



Instrucciones para el Formulario 944(SP)

Declaración Federal ANUAL de Impuestos del Patrono o Empleador

Las secciones a las cuales se hace referencia abajo corresponden al Código Federal de Impuestos Internos a menos que se indique de otra manera.

Acontecimientos Futuros

Si desea obtener la información más reciente sobre los acontecimientos relacionados con el Formulario 944(SP) y sus instrucciones, tal como legislación promulgada después de que éstos han sido impresos, acceda a www.irs.gov/form944, en inglés.

¿Qué Hay de Nuevo?

Los Formularios 944-SS y 944-PR ya no se emitirán. El Formulario 944-SS, *Employer's ANNUAL Federal Tax Return—American Samoa, Guam, the Commonwealth of the Northern Mariana Islands, and the U.S. Virgin Islands* y el Formulario 944-PR, Planilla para la Declaración Federal ANUAL del Patrono ya no serán emitidos por el IRS después del 2011.

A partir del año 2012, los empleadores que previamente presentaron el Formulario 944-SS o 944-PR continuarán radicando anualmente el Formulario 944 (o Formulario 944 (SP), Declaración Federal ANUAL de Impuestos del Patrono o Empleador, el equivalente en español del Formulario 944). Como alternativa, los empleadores en la Samoa Estadounidense, Guam, la Comunidad de las Islas Marianas del Norte y las Islas Vírgenes de los EE.UU. pueden solicitar presentar trimestralmente el Formulario 941-SS, *Employer's QUARTERLY Federal Tax Return—American Samoa, Guam, the Commonwealth of the Northern Mariana Islands, and the U.S. Virgin Islands*, en vez del Formulario 944 o Formulario 944(SP). Los patronos en Puerto Rico pueden solicitar radicar trimestralmente el Formulario 941-PR, Planilla para la Declaración Federal TRIMESTRAL del Patrono, en vez del Formulario 944(SP) o 944, en inglés.

Los impuestos del Seguro Social y del Medicare para el año 2012. La tasa del impuesto del Seguro Social que le corresponde a la parte del empleado es 4.2%. La tasa del impuesto del Seguro Social que le corresponde a la parte del patrono o empleador no ha cambiado y sigue siendo 6.2%. La tasa de Medicare no ha cambiado y sigue siendo 1.45%, tanto para el empleado como para el patrono o empleador. La base salarial para la retención al impuesto del Seguro Social es \$110,100. No hay límite en la base salarial para el impuesto de Medicare.

Los impuestos del Seguro Social y Medicare se aplican a los salarios de trabajadores domésticos a quienes usted les paga \$1,800 o más en efectivo u otra manera de remuneración equitativa. Impuestos del Seguro Social y Medicare se aplican a trabajadores electorales a quienes se les paga \$1,500 o más en efectivo o en una manera equivalente de remuneración.

Ley de Compromiso de Empleo para Veteranos de 2011. El 21 de noviembre de 2011, el Presidente firmó la ley

VOW to Hire Heroes Act of 2011 (Ley de Compromiso de Empleo para Veteranos de 2011), en inglés. Esta nueva ley ofrece un crédito tributario ampliado de oportunidad de trabajo a las empresas que contraten a veteranos desempleados que cumplen ciertos requisitos y, por primera vez, también se les ofrece parte del crédito a ciertas organizaciones exentas de impuestos. Los negocios reclaman el crédito como un crédito general de negocios y las organizaciones exentas de impuestos lo reclaman para reducir su obligación tributaria sobre la nómina por medio del Formulario 5884-C, *Work Opportunity Credit for Qualified Tax-Exempt Organizations Hiring Qualified Veterans* (Crédito tributario por oportunidad de empleo para organizaciones exentas de impuestos que reúnen los requisitos por contratar a veteranos calificados), en inglés. La obligación declarada en el Formulario 944(SP) no se reduce por la cantidad del crédito. El crédito está disponible basado en la contratación de veteranos desempleados que reúnen ciertos requisitos que comienzan a trabajar el 22 de noviembre de 2011 o después, y antes del 1 de enero de 2013. Más información sobre el crédito está disponible en inglés, en el sitio web www.irs.gov/form5884c.

Cambio de dirección. Utilice el Formulario 8822-B, *Change of Address —Business* (Cambio de dirección —negocios), en inglés, para notificarle al IRS de un cambio de dirección.

Recordatorios

Los patronos o empleadores pueden optar por presentar Formularios 941, 941-SS o 941-PR en lugar del Formulario 944 (en inglés) o el 944(SP). Los patronos o empleadores a quienes normalmente se les requiere presentar el Formulario 944 (en inglés) o el 944(SP) que deseen presentar el Formulario 941, 941-SS (en inglés) o 941-PR en su lugar, tendrán que notificarle al IRS que están optando por presentar los Formularios 941, 941-SS o 941-PR trimestrales y que optan por no presentar el Formulario 944 (en inglés) o 944(SP). Vea **¿Qué ocurre si quiere presentar Formularios 941, 941-SS o 941-PR en lugar del Formulario 944 (en inglés) o 944(SP)?**, más adelante.

Corrección de un Formulario 944, 944-SS (en inglés) o 944(SP) presentado previamente. Si descubre un error en un Formulario 944, 944-SS o 944(SP) que presentó anteriormente, haga la corrección usando el Formulario 944-X, *Adjusted Employer's ANNUAL Federal Tax Return or Claim for Refund* (en inglés) o Formulario 944-X (SP), Ajuste a la Declaración Federal ANUAL del Empleador o Reclamación de Reembolso. Los Formularios 944-X y 944-X (SP) se presentan por separado de los Formularios 944, 944-SS y 944(SP). Para más información, vea el apartado 13 de la Pub. 15, (Circular E), o el apartado 9 de la Pub. 80, en inglés. También, puede visitar el sitio web IRS.gov/espanol e ingresar "Corregir impuestos sobre la nómina" en el encasillado "Search" (Buscar).

Corrección de un Formulario 944-PR radicado previamente. Si descubre un error en un Formulario 944-PR que radicó previamente, haga la corrección usando el Formulario 944-X (PR), Ajuste a la Declaración Federal ANUAL del Patrono o Reclamación de Reembolso. El Formulario 944-X (PR) se radica por separado del Formulario 944-PR. Para obtener más información, vea el apartado 12 de la Pub. 179, (Circular PR), o visite el sitio web IRS.gov e ingrese las palabras clave “Corregir impuestos sobre la nómina” en el encasillado “Search” (Buscar).

Los preparadores remunerados tienen que firmar el Formulario 944(SP). Los preparadores remunerados tienen que completar y firmar la sección que le corresponde a los preparadores remunerados del Formulario 944(SP).

El crédito de asistencia para las primas de COBRA. El crédito de asistencia para las primas de COBRA es aplicable a las primas pagadas para empleados que fueron cesados involuntariamente entre el 1 de septiembre de 2008 y el 31 de mayo de 2010 y a las primas pagadas por un máximo de 15 meses. Vea las instrucciones de la línea 9a, más adelante.

