (\$30,000 x 0.009) de los salarios de Javier. Sin embargo, en su Formulario 941-PR del cuarto trimestre de 2019, usted declaró erróneamente \$3,000 en la columna 1 de la línea **5d** y la retención de la Contribución Adicional al *Medicare* de \$27 en la columna 2 de la línea **5d**. Usted descubrió el error el 16 de marzo de 2020. Esto es un ejemplo de un error administrativo que puede corregir en un año natural más tarde debido a que la cantidad que realmente se retuvo es diferente a la cantidad que declaró en su Formulario 941-PR del cuarto trimestre del año 2019. Use la línea **13** del Formulario 941-X (PR) para corregir el error, como se indica a continuación:

Columna 1 (cantidad corregida)	30,000.00
Columna 2 (columna 1 de la línea 5d del Formulario 941-PR)	- 3,000.00
Columna 3 (diferencia)	27,000.00

Use la diferencia en la columna 3 para determinar su corrección contributiva:

Columna 3 (diferencia)	27,000.00
Tasa contributiva (0.9%)	<u>x 0.009</u>
Columna 4 (corrección contributiva)	243.00

Asegúrese de explicar en la línea **37** las razones por las que hizo estas correcciones.

Errores no administrativos de años anteriores. Usted puede corregir **sólo** los salarios y propinas sujetos a la retención de la Contribución Adicional al *Medicare* que declaró en la columna 1 de la línea **5d** del Formulario 941-PR. Anote el total de la cantidad corregida en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2.

Línea **13** (columna 1)

-Línea **13** (columna 2)

Línea **13** (columna 3)

Si la cantidad en la columna 2 es mayor que la cantidad de la columna 1, use un signo de menos en la columna 3.

No multiplique la cantidad en la columna 3 por 0.009 (tasa contributiva de 0.9%). Deje la columna 4 en blanco y explique en la línea **37** las razones por las que hizo esta corrección.

Ejemplo: Error no administrativo de un año anterior (incumplimiento del requisito de retener la Contribución Adicional al Medicare). En diciembre de 2019, el salario de Sofía Rosa excedió del límite superior de \$200,000 para propósitos de la retención de la Contribución Adicional al Medicare. Para el año 2019, el total de salarios pagados a Sofía fue \$220,000. A usted se le requirió a retener \$180 (\$20,000 x 0.009), pero no lo retuvo ni tampoco declaró cantidad alguna en la línea **5d** de su Formulario 941-PR del cuarto trimestre de 2019. Descubrió el error el 16 de marzo de 2020. Radique el Formulario 941-X (PR) para corregir los salarios y propinas sujetos a la retención de la Contribución Adicional al Medicare para su Formulario 941-PR del cuarto trimestre de 2019, pero no puede corregir la retención de la Contribución Adicional al Medicare (columna 4) porque el error tiene que ver con un año anterior y la cantidad previamente declarada para Sofía representa la cantidad actual retenida de Sofía durante 2019.

Combinación de errores administrativos y errores no administrativos de un año anterior. Si está declarando ambas clases de errores (administrativos y no administrativos) para el mismo trimestre de un año previo, anote el total de la cantidad corregida en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2. Sin embargo, multiplique sólo la cantidad de salarios y propinas declarada en la columna 3 que está relacionada con errores administrativos por 0.009 (tasa contributiva de 0.9%). No multiplique los salarios y propinas declarados en la columna 3 que están relacionados con errores no administrativos por 0.009 (tasa contributiva de 0.9%). Use la línea **37** para explicar en detalle sus correcciones. La explicación tiene que incluir las razones para las correcciones y un desglose del cálculo sobre la cantidad declarada en la columna 3 y cuáles cantidades están relacionadas con errores administrativos y errores no administrativos.

Ejemplo: Combinación de errores administrativos y errores no administrativos de un año anterior. En noviembre de 2019, el salario de Javier Blanco excedió del límite superior de \$200,000 para propósitos de la retención de la Contribución Adicional al Medicare. Para el año 2019, el total de salarios pagados a Javier fue \$230,000. La cantidad que retuvo del salario fue \$270 (\$30,000 x 0.009). Sin embargo, usted erróneamente declaró \$3,000 en la columna 1 de la línea **5d** de su Formulario 941-PR del cuarto trimestre de 2019, y declaró la cantidad de retención de \$27 en la columna 2 de la línea **5d**. La diferencia en los salarios sujetos a la Contribución Adicional al Medicare en relación con este error administrativo es \$27,000 (\$30,000 - \$3,000).

En diciembre de 2019, el salario de Sofía Rosa excedió del límite superior de \$200,000 para la retención de la Contribución Adicional al Medicare. Para 2019, el total de salarios pagado a Sofía fue \$220,000. A usted se le requirió a retener \$180 (\$20,000 x 0.009), pero no los retuvo ni tampoco declaró los \$20,000 de salarios sujetos a la retención de la Contribución Adicional al Medicare de Sofía en la línea **5d** del Formulario 941-PR del cuarto trimestre de 2019.

Usted descubrió ambos errores el 16 de marzo de 2020. Use la línea **13** del Formulario 941-X (PR) para corregir los errores, como se indica a continuación:

Columna 1 (cantidad corregida)	50,000.00
Columna 2 (columna 1 de la línea 5d del Formulario 941-PR)	- 3,000.00
Columna 3 (diferencia)	47,000.00

Determine la parte de los salarios y propinas declarada en la columna 3 que está relacionada con el error administrativo

(\$47,000 - \$20,000 (error no administrativo) = \$27,000 (error administrativo)). Multiplique esta parte de la columna 3 por 0.009 (tasa contributiva de 0.9%) para determinar su corrección contributiva:

Diferencia relacionada con el error administrativo	27,000.00
Tasa contributiva (0.9%)	x 0.009
Columna 4 (corrección contributiva)	243.00

Asegúrese de explicar en la línea **37** las razones por las que hizo estas correcciones. Además, tiene que informar que \$20,000 de la cantidad indicada en la columna 3 está relacionada con la corrección de un error no administrativo de un año anterior y \$27,000 de la cantidad indicada en la columna 3 está relacionada con la corrección de un error administrativo.

14. Notificación y solicitud de pago conforme a la sección 3121(q): Contribución adeudada por propinas no declaradas

Anote en la línea **14** toda corrección a cantidades declaradas en la línea **5f** del Formulario 941-PR para la contribución adeudada que aparece en la *Notice and Demand under Section 3121(q)* (Notificación y solicitud de pago conforme a la sección 3121(q)), en inglés. El IRS emite esta notificación para informarle a un patrono de la cantidad de propinas recibidas por empleados que no fueron declaradas al IRS o propinas que no fueron declaradas al patrono. El patrono no es responsable de pagar la parte correspondiente al empleado de las contribuciones al Seguro Social y al Medicare por las propinas no declaradas hasta que el IRS le emita una notificación y solicitud de pago conforme a la sección 3121(q) al patrono.

15. Ajustes a la contribución

Use la línea **15** para corregir todo ajuste indicado en las líneas **7** a **9** del Formulario 941-PR. Anote en la columna 1 el total de las cantidades corregidas en las líneas **7** a **9** del Formulario 941-PR.