Los depósitos de los impuestos federales tienen que ser efectuados por medio de la transferencia (retiro) electrónica de fondos. Usted tiene que utilizar el retiro electrónico de fondos para depositar todo impuesto federal. Por lo general, los retiros electrónicos de fondos se hacen mediante el *Electronic Federal Tax Payment System* (Sistema de pago electrónico de impuestos federales o EFTPS, por sus siglas en inglés). Si usted no desea utilizar el EFTPS, puede hacer arreglos para que su preparador profesional, institución financiera, servicio de nóminas u otro tercero de confianza haga los depósitos de parte de usted. También, puede hacer arreglos para que su institución financiera inicie una transferencia electrónica realizada el mismo día de pago de parte de usted. El EFTPS es un servicio gratuito provisto por el Departamento del Tesoro. Podría verse obligado a pagar un cargo por los servicios de un preparador profesional, institución financiera, servicio de nómina u otro tercero.

Para más información sobre cómo se depositan los impuestos federales, vea el apartado 11 de la Pub. 15, (Circular E), el apartado 8 de la Pub. 80, (Circular SS), ambas en inglés, o el apartado 11 de la Pub. 179, (Circular PR), en español. Para obtener información o para inscribirse en el EFTPS, visite el sitio www.eftps.gov, en inglés, o llame a uno de los números siguientes:

- 1-800-555-4477
- 1-800-733-4829 (TDD)
- 1-800-244-4829 (español)
- 303-967-5916 (llamada con cargos)

También, puede obtener más información sobre EFTPS en la Publicación 966(SP), Sistema de Pago Electrónico del Impuesto Federal: La Manera Segura de Pagar los Impuestos Federales.



Para que un depósito realizado mediante EFTPS esté a tiempo, tiene que iniciar la transacción a más tardar a las 8 p.m., horario del este de los EE.UU. del día antes de la fecha de vencimiento para hacer el depósito.

Opción de pago electrónico el mismo día. Si usted no inicia una transacción de depósito en el sistema EFTPS para las 8:00 p.m. (horario del Este) el día anterior al día en que venza el plazo para depositar, todavía puede hacer su

depósito a tiempo utilizando la *Federal Tax Application* (Aplicación del impuesto federal (FTA, por sus siglas en inglés)). Para utilizar el método de pago electrónico el mismo día, tendrá que hacer arreglos con su institución financiera con anticipación. Por favor, consulte con su institución financiera con respecto a la disponibilidad, los plazos y el costo. Su institución financiera puede cobrar un cargo por los pagos efectuados de esta manera. Para saber más sobre la información que le necesita proveer a su institución financiera para hacer un pago electrónico el mismo día, visite www.eftps.gov para descargar la *Same-Day Payment Worksheet* (Hoja de cálculo para el pago el mismo día), en inglés.

Puntualidad de los depósitos de impuestos federales.

Si se requiere que un depósito se efectúe en un día que no es un día laborable, se considera que dicho depósito se hace a tiempo si se hace para el cierre de operaciones comerciales del siguiente día laborable. Un “día laborable” es todo día que no sea sábado, domingo o día feriado oficial. El término “día feriado oficial” para propósitos de efectuar los depósitos incluye los días feriados oficiales en el Distrito de Columbia. Dichos días feriados legales se proporcionan en la Pub. 15, (Circular E).

Presentación y pago por medios electrónicos. Ahora más que nunca, los negocios pueden disfrutar de los beneficios de presentar y pagar sus declaraciones de impuestos federales por medios electrónicos. No importa si depende de un preparador profesional o si usted mismo se ocupa de completar su declaración de impuestos, el IRS ofrece programas convenientes para facilitar la declaración y pago de los impuestos. Usted pasará menos tiempo preocupándose de los impuestos y más tiempo dedicándose a la operación de su negocio. Use el sistema electrónico de presentación de la declaración (*e-file*, en inglés) y el EFTPS para su beneficio:

- Para propósitos de *e-file*, visite el sitio web www.irs.gov/efile, en inglés.
- Para propósitos del EFTPS, visite el sitio web www.eftps.gov o llame al Servicio al Cliente del EFTPS a uno de los números proporcionados, bajo **Los depósitos de los impuestos federales tienen que ser efectuados por medio de la transferencia (retiro) electrónica de fondos**, anteriormente.



Si presenta su declaración de impuestos o si paga sus impuestos federales electrónicamente, necesita un EIN al momento en que presenta dicha declaración. Si no provee un EIN válido, ni la declaración ni el pago se tramitarán. Esto podría resultarle en multas.



Si era depositante de itinerario bisemanal en cualquier momento de 2012, tiene que presentar un Formulario 944(SP) en papel, junto con el Formulario 945-A, Annual Record of Federal Tax Liability (Registro anual de la obligación de impuestos federales), en inglés.

Retiro electrónico de fondos. Si presenta el Formulario 944(SP) electrónicamente, puede presentar y pagar electrónicamente (retiro electrónico de fondos o EFW, por sus siglas en inglés) el saldo adeudado en un solo paso, usando programas de computadora para la preparación de declaraciones o por medio de un preparador profesional de impuestos. Sin embargo, **no use** el retiro electrónico de fondos para hacer los depósitos del impuesto federal. Para saber más información sobre el pago de los impuestos por medio del retiro electrónico de fondos, visite el sitio web del

IRS, www.irs.gov/e-pay. Un cargo se le puede cobrar por presentar electrónicamente.

Pagos hechos con tarjetas de crédito o débito. Los patronos o empleadores pueden pagar el saldo adeudado de sus impuestos en el Formulario 944(SP) con una tarjeta de crédito o débito. **No use** su tarjeta de crédito o débito para hacer depósitos de impuestos federales. Para mayor información sobre cómo se pagan los impuestos con tarjetas de crédito o débito, visite el sitio web del IRS, www.irs.gov/e-pay. Se le cobrará un cargo por este servicio.

Obligación del patrono o empleador. Los patronos o empleadores son responsables por asegurar que las declaraciones de impuestos se presenten y que los depósitos y pagos se hagan, aun si el patrono o empleador contrata los servicios de un tercero para hacerlo. El patrono o empleador sigue siendo responsable aun si el tercero no cumple con la acción requerida.

¿Dónde puede recibir ayuda por teléfono? Para recibir respuestas a sus preguntas sobre cómo completar el Formulario 944(SP), cómo depositar impuestos federales o cómo obtener un número de identificación del empleador (EIN, por sus siglas en inglés), llame al IRS a uno de los números indicados a continuación:

- 1-800-829-4933 (*Business and Specialty Tax Line* (Línea para los impuestos de negocios e impuestos especiales)) o al 1-800-829-4059 (sistema TDD/TTY para personas que son sordas, que tienen dificultades auditivas o que tienen impedimentos del habla); de lunes a viernes, de 7:00 a.m. a 7:00 p.m., horario local (las personas que viven en Alaska y Hawaii deben atenerse al huso horario de la zona del Pacífico; los residentes de Puerto Rico reciben servicio entre las 8:00 a.m. y 8:00 p.m., hora local).
- 267-941-1000 (llamada con cargos) de lunes a viernes, de 6:00 a.m. a 11:00 p.m., horario del Este.

Fotografías de niños desaparecidos. El IRS siente orgullo en colaborar con el *National Center for Missing and Exploited Children* (Centro Nacional de Niños Desaparecidos y Explotados). Fotografías de niños desaparecidos que han sido seleccionadas por el Centro pueden aparecer en estas instrucciones en páginas que de otra manera estarían en blanco. Puede ayudar a que estos niños regresen a sus hogares si, al mirar sus fotografías, los puede identificar y llama gratis al 1-800-THE-LOST (1-800-843-5678).

Instrucciones Generales

La ley federal requiere que usted, como patrono o empleador, les retenga los impuestos a los cheques de nómina de sus empleados. Cada vez que paga salarios, tiene que retener, es decir, descontar de los cheques de nómina de sus empleados, ciertas cantidades para pagar el impuesto federal sobre los ingresos y los impuestos del Seguro Social y del *Medicare*. De acuerdo con el sistema de la retención de impuestos, estos mismos que se les retienen a sus empleados se acreditarán en sus cuentas tributarias para pagar sus obligaciones tributarias correspondientes.



Las referencias a la retención del impuesto federal sobre los ingresos no se aplican a los patronos o empleadores en la Samoa Estadounidense, Guam, la Comunidad de las Islas Marianas del Norte, las Islas Vírgenes de los EE.UU. y Puerto Rico.

La ley federal también requiere que sólo el patrono o empleador pague toda obligación resultante de los impuestos del Seguro Social y del *Medicare* correspondientes al patrono o empleador. No se les retiene esta porción de los impuestos del Seguro Social y del *Medicare* a los empleados.

¿Cuál es el propósito del Formulario 944(SP)?

Se ha diseñado el Formulario 944(SP) para que los patronos o empleadores de los negocios más pequeños (aquellos cuya obligación tributaria anual correspondiente a los impuestos del Seguro Social, del *Medicare* y del impuesto federal sobre el ingreso retenido suman a \$1,000 o menos) presenten y paguen dichos impuestos solamente una vez al año, en vez de tener que hacerlo cada trimestre. Estas instrucciones le ofrecen algunos datos de fondo sobre el Formulario 944(SP). Le informan sobre quién tiene que presentar el Formulario 944(SP), cómo completarlo línea por línea y cuándo y adónde se debe enviar.

Para más información acerca de los temas relacionados con los impuestos sobre la nómina anuales y los requisitos para el depósito de los impuestos, vea la *Treasury Decision 9566* (Decisión del Tesoro 9566), en la página 389 del *Internal Revenue Bulletin 2012-8* (Boletín de Impuestos Internos 2012-8) en www.irs.gov/irb/2012-08_IRB/ar09.html, en inglés.

Si desea ver más información aun más detallada acerca de los temas relacionados con los impuestos sobre la nómina, consulte la Pub. 15, (Circular E), la Pub. 80, (Circular SS), en inglés, la Pub. 179, (Circular PR), o visite el sitio web del IRS, www.irs.gov/businesses, y pulse sobre el enlace *Employment Taxes* (Impuestos sobre la nómina), en inglés, el cual se encuentra localizado bajo el título *Businesses Topics* (Temas relacionados con los negocios).

¿Quién tiene que presentar el Formulario 944(SP)?

Por regla general, si el IRS le ha informado que tiene que presentar el Formulario 944(SP), tiene que entonces presentar el Formulario 944(SP) en lugar del Formulario 941, 941-SS, en inglés, o 941-PR, para declarar las siguientes cantidades:

- Salarios que haya pagado.
- Propinas que sus empleados hayan recibido.
- Impuestos federales sobre el ingreso que haya retenido.
- Impuestos al Seguro Social y al *Medicare* correspondientes tanto al patrono o empleador como al empleado.
- Ajustes a los impuestos del Seguro Social y del *Medicare* del año en curso por fracciones de centavos, compensación por enfermedad, propinas y seguro de vida colectivo a término fijo.
- Crédito por pagos de asistencia para las primas de COBRA.

Si recibió una notificación que le informa que tiene que presentar el Formulario 944(SP), usted tiene que presentar el Formulario 944(SP) para declarar sus impuestos del Seguro Social y del *Medicare* y el impuesto federal sobre el ingreso retenido del año natural 2012, a menos que usted se haya comunicado con el IRS para el 2 de abril de 2012 para solicitar la presentación trimestral del Formulario 941,

941-SS o 941-PR en vez de presentar el Formulario 944(SP); y luego recibió una notificación por escrito que le confirma que su requisito de presentación de la declaración de impuestos ha cambiado. Tiene que presentar el Formulario 944(SP) aun si no tiene impuestos que declarar (o si debe declarar impuestos superiores a \$1,000), a no ser que haya presentado una declaración final. Vea **Si cierra su negocio...**, más adelante. Vea además **¿Qué ocurre si quiere presentar Formularios 941, 941-SS o 941-PR en lugar del Formulario 944 (en inglés) o 944(SP)?**, más adelante.



*Si el IRS no le notifica que tiene que presentar el Formulario 944(SP) y anticipa que su obligación tributaria de los impuestos sobre la nómina será de \$1,000 o menos para el año natural 2013 y desea presentar el Formulario 944(SP) en vez del Formulario 941, 941-SS, en inglés, o 941-PR, usted puede comunicarse con el IRS para solicitar la presentación del Formulario 944(SP). Para presentar el Formulario 944(SP) correspondiente al año 2013, tiene que comunicarse con el IRS por teléfono llamando al 1-800-829-4933 ó 267-941-1000 (llamada con cargos) a más tardar el 1 de abril de 2013, o enviar una solicitud por escrito en un sobre cuyo matasellos esté fechado a más tardar el 15 de marzo de 2013. La dirección a la cual debe enviar su carta aparece en **¿Qué ocurre si quiere presentar Formularios 941, 941-SS o 941-PR en lugar del Formulario 944 (en inglés) o 944(SP)?**, más adelante. El IRS le enviará una notificación por escrito indicando que su requisito de presentación ha cambiado al Formulario 944(SP). Si no recibe dicha notificación, tiene que presentar Formularios 941, 941-SS o 941-PR para el año natural 2013.*