Anote en la columna 2 el total de las cantidades declaradas originalmente o cantidades ajustadas previamente de las líneas **7** a **9** del Formulario 941-PR. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2:

Línea 15 (columna 1)	
-Línea 15 (columna 2)	
Línea 15 (columna 3)	

CONSEJO Quizás necesite declarar cifras negativas en una columna. Asegúrese que la diferencia que anote en la columna 3 represente con exactitud los cambios a los ajustes que fueron declarados originalmente o corregidos previamente en las líneas **7** a **9** del Formulario 941-PR.

Copie la cantidad de la columna 3 en la columna 4. Incluya todo signo de menos que aparezca en la columna 3.

En la línea **37**, describa lo que usted declaró erróneamente en el Formulario 941-PR. Indique si su ajuste es por fracciones de centavos, compensación por enfermedad pagada por terceros, propinas o seguro temporal de vida colectivo a término fijo.

Ejemplo: Declaración de menos de la compensación por enfermedad pagada por terceros en el trimestre en curso. Usted declaró \$6,900 (que se indica como "-6,900.00") por concepto de un ajuste de la compensación por enfermedad pagada por terceros (reducción a la contribución) en la línea **8** de su Formulario 941-PR del segundo trimestre de 2019. No declaró ninguna cantidad en las líneas **7** y **9**. Su ajuste de la

compensación por enfermedad pagada por terceros debió ser \$9,600 (que se indica como “-9,600.00”) porque su tercero pagador de la compensación por enfermedad retuvo dicha cantidad por concepto de las contribuciones al Seguro Social y al Medicare de sus empleados. Usted descubrió el error en abril de 2020. Para corregir el error, calcule la diferencia en el Formulario 941-X (PR) como se indica a continuación:

Columna 1 (cantidad corregida)	-9,600.00
Columna 2 (línea 8 del Formulario 941-PR)	- (6,900.00)
Columna 3 (diferencia)	-2,700.00

Usted anotaría las cifras en el Formulario 941-X (PR) de la siguiente manera:

Columna 1 (cantidad corregida)	Columna 2 (línea 8 del Formulario 941-PR)	Columna 3 (diferencia)
-9,600.00	-6,900.00	-2,700.00

Declare “-2,700.00” como su corrección en la columna 4.

En este ejemplo, usted reclama un crédito de \$2,700 por concepto de contribuciones declaradas en exceso para su Formulario 941-PR del segundo trimestre de 2019. Anote siempre la misma cantidad en la columna 4 (incluyendo todo signo de menos) que usted anota en la columna 3.

Asegúrese de explicar en la línea 37 las razones por las que hizo esta corrección.

16. Crédito contributivo sobre la nómina de pequeños negocios calificados por aumentar las actividades investigativas

Si está corrigiendo el crédito contributivo sobre la nómina de pequeños negocios calificados por aumentar las actividades investigativas que declaró en la línea 11a (línea 11 para los trimestres que comienzan antes del 1 de abril de 2020) del Formulario 941-PR, anote la cantidad total corregida en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2.

Copie la cantidad de la columna 3 en la columna 4. No obstante, para mostrar debidamente la cantidad como partida de crédito o saldo adeudado, anote una cifra positiva de la columna 3 como cifra negativa en la columna 4 o una cifra negativa de la columna 3 como cifra positiva en la columna 4.

Tiene que adjuntar un Formulario 8974 corregido y explicar las razones para esta corrección en la línea 37.



PRECAUCIÓN La elección del crédito contributivo sobre la nómina tiene que hacerse en o antes de la fecha de vencimiento de la planilla de contribuciones radicada originalmente (incluyendo prórrogas). Cualquier elección para tomar el crédito contributivo sobre la nómina sólo puede ser revocada con el consentimiento del IRS.

17. Porción no reembolsable del crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados



CONSEJO El Formulario 941-X (PR) y estas instrucciones utilizan los términos “no reembolsable” y “reembolsable” cuando se discuten créditos. Usamos el término “no reembolsable” para referirnos a la parte del crédito que está limitada por ley a la cantidad de la parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social. Usamos el término “reembolsable” para referirnos a la parte del crédito que excede la parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social.

Si está corrigiendo la porción no reembolsable del crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados que declaró en la línea 11b del Formulario 941-PR, anote en la columna 1 la cantidad total corregida de la línea 2j bajo el Paso 2 de la [Hoja de Trabajo 1](#). En la columna 2, anote la cantidad que declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2. Para más información sobre el crédito de licencia por enfermedad y familiar calificados, acceda a [IRS.gov/PLC](#), en inglés.

Copie la cantidad de la columna 3 en la columna 4. No obstante, para mostrar debidamente la cantidad como partida de crédito o saldo adeudado, anote una cifra positiva de la columna 3 como cifra negativa en la columna 4 o una cifra negativa de la columna 3 como cifra positiva en la columna 4.

El crédito por salarios de licencia por enfermedad está disponible sólo para los salarios pagados relacionados a las licencias tomadas para los trimestres que comienzan después del 31 de marzo de 2020 y antes del 1 de enero de 2021, a menos que una futura legislación lo extienda (vea [IRS.gov/Form941XPR](#) para actualizaciones). Si pagó salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados en 2021 por licencia usada en 2020, reclamará el crédito en su Formulario 941-PR de 2021. Si está corrigiendo un trimestre que comienza antes del 1 de abril de 2020, no anote ninguna cantidad en la línea 17.

Ejemplo: Porción no reembolsable del crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados. Siguiendo el [Ejemplo: Aumento en los salarios de licencia por enfermedad calificados](#) en las instrucciones para la línea 9, usted originalmente declaró \$1,000 de la porción no reembolsable del crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados en la línea 11b del Formulario 941-PR para el segundo trimestre de 2020. Use la [Hoja de Trabajo 1](#) para calcular la porción no reembolsable correcta del crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados y determina que el crédito correcto es ahora de \$2,000. Para corregir el error, calcule la diferencia en el Formulario 941-X (PR) como se indica a continuación:

Columna 1 (cantidad corregida)	2,000.00
Columna 2 (línea 11b del Formulario 941-PR)	- (1,000.00)
Columna 3 (diferencia)	1,000.00

Para mostrar debidamente el aumento del crédito como una reducción de su saldo contributivo, anote la cifra positiva en la columna 3 como una cifra negativa en la columna 4. Usted anotaría las cifras en la línea 17 del Formulario 941-X (PR) de la siguiente manera:

Columna 1 (cantidad corregida)	Columna 2 (línea 11b del Formulario 941-PR)	Columna 3 (diferencia)	Columna 4 (corrección contributiva)
2,000.00	1,000.00	1,000.00	- 1,000.00

Asegúrese de explicar en la línea 37 las razones por las que hizo esta corrección.

18. Porción no reembolsable del crédito de retención de empleados

Si está corrigiendo la porción no reembolsable del crédito de retención de empleados que declaró en la línea 11c del Formulario 941-PR, anote en la columna 1 la cantidad total corregida de la línea 3j bajo el Paso 3 de la [Hoja de Trabajo 1](#). En la columna 2, anote la cantidad declarada originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2. Para más información sobre

el crédito de retención de empleados, acceda a [IRS.gov/ERC](https://www.irs.gov/erc), en inglés.