Los patronos o empleadores nuevos también podrán presentar el Formulario 944(SP) si reúnen los requisitos necesarios. Los patronos o empleadores nuevos que presentan el Formulario SS-4, *Application for Employer Identification Number* (Solicitud de número de identificación del empleador), en inglés, o Formulario SS-4PR, Solicitud de Número de Identificación Patronal (*EIN*), tienen que completar la línea **13** del Formulario SS-4 o SS-4PR para indicar el número máximo de empleados que esperan tener en los 12 meses siguientes y tienen que marcar el encasillado en la línea **14** para indicar si esperan tener una obligación tributaria de los impuestos sobre la nómina de \$1,000 o menos y desean presentar el Formulario 944(SP). Por lo general, si paga \$4,000 o menos por concepto de salarios sujetos a los impuestos del Seguro Social y del *Medicare* y el impuesto federal sobre el ingreso retenido, es probable que pague \$1,000 o menos por concepto de los impuestos sobre la nómina. Por lo general, si usted es patrono o empleador en Puerto Rico, la Samoa Estadounidense, Guam, la Comunidad de las Islas Marianas del Norte o las Islas Vírgenes de los EE.UU. y paga \$6,536 o menos por concepto de salarios sujetos a los impuestos del Seguro Social y del *Medicare*, es probable que pague \$1,000 o menos por concepto de los impuestos sobre la nómina. A los patronos o empleadores nuevos se les indica su obligación de presentar su declaración de los impuestos sobre la nómina cuando se les expide su número de identificación del empleador.



Si el IRS le notificó que tiene que presentar el Formulario 944(SP) para el año 2012, presente dicho formulario (y no el Formulario 941, 941-SS o 941-PR) aun si su obligación tributaria para 2012 excede de \$1,000.

¿Qué ocurre si quiere presentar Formularios 941, 941-SS o 941-PR en lugar del Formulario 944 (en inglés) o 944(SP)?

Tiene que presentar el Formulario 944(SP) si el IRS le ha notificado que tiene que hacerlo, a menos que usted se haya comunicado con el IRS para solicitar la presentación trimestral con el Formulario 941, 941-SS o 941-PR en su lugar. Para solicitar dicha presentación del Formulario 941, 941-SS o 941-PR para declarar sus impuestos del Seguro Social, del *Medicare* y el impuesto federal sobre los ingresos retenido para el año natural 2013, comuníquese con el IRS llamando al 1-800-829-4933 ó 267-941-1000 (llamada con cargos) a más tardar el 1 de abril de 2013, o envíe una solicitud por escrito en un sobre cuyo matasellos esté fechado a más tardar el 15 de marzo de 2013. Las solicitudes por escrito deben ser enviadas a:

Department of the Treasury
Internal Revenue Service
Ogden, UT 84201-0038

Department of the Treasury
Internal Revenue Service
Cincinnati, OH 45999-0038

Escoja una de estas direcciones basado en el estado en que vive y la dirección a la cual usted enviaría una declaración **Sin un pago**, que aparece bajo **¿Adónde deberá enviar la declaración?**, más adelante. Después de comunicarse con el IRS, el mismo le enviará una notificación por escrito que le confirma que se ha cambiado su requisito de presentar la declaración de impuestos. Si no recibe dicha notificación, usted tiene que presentar el Formulario 944(SP) para el año natural 2013. Vea el *Revenue Procedure 2009-51* (Procedimiento Tributario 2009-51). Puede encontrar dicho procedimiento en la página **625** del *Internal Revenue Bulletin 2009-45* (Boletín de Impuestos Internos 2009-45) en el sitio web www.irs.gov/irb/2009-45_IRB/ar12.html.

¿Quién no puede presentar el Formulario 944(SP)?

Los siguientes patronos o empleadores **no pueden** presentar el Formulario 944(SP):

- **Los patronos o empleadores que no han sido notificados.** Si el IRS no le notifica que presente el Formulario 944(SP), no presente dicho formulario. Si desea presentar el Formulario 944 (en inglés) o 944(SP) en vez del Formulario 941, 941-SS, en inglés o 941-PR, vea el *Consejo*, bajo **¿Quién tiene que presentar el Formulario 944(SP)?**, anteriormente.
- **Patronos o empleadores de empleados domésticos.** Si emplea solamente a empleados domésticos, no presente el Formulario 944(SP). Para mayor información, vea la Pub. 926, *Household Employer's Tax Guide* (Guía tributaria para patronos o empleadores de empleados domésticos), y el Anexo H (Formulario 1040), *Household Employment Taxes* (Impuestos sobre la nómina correspondientes a patronos o empleadores de empleados domésticos), ambos en inglés, o la Pub. 179, (Circular PR), y el Anexo H-PR (Formulario 1040-PR), Contribuciones sobre el Empleo de Empleados Domésticos.

- **Patronos o empleadores de empleados agrícolas.** Si emplea solamente a empleados agrícolas, no presente el Formulario 944(SP). Para mayor información, vea la Pub. 51, (*Circular A*), *Agricultural Employer's Tax Guide* ((Circular A), Guía tributaria para patronos o empleadores agrícolas), y el Formulario 943, *Employer's Annual Federal Tax Return for Agricultural Employees* (Declaración federal anual del patrono o empleador de empleados agrícolas), en inglés, o la Pub. 179, (Circular PR), y el Formulario 943-PR, Planilla para la Declaración Anual de la Contribución Federal del Patrono de Empleados Agrícolas.

¿Qué pasa si reorganiza o cierra su negocio?

Si vende o transfiere su negocio . . .

Si vende o transfiere su negocio, tanto usted como el nuevo dueño tienen que cada uno presentar el Formulario 944(SP) o Formulario 941, 941-SS o 941-PR, cualesquiera le sea requerido, para el año en el cual se celebró la transferencia. Declare únicamente los salarios que usted pagó.

Cuando se consolidan dos empresas, la empresa que continúa en vigor tiene que presentar una declaración para el año en el cual ocurrió la fusión y la otra empresa debe presentar una **declaración final**.

Cuando la clasificación de un negocio cambia a otra, tal como un negocio de un solo dueño que se convierte en una sociedad colectiva (*partnership*) o en una corporación (sociedad anónima), se considera este tipo de cambio una transferencia. Si ocurre una transferencia, quizás necesite un nuevo *EIN*. Vea el apartado 1 de la Pub. 15, (Circular E), en inglés, para más detalles. Adjunte una declaración que incluya todo lo siguiente:

- El nombre del dueño nuevo (o el nombre de la empresa nueva).
- Si la empresa actualmente es un negocio con un solo dueño (propietario único), sociedad colectiva (*partnership*) o corporación (sociedad anónima).
- La clase de cambio que se efectuó (venta o transferencia).
- La fecha en la cual se efectuó el cambio.
- El nombre del individuo que lleva los registros de la nómina y la dirección donde se guardarán tales registros.

Si cierra su negocio . . .

Si cierra su negocio o deja de pagar salarios a sus empleados, tiene que presentar una **declaración final**. Para informarle al *IRS* que el Formulario 944(SP) para cierto año va a ser su declaración final, marque el encasillado de la Parte 3 en la página 2 del Formulario 944(SP) y anote la última fecha en la cual pagó salarios. Adjunte además a su declaración un informe en donde indique el nombre del individuo que mantiene los registros de la nómina y la dirección donde se guardarán dichos registros.

Si participó en una fusión estatutaria o consolidación, o si cumple con los requisitos para la clasificación de predecesor-sucesor debido a una adquisición, debería, por lo general, presentar el *Schedule D* (Anexo D) del Formulario 941, *Report of Discrepancies Caused by Acquisitions, Statutory Mergers, or Consolidations* (Informe de diferencias causadas por adquisiciones, fusiones estatutarias o consolidaciones), en inglés. Vea las Instrucciones para el Anexo D (Formulario 941), disponible en inglés, a fin de

determinar si debe presentar el Anexo D (Formulario 941) y cuándo debe presentarlo.

¿Cuándo tiene que presentar la declaración?

Presente su Formulario 944(SP) para el 31 de enero, después del final del año natural. Si hizo depósitos para liquidar el saldo de su impuesto total adeudado a más tardar el 31 de enero, tendrá 10 días naturales adicionales después de ese día para presentar su Formulario 944(SP).

Presente el Formulario 944(SP) solamente una vez para cada año natural. Si presentó el Formulario 944(SP) por medios electrónicos, no presente dicho formulario en papel. Para más información sobre la presentación electrónica del Formulario 944(SP), vea **Presentación y pago por medios electrónicos**, anteriormente.

Si recibimos su Formulario 944(SP) después de la fecha de vencimiento, lo trataremos como si lo hubiera presentado a su debido tiempo si el mismo fue enviado en un sobre que está rotulado con la dirección correcta, contiene suficiente franqueo y la fecha en el matasellos del Servicio Postal de los EE.UU. es, a más tardar, la fecha de vencimiento, o si fue enviado por medio de uno de los servicios de entrega privados aceptados por el *IRS* a más tardar en la fecha de vencimiento para la presentación de la declaración. Si no cumple con estas pautas, consideraremos que el Formulario 944(SP) se presentó en la fecha en que realmente se recibió. Vea la Pub. 15, (Circular E), la Pub. 80, (Circular SS), en inglés, o la Pub. 179, (Circular PR), para más información sobre los servicios de entrega privados aprobados por el *IRS*.

Si la fecha para presentar una declaración es un sábado, domingo o día feriado oficial, puede presentar la declaración el próximo día laborable.

¿Cómo deberá completar el Formulario 944(SP)?

Escriba su número de identificación del empleador (*EIN*, por sus siglas en inglés), nombre y dirección en los espacios provistos. También, anote su nombre y número de identificación del empleador en la parte superior de la segunda página. No use su propio número de Seguro Social (*SSN*, por sus siglas en inglés) ni su número de identificación personal del contribuyente (*ITIN*, por sus siglas en inglés). Por lo general, anote el nombre comercial (legal) que usó al solicitar su *EIN*. Por ejemplo, si es dueño único de su negocio, anote "Roberto Herrera" en la línea que dice "*Nombre*" y "Bicicletas Roberto" donde dice "*Nombre comercial*". Deje en blanco la línea "*Nombre comercial*" si este nombre es igual al de la línea "*Nombre*" de usted.

Si le paga a un profesional de impuestos (preparador remunerado) para que éste complete el Formulario 944(SP), asegúrese que dicha persona anote correctamente el nombre y número de identificación del empleador del negocio de usted.

Número de identificación del empleador (*EIN*). Para asegurar que los negocios cumplan con las leyes federales tributarias, el *IRS* se ocupa de controlar la presentación de declaraciones y los pagos del impuesto mediante el uso de un sistema de números para identificar a los contribuyentes. El número de identificación del empleador (*EIN*, por sus

siglas en inglés) es un número especial y singular que consta de nueve dígitos que el *IRS* les expide a todas las sociedades anónimas (corporaciones) y sociedades colectivas (*partnerships*), así como a algunos negocios de un solo dueño. Todo negocio que tiene que obtener un *EIN* tiene que solicitar este número y anotarlo en toda declaración, pago o informe de impuestos mientras siga en operación.

Su negocio deberá tener solamente un *EIN*. Si tiene más de un número y no está seguro del número que debe usar, comuníquese con la oficina del *IRS* donde suele presentar sus declaraciones de impuestos (la dirección *Sin incluir un pago*, bajo **¿Adónde deberá enviar la declaración?**, más adelante) o llame al *IRS* al 1-800-829-4933 o al 267-941-1000 (llamada con cargos).

Si no tiene un *EIN*, puede solicitar uno en línea. Visite el sitio web *IRS.gov* y pulse sobre el enlace “*Apply for an EIN Online*” (Solicite un *EIN* en línea), bajo *Tools* (Herramientas), en inglés. También, puede solicitar un *EIN* llamando al 1-800-829-4933, o al 267-941-1000 (llamada con cargos), o puede enviar el Formulario SS-4 o SS-4PR por fax o por correo al *IRS*. Si ha solicitado su *EIN* pero no lo tiene para la fecha de vencimiento para presentar la declaración, anote “Solicitado” y la fecha de su solicitud en el espacio para tal número.



Asegúrese siempre que el EIN que aparece en el formulario que usted presenta es exactamente igual al EIN que el IRS le concedió a su negocio. No use su SSN o ITIN en ningún formulario que pida un EIN. La presentación de un Formulario 944(SP) con un EIN incorrecto o el uso de un EIN que pertenece a otro negocio puede resultar en multas y demoras en la tramitación de su declaración.

Si cambia su nombre o dirección . . . Notifique al *IRS* **inmediatamente** al cambiar el nombre o dirección de su negocio.

- **Cambio de nombre.** Escriba a la oficina del *IRS* donde normalmente presenta su declaración (la dirección *Sin incluir un pago*, bajo **¿Adónde deberá enviar la declaración?**, más adelante) para informarle al *IRS* sobre todo cambio de nombre. Vea la Pub. 1635, *Employer Identification Number: Understanding Your EIN* (Número de identificación del empleador: información para entender su *EIN*), en inglés, para determinar si debe solicitar un nuevo *EIN*.
- **Cambio de dirección.** Complete y envíe el Formulario 8822-B, *Change of Address—Business* (Cambio de dirección — negocios), en inglés, para informarle al *IRS* de un cambio de dirección.

Cómo completar y presentar el Formulario 944(SP)

Haga las anotaciones en el Formulario 944(SP) tal como se le indica a continuación para evitar problemas durante la tramitación de su declaración:

- Use letra de imprenta de fuente *Courier* de 12 puntos (si es posible) para cada anotación que escriba a máquina o con computadora para completar el Formulario 944(SP).
- Omite el signo de dólares y puntos decimales. El uso de comas es opcional. Declare las cantidades en dólares a la izquierda del punto decimal que está impreso y los centavos a la derecha del punto.
- Deje en blanco todo espacio para anotar datos que tenga un valor de cero (excepto la línea 7).