Copie la cantidad de la columna 3 en la columna 4. No obstante, para mostrar debidamente la cantidad como partida de crédito o saldo adeudado, anote una cifra positiva de la columna 3 como cifra negativa en la columna 4 o una cifra negativa de la columna 3 como cifra positiva en la columna 4.

Asegúrese de explicar en la línea **37** las razones por las que hizo esta corrección.



Los ajustes a la porción no reembolsable del crédito de retención de empleados se declaran en la línea 18 del Formulario 941-X (PR) y los ajustes a la porción reembolsable del crédito se declaran en la línea 26 del Formulario 941-X (PR). Ajustes a los salarios calificados para el crédito de retención de empleados se declaran en la línea 30 del Formulario 941-X (PR). Ajustes a los gastos calificados del plan de salud para el crédito de retención de empleados se declaran en la línea 31 del Formulario 941-X (PR). Ajustes a los salarios calificados pagados del 13 de marzo al 31 de marzo de 2020 para el crédito de retención de empleados se declaran en la línea 33 del Formulario 941-X (PR) y los ajustes a los gastos calificados del plan de salud asignados a estos salarios se declaran en la línea 34 del Formulario 941-X (PR). El crédito de retención de empleados sólo puede ser reclamado en un Formulario 941-PR radicado para los trimestres que comienzan después del 31 de marzo y antes del 1 de enero de 2021, a menos que una futura legislación lo extienda (vea [IRS.gov/Form941XPR](https://www.irs.gov/Form941XPR) para actualizaciones). Si está corrigiendo un trimestre que comienzan antes del 1 de abril de 2020, no anote ninguna cantidad en las líneas 18, 26, 30, 31, 33 y 34. El crédito de retención de empleados por los salarios pagados del 13 de marzo al 31 de marzo de 2020 se reclama en el segundo trimestre de 2020 en el Formulario 941-PR; por lo tanto, cualquier corrección al crédito de retención de empleados para el período del 13 de marzo al 31 de marzo de 2020 tiene que declararse para el segundo trimestre de 2020 en el Formulario 941-X (PR). No radique el Formulario 941-X (PR) para el primer trimestre de 2020 para declarar estas cantidades. Si reclamó el crédito de retención de empleados en su Formulario 941-PR original para el trimestre, y usted hace cualquier corrección en el Formulario 941-X (PR) para el trimestre a las cantidades utilizadas para calcular este crédito, tendrá que recalcular la cantidad del crédito utilizando la [Hoja de Trabajo 1](#), más adelante. También utilizará esta hoja de trabajo para calcular este crédito si está reclamando el crédito por primera vez en el Formulario 941-X (PR). Para más información sobre el crédito de retención de empleados, acceda a [IRS.gov/ERC](https://www.irs.gov/erc), en inglés.

20 a 22. Aportaciones especiales a los salarios para las contribuciones al Seguro Social, al Medicare y la Contribución Adicional al Medicare

En ciertas circunstancias, la sección 3509 establece tasas especiales para la parte correspondiente al empleado de la contribución al Seguro Social, de la contribución al Medicare y de la Contribución Adicional al Medicare cuando los trabajadores son reclasificados como empleados. La tasa correspondiente dependerá de si usted radicó las planillas informativas que se requieren. Un patrono no puede recuperar ninguna contribución pagada bajo esta disposición de los empleados. La parte completa del patrono de la contribución al Seguro Social y de la contribución al Medicare tiene que pagarse en toda situación de reclasificación.

Nota: Las tasas conforme a la sección 3509 no están disponibles si usted intencionalmente hizo caso omiso de los requisitos de la retención de contribuciones a los empleados. Las tasas conforme a la sección 3509 tampoco están disponibles para ciertos empleados estatutarios.

Los contribuyentes en Puerto Rico no deben completar la línea **15**. En las líneas **20 a 22**, anote **sólo** las correcciones hechas a salarios que son el resultado de la reclasificación de ciertos trabajadores como empleados cuando las tasas conforme a la sección 3509 se usan para calcular las contribuciones.

Si el patrono radicó las planillas informativas que se requieren, use las tasas conforme a la sección 3509 de la siguiente manera:

- Para las contribuciones al Seguro Social, use la tasa que le corresponde al patrono de 6.2% más el 20% de la tasa que le corresponde al empleado de 6.2% para una tasa total de 7.44% de los salarios.
- Para las contribuciones al Medicare, use la tasa que le corresponde al patrono de 1.45% más el 20% de la tasa que le corresponde al empleado de 1.45% para una tasa total de 1.74% de los salarios.
- Para la Contribución Adicional al Medicare, el 0.18% (20% de la tasa que le corresponde al empleado de 0.9%) de los salarios sujetos a la Contribución Adicional al Medicare.

Si el patrono no radicó las planillas informativas que se requieren, use las tasas conforme a la sección 3509 de la siguiente manera:

- Para las contribuciones al Seguro Social, use la tasa que le corresponde al patrono de 6.2% más el 40% de la tasa que le corresponde al empleado de 6.2% para una tasa total de 8.68% de los salarios.
- Para las contribuciones al Medicare, use la tasa que le corresponde al patrono de 1.45% más el 40% de la tasa que le corresponde al empleado de 1.45% para una tasa total de 2.03% de los salarios.
- Para la Contribución Adicional al Medicare, el 0.36% (40% de la tasa que le corresponde al empleado de 0.9%) de los salarios sujetos a la Contribución Adicional al Medicare.

A diferencia de algunas otras líneas en el Formulario 941-X (PR), anote en la columna 1 sólo los salarios corregidos de los trabajadores que han sido reclasificados, no la cantidad pagada a **todos** los empleados. Anote la cantidad de salarios declarados correspondiente a los empleados reclasificados (si existe) en la columna 2. Para obtener la cantidad para la columna 4, use las tasas conforme a la sección 3509 que le correspondan. Si usted radicó las planillas informativas para algunos empleados, pero no lo hizo para otros, asegúrese de usar las tasas aplicables para cada empleado al calcular las cantidades en la columna 4 y mostrar sus cálculos en la línea **37**. La corrección contributiva en la columna 4 será una cifra positiva si aumentó la cantidad de salarios que había declarado previamente. Vea las instrucciones para la [línea 36](#), más adelante, para más información.

23. Subtotal

Combine las cantidades de la columna 4 de las líneas **8 a 22** y anote el resultado en la línea **23**.

Ejemplo. Usted anotó “1,400.00” en la columna 4 de la línea **8**; “-500.00” en la columna 4 de la línea **9**; y “-100.00” en la columna 4 de la línea **12**. Combine las cantidades y anote “800.00” en la columna 4 de la línea **23**.

Línea 8	1,400.00
Línea 9	-500.00
Línea 12	-100.00
Línea 23	800.00

24. Cantidad diferida de la parte correspondiente del patrono de la contribución al Seguro Social

Si está corrigiendo la cantidad diferida de la parte correspondiente del patrono de la contribución al Seguro Social

que declaró en la línea **13b** del Formulario 941-PR, anote la cantidad total corregida en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que usted declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente por usted o por el *IRS*. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2.

Copie la cantidad de la columna 3 en la columna 4. Sin embargo, debido a un aumento a la cantidad diferida de la parte correspondiente del patrono de la contribución al Seguro Social difiere su pago adeudado, para mostrar debidamente la cantidad como un diferimiento de pago, anote una cifra positiva en la columna 3 como una cifra negativa en la columna 4. Una reducción a la cantidad diferida de la parte correspondiente del patrono de la contribución al Seguro Social reduce el pago que puede diferir y tiene que mostrarse como una partida de saldo adeudado; por lo tanto, para mostrar debidamente la cantidad como una partida de saldo adeudado, anote una cifra negativa en la columna 3 como una cifra positiva en la columna 4.

Si radica el Formulario 941-X (PR) para aumentar la cantidad de los salarios del Seguro Social pagados en o antes del 27 de marzo de 2020 y antes del 1 de enero de 2021, de tal manera que hay una cantidad adicional de la contribución al Seguro Social que aún no ha sido pagada y aún no ha sido diferida, entonces puede utilizar el Formulario 941-X (PR) para aumentar la cantidad de la contribución diferida del patrono de la contribución al Seguro Social originalmente declarada en la línea **13b** del Formulario 941-PR. Si radica el Formulario 941-X (PR) para reducir la cantidad de los salarios del Seguro Social pagados en o antes del 27 de marzo de 2020 y antes del 1 de enero de 2021, para que haya una reducción en la cantidad a la contribución al Seguro Social que es elegible para el diferimiento, entonces tiene que usar el Formulario 941-X (PR) para reducir la cantidad de la parte diferida del patrono de la contribución al Seguro Social originalmente declarada en la línea **13b** del Formulario 941-PR si la reducción en salarios hace que la cantidad que difirió originalmente exceda la cantidad que ahora es elegible para el diferimiento. De lo contrario, sólo puede corregir la cantidad de la parte diferida del patrono de la contribución al Seguro Social si la cantidad declarada originalmente en la línea **13b** del Formulario 941-PR no es la cantidad que realmente difirió (por ejemplo, declaró incorrectamente la cantidad que realmente difirió). Si ya pagó la cantidad correcta de la parte correspondiente al patrono de la contribución al Seguro Social durante un trimestre natural durante el período de diferimiento de la contribución sobre la nómina, no puede diferir el pago posteriormente mediante la radicación del Formulario 941-X (PR). Vea [IRS.gov/ETD](https://www.irs.gov/ETD), en inglés, para más información sobre la interacción de los créditos y el diferimiento de los depósitos y pagos de las contribuciones sobre la nómina.

La cantidad diferida de la parte del patrono de la contribución al Seguro Social sólo está disponible para depósitos y pagos con fecha de vencimiento en o antes del 27 de marzo de 2020 y antes del 1 de enero de 2021, así como depósitos y pagos con vencimiento después del 1 de enero de 2021, que sean requeridos para los salarios pagados durante el trimestre que finaliza el 31 de diciembre de 2020. Vea [IRS.gov/Form941XPR](https://www.irs.gov/Form941XPR) para ver si una legislación futura extiende estas fechas. Por lo general, el 50% de las cantidades diferidas tiene que pagarse antes del 31 de diciembre de 2021 y el otro 50% tiene que pagarse antes del 31 de diciembre de 2022. Para más información sobre el diferimiento de los depósitos y pagos de la contribución sobre la nómina, incluyendo cuándo tiene que pagar el diferimiento, acceda a [IRS.gov/ETD](https://www.irs.gov/ETD), en inglés.

Asegúrese de explicar en la línea **37** las razones por las que hizo estas correcciones.

25. Porción reembolsable del crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados

Si está corrigiendo la porción reembolsable del crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados que

declaró en la línea **13c** del Formulario 941-PR, anote en la columna 1 la cantidad total corregida de la línea **2k** bajo el Paso 2 de la [Hoja de Trabajo 1](#). En la columna 2, anote la cantidad que usted declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2. Para más información sobre el crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados, acceda a [IRS.gov/PLC](https://www.irs.gov/PLC), en inglés.

Copie la cantidad de la columna 3 en la columna 4. No obstante, para mostrar debidamente la cantidad como partida de crédito o saldo adeudado, anote una cifra positiva de la columna 3 como cifra negativa en la columna 4 o una cifra negativa de la columna 3 como cifra positiva en la columna 4.

Asegúrese de explicar en la línea **37** las razones por las que hizo estas correcciones.

26. Porción reembolsable del crédito de retención de empleados

Si está corrigiendo la porción reembolsable del crédito de retención de empleados que declaró en la línea **13d** del Formulario 941-PR, anote en la columna 1 la cantidad total corregida de la línea **3k** bajo el Paso 3 de la [Hoja de Trabajo 1](#). En la columna 2, anote la cantidad que usted declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2. Para más información sobre el crédito de retención de empleados, acceda a [IRS.gov/ERC](https://www.irs.gov/ERC), en inglés.

Copie la cantidad de la columna 3 en la columna 4. No obstante, para mostrar debidamente la cantidad como partida de crédito o saldo adeudado, anote una cifra positiva de la columna 3 como cifra negativa en la columna 4 o una cifra negativa de la columna 3 como cifra positiva en la columna 4.

Asegúrese de explicar en la línea **37** las razones por las que hizo estas correcciones.

Correcciones de la línea 13f del Formulario 941-PR

El Formulario 941-X (PR) no incluye una línea para corregir las cantidades declaradas en la línea **13f** del Formulario 941-PR para el total de los anticipos recibidos por la radicación del (de los) Formulario(s) 7200(SP) para el trimestre. Si existe una discrepancia entre la cantidad declarada en el Formulario 941-PR y la cantidad de los anticipos de pagos emitidos, el *IRS* generalmente corregirá la cantidad declarada en la línea **13f** del Formulario 941-PR para que coincida con la cantidad de anticipos de pagos emitidos. Sin embargo, es posible que los declarantes agregados tengan que corregir la cantidad declarada en la línea **13f** del Formulario 941-PR para reflejar los anticipos de pagos correctos recibidos por sus clientes o usuarios. Si usted es un declarante agregado que necesita corregir la cantidad declarada en la línea **13f** del Formulario 941-PR, incluya cualquier aumento o reducción a la cantidad en el "Total" declarado en la línea **27** del Formulario 941-X (PR); escriba "Corrección de la línea **13f**" en la línea de puntos a la izquierda de la casilla de entrada en la línea **27**; explique su corrección en la línea **37**; y adjunte el Anexo R (Formulario 941), en inglés, al Formulario 941-X (PR) para mostrar las correcciones para sus clientes o usuarios.

27. Total

Combine las cantidades de la columna 4 de las líneas **23** a **26** y anote el resultado en la línea **27**.

Su crédito. Si la cantidad que anotó en la línea **27** es menos de cero, por ejemplo, "-115.00", usted tiene un crédito porque declaró en exceso sus contribuciones federales sobre la nómina.

- Si marcó la casilla en la línea **1**, incluya esta cantidad en la línea "Total de Depósitos" del Formulario 941-PR correspondiente al trimestre durante el cual radicó el Formulario

941-X (PR). Si en la actualidad radica el Formulario 944(SP) porque sus requisitos de radicar han cambiado, incluya esta cantidad en la línea "Total de depósitos" del Formulario 944(SP) para el año en el cual radicó el Formulario 941-X (PR). No haga ningún cambio a su registro de obligación contributiva federal declarada en la línea 16 del Formulario 941-PR o en el Anexo B (Formulario 941-PR) si su Formulario 941-X (PR) se radica a tiempo. Las cantidades declaradas en el registro deben reflejar su verdadera obligación contributiva para el período.