- Anote las cantidades negativas con un signo de menos (si es posible). De lo contrario, use paréntesis.
- Anote su nombre y *EIN* en **todas** las páginas y anexos.

Otros formularios que tiene que utilizar

Para notificarles a los empleados sobre el crédito por ingreso del trabajo (*EIC*, por sus siglas en inglés), los empleadores en los Estados Unidos tienen que proveerles uno de los siguientes:

- El Formulario W-2 del *IRS*, *Wage and Tax Statement* (Comprobante de ingresos y retención del impuesto), en inglés, que tiene la información requerida sobre el *EIC* en la parte posterior de la Copia B.
- Un Formulario W-2 sustitutivo con la misma información sobre el *EIC* en la parte posterior de la copia para el empleado que aparece en la parte posterior de la Copia B del Formulario W-2 que es expedido por el *IRS*.
- La Notificación 797, *Possible Federal Tax Refund Due to the Earned Income Credit (EIC)* (Posible reembolso de impuestos federales debido al crédito por ingreso del trabajo (*EIC*)), en inglés.
- Su declaración por escrito con la misma redacción que la Notificación 797.

Para mayor información, vea el apartado **10** de la Pub. 15, (Circular E), en inglés, y también la Pub. 596SP, Crédito por Ingreso del Trabajo, en español.

Conciliación del Formulario 944(SP) con el Formulario W-3, W-3SS o W-3PR

El *IRS* concilia las cantidades declaradas en su Formulario 944(SP) con las cantidades declaradas en los Formularios W-2, W-2AS, W-2GU, W-2CM, W-2VI o Formulario 499R-2/ W-2PR y totalizadas en su Formulario W-3 o W-3SS, *Transmittal of Wage and Tax Statements* (Transmisión de comprobantes de salarios y retención del impuesto), en inglés, o Formulario W-3PR, Informe de Comprobantes de Retención. Si las cantidades no concuerdan, el *IRS* puede comunicarse con usted para resolver tales discrepancias. Las cantidades que se concilian son:

- La retención del impuesto federal sobre el ingreso, si es aplicable.
- Los salarios sujetos al impuesto del Seguro Social.
- Las propinas sujetas al impuesto del Seguro Social.
- Los salarios y propinas sujetos al impuesto del *Medicare*.

Vea el apartado **12** de la Pub. 15, (Circular E), en inglés, para mayor información.

¿Tiene que depositar sus impuestos?

Si su obligación tributaria (impuesto que se debe pagar) para los impuestos del Seguro Social y del *Medicare* y el impuesto federal sobre el ingreso retenido es menos de \$2,500 para el año, puede pagarlos con su declaración. Para evitar una multa, debe pagar la cantidad en su totalidad y a su debido tiempo. No tiene que depositar sus impuestos. No obstante, puede optar por hacer depósitos de dichos impuestos aun cuando su impuesto por pagar sea menos de \$2,500. Si su obligación tributaria para dichos impuestos es \$2,500 o más, por lo general, se le requiere depositar estos impuestos en vez de pagarlos cuando presenta su Formulario 944(SP). Vea el diagrama **Requisitos para los contribuyentes que presentan el Formulario 944(SP) que tienen que hacer depósitos de impuestos federales**, a continuación. Si no deposita los impuestos

cuando se le requiere hacerlo, puede estar sujeto a multas e intereses.

El límite de \$2,500 por el cual se tienen que hacer los depósitos de impuestos federales es distinto a la cantidad de la obligación tributaria anual (\$1,000 o menos) que permite al patrono o empleador cumplir los requisitos para presentar el Formulario 944(SP). Los contribuyentes que presentan el Formulario 944(SP) y cuyos negocios crecen durante el año quizás pueden estar obligados a hacer depósitos de impuestos federales (vea el diagrama, a continuación), pero aún presentarán el Formulario 944(SP) para el año.

Requisitos para los contribuyentes que presentan el Formulario 944(SP) que tienen que hacer depósitos de impuestos federales	
Si su obligación tributaria es:	Su requisito para hacer depósitos es:
Menos de \$2,500 para el año	No se requiere ningún depósito. Puede pagar los impuestos al presentar su declaración. Si no está seguro si su obligación tributaria para el año va a ser menos de \$2,500, haga sus depósitos según las reglas de depósito, explicadas a continuación.
\$2,500 o más para el año, pero menos de \$2,500 para el trimestre	Puede hacer sus depósitos para el último día del mes después del fin de un trimestre. Sin embargo, si su obligación tributaria para el cuarto trimestre es menos de \$2,500, puede pagarla al presentar su Formulario 944(SP).
\$2,500 o más para el trimestre	Tiene que hacer depósitos mensuales o bisemanales, dependiendo de su itinerario de depósitos. Sin embargo, si se le acumulan \$100,000 o más por concepto de impuesto en cualquier día, tiene que depositar el impuesto para el siguiente día laborable. Vea el apartado 11 de la Pub. 15, (Circular E), en inglés, el apartado 8 de la Pub. 80, (Circular SS), en inglés, o el apartado 11 de la Pub. 179, (Circular PR).

Nota: La fecha en que haga sus depósitos depende de su itinerario de depósitos, el cual es mensual o bisemanal, dependiendo de la cantidad de su obligación tributaria durante el período retroactivo. El período retroactivo para los contribuyentes que presentan el Formulario 944(SP) es distinto a dicho período para los contribuyentes que presentan el Formulario 941, 941-SS y 941-PR; por lo tanto, su itinerario de depósitos puede haber cambiado. Para mayor información, vea el apartado 11 de la Pub. 15, (Circular E), el apartado 8 de la Pub. 80, (Circular SS), en inglés, o el apartado 11 de la Pub. 179, (Circular PR).

¿Qué hay que saber sobre las multas e intereses?

Evite el pago de multas e intereses

Puede evitar el pago de multas e intereses si hace todo lo siguiente:

- Deposita o paga los impuestos cuando se requiere hacerlo.

- Presenta su Formulario 944(SP) debidamente completado a su debido tiempo.
- Declara correctamente su obligación tributaria en la Parte 2 de su Formulario 944(SP).
- Entrega cheques válidos para pagar sus impuestos.
- Entrega Formularios W-2, W-2AS, W-2GU, W-2CM, W-2VI o Formulario 499R-2/W-2PR correctos a sus empleados.
- Presenta los Formularios W-3, W-3SS, W-3PR y las Copias A de los Formularios W-2, W-2AS, W-2GU, W-2CM, W-2VI o Formulario 499R-2/W-2PR ante la Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés) a su debido tiempo y sin errores.