- Si marcó la casilla de la línea 2, usted está radicando una reclamación de reembolso o reducción por la cantidad que se indica.

Si su crédito es menos de \$1, le enviaremos un reembolso o se lo aplicaremos como crédito sólo si lo solicita por escrito.

Cantidad que adeuda. Si la cantidad en la línea 27 es una cifra positiva, tiene que **pagar** la cantidad que adeuda en el momento en que radique el Formulario 941-X (PR). No puede usar ningún crédito que indique en otro Formulario 941-X (PR) para pagar la cantidad adeudada, aun si radicó a causa de la cantidad adeudada y por el crédito a la misma vez.

Si adeuda contribuciones y radica el Formulario 941-X (PR) a tiempo, no radique un Anexo B (Formulario 941-PR) enmendado, a menos que se le haya impuesto una multa *FTD* debido a un Anexo B (Formulario 941-PR) que falta, que está incorrecto o que está incompleto. No incluya la cantidad de aumento en la contribución declarada en el Formulario 941-X (PR) en ningún Anexo B (Formulario 941-PR) enmendado que usted radique.

Si adeuda contribuciones y radica el Formulario 941-X (PR) tarde, es decir, después de la fecha de vencimiento del Formulario 941-PR para el trimestre en el que usted descubrió el error, tiene que radicar un Anexo B (Formulario 941-PR) enmendado con el Formulario 941-X (PR). De otro modo, el *IRS* podría imponerle (gravarle) una multa "promediada" por no depositar. El total de obligación contributiva declarada en la línea "Obligación total para el trimestre" del Anexo B (Formulario 941-PR) tiene que ser igual a la cantidad total de contribuciones (línea 12 del Formulario 941-PR combinado con cualquier corrección declarada en la línea 23 del Formulario 941-X (PR)) para el trimestre, menos toda reducción y tasación contributiva libre de intereses que ha sido determinada previamente.

Métodos de pago. Puede pagar la cantidad que adeuda en la línea 27 por medios electrónicos usando el sistema electrónico de pagos de la contribución federal (*EFTPS*, por sus siglas en inglés), con tarjeta de crédito o débito, o con cheque o giro.

- El método preferido es el *EFTPS*. Para obtener más información, acceda a EFTPS.gov o llame al Servicio al Cliente del *EFTPS* al 800-555-4477 o al 800-733-4829 (*TDD*) la llamada es gratuita. Información adicional sobre el *EFTPS* está también disponible en la Pub. 966(SP).

- Para pagar con tarjeta de crédito o débito, acceda a IRS.gov/PayByCard. Su pago será procesado por un procesador de pagos que cobrará un cargo de procesamiento.

- Si paga mediante un cheque o giro, hágalo a la orden del "United States Treasury" (Tesoro de los EE.UU.). Anote su *EIN*, "Formulario 941-X (PR)", el trimestre natural que está corrigiendo (por ejemplo, "2do Trimestre") y el año natural del trimestre que está corrigiendo.

No tiene que pagar si el saldo que adeuda es menos de \$1.

Multa por no depositar que se le impuso previamente. Si la línea 27 refleja contribuciones declaradas en exceso y el *IRS* le impuso (gravó) una multa *FTD* previamente, quizás pueda reducir la cantidad de la multa. Para más información, vea las Instrucciones para el Anexo B (Formulario 941-PR).

Líneas 28 a 34

Para las líneas 28 a 34, usted sólo anotará las cantidades en las columnas 1, 2 y 3. Estas líneas no tienen un espacio de anotación para la columna 4 porque estos ajustes no resultan directamente en un aumento o reducción a su contribución. Las

cantidades anotadas en las líneas 28 a 34 son cantidades que usted utiliza en la [Hoja de Trabajo 1](#) para calcular el crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados y el crédito de retención de empleados. Si usted declaró una cantidad incorrecta en las líneas 19 a 25 en su Formulario 941-PR original, entonces usted usará las líneas 28 a 34 del Formulario 941-X (PR) para declarar la corrección. Use la Hoja de Trabajo 1 para calcular el crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados y/o el crédito de retención de empleados basados en las cantidades corregidas declaradas en la columna 1.

28. Gastos calificados del plan de salud asignados a los salarios de licencia por enfermedad calificados

Si está corrigiendo los gastos calificados del plan de salud asignados a los salarios de licencia por enfermedad calificados que declaró en la línea 19 del Formulario 941-PR, anote la cantidad total corregida para todos los empleados en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2. Anote la cantidad total corregida de la columna 1 en la línea 2b bajo el Paso 2 de la Hoja de Trabajo 1.

29. Gastos calificados del plan de salud asignados a los salarios de licencia familiar calificados

Si está corrigiendo los gastos calificados del plan de salud asignados a los salarios de licencia familiar calificados que usted declaró en la línea 20 del Formulario 941-PR, anote la cantidad total corregida para todos los empleados en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que usted declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2. Anote la cantidad total corregida de la columna 1 en la línea 2f bajo el Paso 2 de la Hoja de Trabajo 1.

30. Salarios calificados para el crédito de retención de empleados

Si está corrigiendo los salarios calificados para el crédito de retención de empleados que declaró en la línea 21 del Formulario 941-PR, anote la cantidad total corregida para todos los empleados en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que usted declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2. Anote la cantidad total corregida de la columna 1 en la línea 3a bajo el Paso 3 de la Hoja de Trabajo 1.

31. Gastos calificados del plan de salud asignados a los salarios declarados en la línea 21 del Formulario 941-PR

Si está corrigiendo los gastos calificados del plan de salud asignados a los salarios declarados en la línea 21 del Formulario 941-PR, que usted declaró en la línea 22 del Formulario 941-PR, anote la cantidad total corregida para todos los empleados en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que usted declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2. Anote la cantidad total corregida de la columna 1 en la línea 3b bajo el Paso 3 de la Hoja de Trabajo 1.

32. Crédito de la línea 11 del Formulario 5884-C para este trimestre

Si está corrigiendo el crédito de la línea 11 del Formulario 5884-C para este trimestre, que usted declaró en la línea 23 del Formulario 941-PR, anote la cantidad total corregida para todos los empleados en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que usted declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre

las columnas 1 y 2. Anote la cantidad total corregida de la columna 1 en la línea 1j bajo el Paso 1 de la Hoja de Trabajo 1. El anotar una cantidad aquí es estrictamente para el propósito de calcular el crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados y/o el crédito de retención de empleados en la Hoja de Trabajo 1. El declarar una corrección en esta línea no corrige el crédito reclamado en el Formulario 5884-C.

33. Salarios calificados pagados del 13 de marzo al 31 de marzo de 2020 para el crédito de retención de empleados (use esta línea sólo para corregir la radicación en el segundo trimestre del Formulario 941-PR de 2020)

Si está corrigiendo los salarios calificados pagados del 13 de marzo al 31 de marzo de 2020 para el crédito de retención de empleados que usted declaró en la línea 24 del Formulario 941-PR, anote la cantidad total corregida para todos los empleados en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que usted declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2. Anote la cantidad total corregida de la columna 1 en la línea 3c bajo el Paso 3 de la Hoja de Trabajo 1.

34. Gastos calificados del plan de salud asignados a los salarios declarados en la línea 24 del Formulario 941-PR (use esta línea sólo para corregir la radicación en el segundo trimestre del Formulario 941-PR de 2020)

Si está corrigiendo los gastos calificados del plan de salud asignados a los salarios declarados en la línea 24 del Formulario 941-PR que usted declaró en la línea 25 del Formulario 941-PR, anote la cantidad total corregida para todos los empleados en la columna 1. En la columna 2, anote la cantidad que usted declaró originalmente o la cantidad que corrigió previamente. En la columna 3, anote la diferencia entre las columnas 1 y 2. Anote la cantidad total corregida de la columna 1 en la línea 3d bajo el Paso 3 de la Hoja de Trabajo 1.

Parte 4: Explique sus correcciones para este trimestre

35. Correcciones de las cantidades declaradas de menos y las cantidades declaradas en exceso

Marque la casilla en la línea 35 si cualquier corrección que anotó en la columna 3 de las líneas 8 a 26 o las líneas 28 a 34 refleja tanto cantidades declaradas de menos como cantidades declaradas en exceso.

Ejemplo. Si tuvo un aumento de los salarios sujetos a la contribución al Seguro Social de \$15,000 para Javier Blanco y una reducción de los salarios sujetos a la contribución al Seguro Social de \$5,000 para Sofía Rosa, usted anotaría \$10,000 en la columna 3 de la línea 8. Esos \$10,000 representan el cambio neto a causa de la corrección.

En la línea 37, tiene que dar las razones que expliquen el aumento de \$15,000 y también la reducción de \$5,000.

36. ¿Reclasificó a sus trabajadores?

Marque la casilla en la línea 36 si reclasificó a algún empleado como contratista independiente o como "trabajador que no es empleado" (trabajador que no está en nómina). También marque esta casilla si el IRS (o usted) determinó que los trabajadores que usted trató como contratistas independientes o trabajadores que no son empleados deberían estar clasificados como empleados. En la línea 37, provea una razón detallada que explique por qué reclasificó a un trabajador y, si usó tasas conforme a la sección 3509 en las líneas 20 a 22 para un trabajador que fue reclasificado como empleado, explique por

qué le corresponden las tasas conforme a la sección 3509 y cuáles tasas usó.

Planilla que no se radicó debido a que no trató como empleado a ningún trabajador. Si no ha radicado previamente un Formulario 941-PR porque trató incorrectamente a todos los trabajadores como si fueran contratistas independientes o trabajadores que no eran empleados, radique un Formulario 941-PR para cada trimestre atrasado.

En cada Formulario 941-PR por el cual tiene derecho a usar tasas conforme a la sección 3509, complete los siguientes pasos:

- Anote "**Misclassified Employees**" (Empleados clasificados erróneamente) en letra **negrilla** en la parte superior de la página 1.
- Anote cero en la línea 12.
- Complete la sección donde se firma.
- Adjunte un Formulario 941-X (PR) debidamente completado (vea las instrucciones a continuación).

En cada Formulario 941-X (PR) complete los siguientes pasos:

- Complete la parte superior del Formulario 941-X (PR), incluyendo la fecha en que descubrió el error.
- Anote las cantidades de las contribuciones calculadas en la columna 1 de las líneas 20 a 22.
- Anote cero en la columna 2 de las líneas 20 a 22.
- Complete las columnas 3 y 4 tal como se le indica en la Parte 3.
- Provea una explicación detallada en la línea 37.
- Complete la sección donde se firma.



*Si no puede usar las tasas conforme a la sección 3509 (por ejemplo, debido a que los trabajadores que usted trató como trabajadores que no son empleados eran, de hecho, ciertos empleados estatutarios), radique un Formulario 941-PR por cada trimestre atrasado. Anote "**Misclassified Employees**" (Empleados clasificados erróneamente) en letra **negrilla** en la parte superior de la página 1 de cada Formulario 941-PR. Complete el Formulario 941-PR consultando las Instrucciones para el Formulario 941-PR. Adjunte el Formulario 941-X (PR) a cada Formulario 941-PR. Complete la parte superior del Formulario 941-X (PR), incluyendo la fecha en que descubrió el error y provea una explicación detallada en la línea 37.*

37. Explique sus correcciones

Los reglamentos del Tesoro requieren que usted explique en detalle los fundamentos y hechos en los cuales se basa cada corrección. En la línea 37, describa en detalle cada corrección que anotó en la columna 4 en las líneas 8 a 22 y las líneas 24 a 26. Además, use la línea 37 para describir las correcciones hechas en las líneas 28 a 34. Si necesita más espacio, adjunte hojas adicionales y anote su nombre, EIN, "Formulario 941-X (PR)", el trimestre que está corrigiendo (por ejemplo, "2do Trimestre") y el año natural del trimestre que está corrigiendo en la parte superior de cada hoja.

Usted tiene que describir los hechos que causaron que declarara salarios de menos o en exceso. El dar explicaciones tales como "salarios sujetos a las contribuciones al Seguro Social y al Medicare fueron sobrestimados" o "se descubrieron errores administrativos o de nómina" o "contribuciones no retenidas" no es suficiente y puede causar demoras al tramitar su Formulario 941-X (PR) ya que el IRS puede pedirle una explicación más completa.

Provea la siguiente información en la explicación para cada error que corrige:

- Los números de las líneas en el Formulario 941-X (PR) afectados.
- La fecha en que descubrió el error.
- La diferencia (cantidad del error).
- La causa del error.

Usted puede declarar la información en un párrafo. El párrafo a continuación es un ejemplo:

“La diferencia de \$1,000 que aparece en la columna 3 de las líneas 8 y 12 fue descubierta durante una revisión interna de la nómina el 15 de mayo de 2020. Descubrimos que \$1,000 en salarios de un empleado fueron incluidos dos veces. Esta corrección elimina los salarios declarados que nunca fueron pagados”.

Para las correcciones que aparecen en las líneas 20 a 22, explique por qué la corrección era necesaria y adjunte toda notificación que ha recibido del *IRS*.

Parte 5: Firme aquí

Tiene que completar las cuatro páginas del Formulario 941-X (PR) y firmarlo en la página 4. Si no lo firma, podrá causar demoras en la tramitación de dicho formulario.

¿Quién tiene que firmar el Formulario 941-X (PR)? Las siguientes personas están autorizadas a firmar la planilla según la clase de entidad comercial:

- **Empresa de un solo dueño:** El individuo que es propietario del negocio.
- **Corporación (incluyendo una compañía de responsabilidad limitada (LLC) que se trata como una corporación):** El presidente, vice presidente u otro funcionario principal que está debidamente autorizado a firmar en nombre de la corporación.
- **Sociedad colectiva (incluyendo una LLC que se trata como una sociedad colectiva) u otra empresa no incorporada:** Un miembro, socio u otro oficial responsable y debidamente autorizado que tiene conocimiento de sus asuntos.
- **Compañía de responsabilidad limitada (LLC) que se trata como entidad no considerada como separada de su dueño para propósitos de las contribuciones federales sobre el ingreso (disregarded entity) que tiene un solo socio:** El dueño de la compañía de responsabilidad limitada (LLC) o un funcionario principal debidamente autorizado a firmar en nombre de la LLC.
- **Fideicomiso o caudal hereditario:** El fiduciario.