Se cobran multas e intereses sobre los impuestos pagados fuera de plazo y sobre las declaraciones presentadas fuera de plazo a una tasa fijada por la ley. Vea los apartados 11 y 12 de la Pub. 15, (Circular E), en inglés, el apartado 8 de la Pub. 80, (Circular SS), en inglés, o el apartado 11 de la Pub. 179, (Circular PR), para más detalles. Utilice el Formulario 843, *Claim for Refund and Request for Abatement* (Reclamación de reembolso y solicitud de reducción), en inglés, para solicitar una reducción de las multas e intereses que se le han tasado a usted. No solicite una reducción de las multas e intereses mediante el Formulario 944(SP), Formulario 944-X (SP), 944-X, 944-X (PR), 941-X o 941-X (PR).

Si recibe un aviso sobre una multa después que presenta su declaración, conteste el aviso con una explicación y nosotros determinaremos si usted cumple con los criterios de causa razonable. **No incluya** la explicación cuando presente su declaración.



Le podrá corresponder una multa por recuperación del fondo fiduciario si no se retienen o no se pagan los impuestos del Seguro Social o del Medicare y el impuesto federal sobre el ingreso que se tenían que haber retenido o pagado. Esta multa es la cantidad íntegra de los impuestos no pagados al fondo fiduciario. Puede imponerse cuando los impuestos no pagados no se le pueden cobrar al patrono o empleador. La multa por recuperación del fondo fiduciario puede ser impuesta a toda persona que el IRS considere responsable de cobrar, tener cuenta de, y pagar esos impuestos y que dejan de hacerlo intencionalmente. Vea el apartado 11 de la Pub. 15, (Circular E), en inglés, el apartado 8 de la Pub. 80, (Circular SS), en inglés, o el apartado 11 de la Pub. 179, (Circular PR), para más información.

¿Adónde deberá enviar la declaración?

La dirección a la cual enviará su declaración de impuestos depende de si se incluye o si no se incluye un pago al presentar su formulario.

Si vive en . . .	Sin incluir un pago . . .	Al incluir un pago . . .
Dirección especial de envío para las organizaciones exentas; entidades de gobiernos federales, estatales y locales y entidades del gobierno de una tribu indígena; independientemente de su localidad	Department of the Treasury Internal Revenue Service Ogden, UT 84201-0044	Internal Revenue Service P.O. Box 37944 Hartford, CT 06176-7944

Si vive en . . .	Sin incluir un pago . . .	Al incluir un pago . . .
Connecticut	New Jersey	Department of the Internal Revenue Service
Delaware	New York	Treasury
District of Columbia	North Carolina	Internal Revenue Service
Florida	Ohio	Service
Georgia	Pennsylvania	Cincinnati, OH
Illinois	Rhode Island	45280-4522
Indiana	South Carolina	
Kentucky	Tennessee	
Maine	Vermont	
Maryland	Virginia	
Massachusetts	West Virginia	
Michigan	Wisconsin	
New Hampshire		
Alabama	Missouri	Department of the Internal Revenue Service
Alaska	Montana	Treasury
Arizona	Nebraska	Internal Revenue Service
Arkansas	Nevada	Service
California	New Mexico	Ogden, UT
Colorado	North Dakota	84201-0044
Hawaii	Oklahoma	
Idaho	Oregon	
Iowa	South Dakota	
Kansas	Texas	
Louisiana	Utah	
Minnesota	Washington	
Mississippi	Wyoming	
Sin residencia legal ni lugar principal de negocios en ningún estado	Internal Revenue Service P.O. Box 409101 Ogden, UT 84409	Internal Revenue Service P.O. Box 37944 Hartford, CT 06176-7944



La dirección en la cual presenta su declaración puede ser distinta de la dirección en la cual presentaba su declaración de impuestos sobre la nómina en años anteriores. No envíe el Formulario 944(SP) ni ningún pago a la Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés). Los servicios de entrega privados no pueden entregar correspondencia a los apartados postales.

Instrucciones Específicas

Parte 1: Conteste las preguntas a continuación para este año



Los patronos o empleadores en la Samoa Estadounidense, Guam, la Comunidad de las Islas Marianas del Norte, las Islas Vírgenes de los EE.UU. y Puerto Rico pueden omitir las líneas 1 y 2.

1. Salarios, propinas y otras remuneraciones

Anote en la línea 1 las cantidades que también se incluyen en el encasillado 1 de los Formularios W-2 de sus empleados. Vea las Instrucciones generales para el Formulario W-2 y el Formulario W-3, en inglés, para más detalles.

2. Impuesto federal sobre el ingreso retenido de salarios, propinas y otras remuneraciones

Anote el impuesto federal sobre el ingreso que les retuvo (o que estuvo obligado a retener) a sus empleados sobre los salarios, propinas, prestaciones suplementarias sujetas a impuestos y beneficios suplementarios de la compensación por desempleo correspondiente a este año.



Las referencias a la retención del impuesto federal sobre los ingresos no se aplican a los patronos o empleadores en la Samoa Estadounidense, Guam, la Comunidad de las Islas Marianas del Norte, las Islas Vírgenes de los EE.UU. y Puerto Rico.

3. Si los salarios, propinas y otras remuneraciones no están sujetos a los impuestos del Seguro Social o del Medicare

Si los salarios, propinas y otras remuneraciones declaradas no están sujetos a los impuestos del Seguro Social o del Medicare, marque el encasillado en la línea 3 y pase a la línea 5. Si esta pregunta no le corresponde a usted, deje en blanco el encasillado. Para información sobre los salarios exentos de impuestos, vea el apartado 15 de la Pub. 15, (Circular E), en inglés, el apartado 12 de la Pub. 80, (Circular SS), en inglés, o el apartado 15 de la Pub. 179, (Circular PR). Para información sobre las exenciones con base religiosa, vea el apartado 4 de la Pub. 15-A, *Employer's Supplemental Tax Guide* (Guía tributaria adicional para patronos o empleadores), también en inglés.

4. Salarios y propinas sujetos a los impuestos del Seguro Social y del Medicare

4a. Salarios sujetos al impuesto del Seguro Social.

Anote el total de los salarios, compensación por enfermedad y prestaciones suplementarias sujetas al impuesto del Seguro Social que pagó a sus empleados durante el año.

Anote la cantidad total antes de descontar toda deducción. **No incluya** propinas en esta línea. Para mayor información sobre las clases de salarios sujetos a los impuestos del Seguro Social, vea el apartado 5 de la Pub. 15, (Circular E), el apartado 4 de la Pub. 80, (Circular SS), en inglés, o el apartado 5 de la Pub. 179, (Circular PR).

Para el año 2012, la tasa del impuesto del Seguro Social sobre los salarios sujetos a impuestos es 6.2% (.062) correspondiente al patrono o empleador y 4.2% (.042) correspondiente al empleado, o sea, 10.4% (.104) para los dos en conjunto. Deje de pagar el impuesto del Seguro Social sobre los salarios de un empleado y deje de declarar dichos salarios en la línea 4a cuando los salarios sujetos a impuestos (incluidas las propinas) del empleado alcancen \$110,100 para el año. Sin embargo, siga reteniéndole el impuesto del Medicare para todo el año sobre los salarios y propinas aun cuando se haya alcanzado la base salarial para el impuesto del Seguro Social de \$110,100.

$$\begin{array}{r} \text{línea 4a (columna 1)} \\ \times \quad .104 \\ \hline \text{línea 4a (columna 2)} \end{array}$$

4b. Propinas sujetas al impuesto del Seguro Social.