El Formulario 941-X (PR) puede ser firmado por un agente debidamente autorizado para representar al contribuyente si se ha radicado un poder legal válido ante el *IRS*.

Método alternativo de la firma. Los funcionarios de la corporación o agentes debidamente autorizados pueden firmar el Formulario 941-X (PR) por medio de un sello de goma, aparato mecánico o programa de computadora (*software*). Para más detalles y la documentación requerida, vea el *Rev. Proc. 2005-39* (Procedimiento Administrativo Contributivo 2005-39), en inglés. Puede ver dicho procedimiento en el *Internal Revenue Bulletin 2005-28* (Boletín de Rentas Internas 2005-28), en inglés, disponible en el sitio web [IRS.gov/irb/2005-28_IRB#RP-2005-39](https://www.irs.gov/irb/2005-28_IRB#RP-2005-39).

Para uso exclusivo del preparador remunerado

Un preparador remunerado tiene que firmar el Formulario 941-X (PR) y proporcionar la información solicitada en la sección titulada **Para uso exclusivo del preparador remunerado** en la Parte 5 si se le pagó para preparar el Formulario 941-X (PR) y dicho preparador no es empleado de la entidad que radica la planilla. Los preparadores remunerados tienen que firmar las planillas de papel de su puño y letra. El preparador tiene que darle una copia adicional de la planilla además de la planilla que en sí será radicada ante el *IRS*.

Si usted es preparador remunerado, anote su número de identificación del preparador remunerado (*PTIN*, por sus siglas en inglés) en el espacio provisto. Incluya su dirección completa. Si trabaja para una firma o empresa, anote el nombre y el *EIN* de la firma. Puede solicitar un *PTIN* por Internet o radicando el Formulario W-12, en inglés. Para más información sobre la solicitud de un *PTIN* por Internet, visite [IRS.gov/PTIN](https://www.irs.gov/PTIN), en inglés. No puede usar su *PTIN* en lugar del *EIN* de la firma preparadora de contribuciones.

Por lo general, no complete esta sección si está radicando la planilla en su calidad de agente de reportación y tiene un Formulario 8655, en inglés, vigente y archivado ante el *IRS*. Sin embargo, un agente de reportación tiene que completar esta sección si dicho agente le ofreció asesoría legal; por ejemplo, aconsejarle al cliente sobre cómo determinar si los trabajadores son empleados o contratistas independientes para propósitos de las contribuciones federales.

Hoja de Trabajo 1. Crédito ajustado de salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados y el crédito de retención de empleados

Tiene que utilizar esta hoja de trabajo si reclamó el crédito de salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados y/o el crédito de retención de empleados en su Formulario 941-PR original para el trimestre y corrige cualquier cantidad utilizada para calcular estos créditos en el Formulario 941-X (PR). También utilizará esta hoja de trabajo para calcular estos créditos si los reclama por primera vez en el Formulario 941-X (PR).

Paso 1.	Determine la parte corregida correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social este trimestre después de que se reduzca por cualquier crédito reclamado en el Formulario 8974 y cualquier crédito del Formulario 5884-C	
1a	Anote la cantidad de los salarios sujetos a la contribución al Seguro Social de la columna 1 de la línea 5a del Formulario 941-PR o, si corregida, anote la cantidad en la columna 1 de la línea 8 del Formulario 941-X (PR)	1a _____
1b	Anote la cantidad de las propinas sujetas a las contribuciones al Seguro Social de la columna 1 de la línea 5b del Formulario 941-PR o, si corregida, de la columna 1 de la línea 11 del Formulario 941-X (PR)	1b _____
1c	Sume las líneas 1a y 1b	1c _____
1d	Multiplique la línea 1c por 6.2% (0.062)	1d _____
1e	Si usted es un tercero pagador de compensación por enfermedad que no es un agente y está reclamando créditos por cantidades pagadas a sus empleados, anote la parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social requeridas a ser pagadas por el patrono que incluyó en la línea 8 de la Parte 1 del Formulario 941-PR o, si corregida, la cantidad de la parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social de paga por enfermedad que incluyó en la columna 1 de la línea 15 del Formulario 941-X (PR). (Anote como cifra negativa)	1e _____
1f	Parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social incluidas en la columna 4 de la línea 20 del Formulario 941-X (PR)	1f _____
1g	Si recibió la <i>Notice and Demand under Section 3121(q)</i> (Notificación y solicitud de pago conforme a la sección 3121(q)) durante el trimestre, anote la cantidad correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social de esta notificación	1g _____
1h	Parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social. Combine las líneas 1d, 1e, 1f y 1g	1h _____
1i	Anote la cantidad de la Parte 1 de la línea 11a del Formulario 941-PR o, si corregida, la cantidad en la columna 1 de la línea 16 del Formulario 941-X (PR) (crédito del Formulario 8974)	1i _____
1j	Anote la cantidad de la línea 23 de la Parte 3 del Formulario 941-PR o, si corregida, la cantidad en la columna 1 de la línea 32 del Formulario 941-X (PR) (crédito del Formulario 5884-C)	1j _____
1k	Total de créditos no reembolsables ya usados contra la parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social. Sume las líneas 1i y 1j	1k _____
1l	Parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social restante. Reste la línea 1k de la línea 1h	1l _____
Paso 2.	Cálculo del crédito de licencia por enfermedad y licencia familiar	
2a	Salarios de licencia por enfermedad calificados declarados en la columna 1 de la línea 5a(i) de la Parte 1 del Formulario 941-PR o, si corregidos, en la columna 1 de la línea 9 del Formulario 941-X (PR)	2a _____
2a(i)	Salarios de licencia por enfermedad calificados incluidos en la línea 5c de la Parte 1 del Formulario 941-PR o, si corregidos, en la columna 1 de la línea 12 del Formulario 941-X (PR) pero no incluidos en la columna 1 de la línea 5a(i) de la Parte 1 del Formulario 941-PR o la columna 1 de la línea 9 del Formulario 941-X (PR) porque los salarios declarados en esa línea estaban limitados por la base salarial del Seguro Social	2a(i) _____
2a(ii)	Total de salarios de licencia por enfermedad calificados. Sume las líneas 2a y 2a(i)	2a(ii) _____
2b	Gastos calificados del plan de salud asignados a los salarios de licencia por enfermedad calificados (de la línea 19 de la Parte 3 del Formulario 941-PR) o, si corregidos, en la columna 1 de la línea 28 del Formulario 941-X (PR)	2b _____
2c	La parte correspondiente al patrono de las contribuciones al <i>Medicare</i> en salarios de licencia por enfermedad calificados. Multiplique la línea 2a(ii) por 1.45% (0.0145)	2c _____
2d	Crédito por los salarios de licencia por enfermedad calificados. Sume las líneas 2a(ii), 2b y 2c	2d _____
2e	Salarios de licencia familiar calificados declarados en la columna 1 de la línea 5a(ii) de la Parte 1 del Formulario 941-PR o, si corregidos, la cantidad de la columna 1 de la línea 10 del Formulario 941-X (PR)	2e _____
2e(i)	Salarios de licencia familiar calificados incluidos en la línea 5c de la Parte 1 del Formulario 941-PR o, si corregido en la columna 1 de la línea 12 del Formulario 941-X (PR) pero no incluidos en la columna 1 de la línea 5a(ii) de la Parte 1 del Formulario 941-PR, o en la columna 1 de la línea 10 del Formulario 941-X (PR), porque los salarios declarados en esa línea estaban limitados por la base salarial del Seguro Social	2e(i) _____
2e(ii)	Total de salarios de licencia familiar calificados. Sume las líneas 2e y 2e(i)	2e(ii) _____
2f	Gastos calificados del plan de salud asignados a los salarios de licencia familiar calificados (en la línea 20 de la Parte 3 del Formulario 941-PR) o, si corregidos en la columna 1 de la línea 29 del Formulario 941-X (PR)	2f _____
2g	La parte correspondiente al patrono de las contribuciones al <i>Medicare</i> por los salarios de licencia familiar calificados. Multiplique la línea 2e(ii) por 1.45% (0.0145)	2g _____
2h	Crédito por los salarios de licencia familiar calificados. Sume las líneas 2e(ii), 2f y 2g	2h _____
2i	Crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados. Sume las líneas 2d y 2h	2i _____
2j	Porción no reembolsable del crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados. Anote la menor entre la línea 1l y la línea 2i. Anote esta cantidad en la columna 1 de la línea 17 del Formulario 941-X (PR)	2j _____
2k	Porción reembolsable del crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados. Reste la línea 2j de la línea 2i y anote esta cantidad en la columna 1 de la línea 25 del Formulario 941-X (PR)	2k _____

La Hoja de Trabajo 1 continúa en la próxima página.

Hoja de Trabajo 1. Crédito ajustado de salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados y el crédito de retención de empleados—(continuación)

Paso 3. Cálculo del crédito de retención de empleados			
3a	Salarios calificados (excluyendo los gastos calificados del plan de salud) para el crédito de retención de empleados (de la línea 21 de la Parte 3 del Formulario 941-PR o, si corregido, en la columna 1 de la línea 30 del Formulario 941-X (PR))	3a	_____
3b	Gastos calificados del plan de salud asignados a los salarios calificados para el crédito de retención de empleados (de la línea 22 de la Parte 3 del Formulario 941-PR o, si corregido, en la columna 1 de la línea 31 del Formulario 941-X (PR))	3b	_____
3c	Salarios calificados (excluyendo los gastos calificados del plan de salud) pagados del 13 de marzo de 2020 al 31 de marzo de 2020 para el crédito de retención de empleados (de la línea 24 de la Parte 3 del Formulario 941-PR o, si es corregido, en la columna 1 de la línea 33 del Formulario 941-X (PR)). Anote una cantidad aquí sólo para el segundo trimestre del Formulario 941-X (PR)	3c	_____
3d	Gastos calificados del plan de salud asignados a los salarios calificados pagados del 13 de marzo de 2020 al 31 de marzo de 2020 para el crédito de retención de empleados (de la línea 25 de la Parte 3 del Formulario 941-PR o, si corregido, en la columna 1 de la línea 34 del Formulario 941-X (PR)). Anote una cantidad aquí sólo para el segundo trimestre del Formulario 941-X (PR)	3d	_____
3e	Sume las líneas 3a, 3b, 3c y 3d	3e	_____
3f	Crédito de retención. Multiplique la línea 3e por 50% (0.50)	3f	_____
3g	Anote la cantidad de la parte correspondiente al patrono de las contribuciones al Seguro Social de la línea 11 bajo el Paso 1	3g	_____
3h	Anote la cantidad de la porción no reembolsable del crédito de licencia por enfermedad y familiar calificados de la línea 2j bajo el Paso 2	3h	_____
3i	Reste la línea 3h de la línea 3g	3i	_____
3j	Porción no reembolsable del crédito de la retención de empleados. Anote la menor entre la línea 3f y la línea 3i. Anote esta cantidad en la columna 1 de la línea 18 del Formulario 941-X (PR)	3j	=====
3k	Porción reembolsable del crédito de retención de empleados. Reste la línea 3j de la línea 3f y anote esta cantidad en la columna 1 de la línea 26 del Formulario 941-X (PR)	3k	=====

Precaución:
Sólo complete las líneas 3c y 3d del Formulario 941-X (PR) para su segundo trimestre de 2020.

Cómo obtener formularios, instrucciones y publicaciones del IRS



Puede ver, descargar o imprimir la mayoría de los formularios, instrucciones y publicaciones que pueda necesitar en [IRS.gov/Forms](https://www.irs.gov/forms), en inglés. De lo contrario, puede ir a [IRS.gov/OrderForms](https://www.irs.gov/orderforms) y pulse sobre *Español* para hacer un pedido y recibir los formularios por correo.

Aviso sobre la Ley de Reducción de Trámites. Solicitamos la información requerida en el Formulario 941-X (PR) para cumplir con las leyes que regulan la recaudación de las contribuciones internas de los Estados Unidos. La necesitamos para calcular y cobrar la cantidad correcta de contribución. En el Subtítulo C, *Employment Taxes* (Contribuciones sobre la nómina), del Código Federal de Rentas Internas, se imponen dichas contribuciones y se requiere que el patrono las retenga a los salarios de los empleados. Se usa este formulario para determinar la cantidad de contribuciones que usted adeuda. La sección 6011 requiere que provea la información solicitada si le corresponde la contribución.

Usted no está obligado a proveer la información solicitada en un formulario de contribución sujeto a la *Paperwork Reduction Act* (Ley de Reducción de Trámites) a menos que el mismo muestre un número de control válido de la *Office of Management and Budget* (Oficina de Administración y

Presupuesto u *OMB*, por sus siglas en inglés). Los libros y récords relativos a este formulario o sus instrucciones deberán ser conservados mientras su contenido pueda ser utilizado en la administración de toda ley contributiva federal.

El tiempo que se necesita para completar y radicar el Formulario 941-X (PR) varía según las circunstancias individuales. El promedio de tiempo que se estima es el siguiente:

Mantener los archivos	28 h, 27 min.
Aprender acerca de la ley o de este formulario	35 min.
Preparar y enviar este formulario al IRS	1 h, 05 min.

Si desea hacer algún comentario acerca de la exactitud de estos estimados de tiempo o si tiene alguna sugerencia que ayude a que el Formulario 941-X (PR) sea más sencillo, comuníquese con nosotros. Nos puede enviar comentarios y sugerencias desde la página web [IRS.gov/FormComments](https://www.irs.gov/FormComments). O puede enviar sus comentarios y sugerencias al *Internal Revenue Service, Tax Forms and Publications Division, 1111 Constitution Ave. NW, IR-6526, Washington, DC 20224*. No envíe el Formulario 941-X (PR) a esta dirección. En vez de eso, vea [¿Adónde deberá enviar el Formulario 941-X \(PR\)?](#), anteriormente.