Anote el total de las propinas que sus empleados le hayan declarado a usted durante el año hasta que el total de los salarios y propinas para cada empleado alcance los \$110,100 para el año. Incluya todas las propinas que sus empleados le hayan declarado a usted aun cuando no haya podido retener la porción del 4.2% del impuesto del Seguro Social correspondiente al empleado.

Sus empleados tienen que declararle la cantidad de propinas en efectivo para el día 10 del mes siguiente al mes en que recibieron dichas propinas. El informe debe incluir las propinas cargadas que usted les haya pagado provenientes de las tarjetas de crédito y débito de los clientes, las

propinas que recibieron directamente de los clientes y las propinas que recibieron de otros empleados bajo cualquier acuerdo de propinas compartidas. Los empleados que reciben propinas directa e indirectamente tienen que declararle las propinas al patrono o empleador. No se requiere declarar las propinas para meses en que las propinas sumen menos de \$20. Los empleados pueden usar el Formulario 4070-PR, Informe al Patrono de Propinas Recibidas por el(la) Empleado(a) (disponible sólo en la Pub. 1244-PR, Registro Diario de Propinas Recibidas por el(la) Empleado(a) e Informe al Patrono, o el Formulario 4070, en inglés, disponible en la Pub. 1244, en inglés), o cualquier declaración por escrito o informe electrónico de propinas recibidas para tal propósito.

$$\begin{array}{r} \text{línea 4b (columna 1)} \\ \times \quad .104 \\ \hline \text{línea 4b (columna 2)} \end{array}$$

4c. Salarios y propinas sujetos al impuesto del Medicare. Declare todos los salarios, propinas, compensación por enfermedad y prestaciones suplementarias tributables sujetos al impuesto del *Medicare*. A diferencia de los salarios sujetos al impuesto del Seguro Social, no hay límite sobre la cantidad de salarios sujetos al impuesto del *Medicare*.

La tasa del impuesto del *Medicare* es 1.45% (.0145) para el empleador o patrono y para el empleado, o sea, 2.9% (.029) para los dos en conjunto. Incluya todas las propinas que sus empleados le hayan declarado durante el año, aun cuando no haya podido retenerles la porción del impuesto correspondiente a ellos del 1.45%.

$$\begin{array}{r} \text{línea 4c (columna 1)} \\ \times \quad .029 \\ \hline \text{línea 4c (columna 2)} \end{array}$$

Para mayor información sobre las propinas, vea el apartado 6 de la Pub. 15, (Circular E), el apartado 5 de la Pub. 80, (Circular SS), en inglés, o el apartado 6 de la Pub. 179, (Circular PR).

4d. Total de impuestos del Seguro Social y del Medicare. Sume los impuestos del Seguro Social, los impuestos del Seguro Social sobre las propinas y los impuestos del *Medicare*.

$$\begin{array}{r} \text{línea 4a (columna 2)} \\ \text{línea 4b (columna 2)} \\ + \quad \text{línea 4c (columna 2)} \\ \hline \text{línea 4d} \end{array}$$

5. Total de impuestos antes de los ajustes

Sume los totales de los impuestos sobre los ingresos retenidos de los salarios, propinas y otras remuneraciones de la línea 2 y de los impuestos del Seguro Social y del *Medicare* antes de considerar los ajustes de la línea 4d. Anote el resultado en la línea 5.

6. Ajustes del año en curso

Anote las **cantidades de impuesto** que hayan resultado de los ajustes del año en curso. Use un signo de menos (si es posible) para indicar un ajuste que disminuye los impuestos totales anotados en la línea 5. De lo contrario, use paréntesis.

En ciertos casos, tendrá que ajustar las cantidades declaradas como impuestos del Seguro Social y del *Medicare* en la columna 2 de las líneas 4a, 4b y 4c para poder determinar su obligación tributaria correcta en el Formulario 944(SP) para el año en curso. Vea el apartado 13 de la Pub. 15, (Circular E), el apartado 9 de la Pub. 80, (Circular SS), en inglés, o el apartado 12 de la Pub. 179, (Circular PR).

Si necesita ajustar una cantidad en las líneas 6 ó 6a de un Formulario 944(SP) o 944-SS presentado previamente, complete y presente el Formulario 944-X (SP) o 944-X. El Formulario 944-X (SP) es una declaración ajustada y se presenta por separado del Formulario 944(SP). Vea el apartado 13 de la Pub. 15, (Circular E) o el apartado 9 de la Pub. 80, (Circular SS), en inglés.

Si necesita ajustar una cantidad en la línea 6 ó 6a de un Formulario 944-PR radicado previamente, complete y radique el Formulario 944-X (PR). El Formulario 944-X (PR) se presenta por separado del Formulario 944-PR. Vea el apartado 12 de la Pub. 179, (Circular PR).

Fraciones de centavos. Anote los ajustes por fracciones de centavos (debido al redondeo de cifras) que tienen que ver con la porción de los impuestos del Seguro Social y del *Medicare* retenidos correspondiente al empleado. La porción correspondiente al empleado de las cantidades indicadas en la columna 2 de las líneas 4a, 4b y 4c puede diferir un poco de las cantidades realmente retenidas de los cheques de nómina de sus empleados debido al redondeo de los impuestos del Seguro Social y del *Medicare* basado en las tasas estatutarias.

Compensación por enfermedad. Anote el ajuste de la porción correspondiente al empleado de los impuestos del Seguro Social y del *Medicare* retenidos y depositados por su tercero pagador de compensación por enfermedad pagados por dicho tercero. Estos salarios deben ser incluidos en las líneas 4a y 4c. Si usted es el tercero pagador de compensación por enfermedad, anote el ajuste por toda parte correspondiente al patrono o empleador de estos impuestos que se requieren ser pagados por el patrono o empleador.

Ajustes por propinas y por seguro de vida colectivo a término fijo. Anote los ajustes correspondientes a los dos siguientes puntos:

- Toda porción correspondiente al empleado de los impuestos del Seguro Social y del *Medicare* no recaudada sobre las propinas.
- La porción correspondiente al empleado de los impuestos del Seguro Social y del *Medicare* no recaudada sobre las primas del seguro de vida colectivo a término fijo pagadas para sus ex empleados.

7. Total de impuestos después de considerar los ajustes

Combine todas las cantidades que aparecen en las líneas 5 y 6 y anote el resultado en la línea 7.

- Si la cantidad de la línea 7 es menos de \$2,500, puede pagar el saldo adeudado en su totalidad al presentar el Formulario 944(SP) o puede depositar la cantidad. Vea el apartado 11 de la Pub. 15, (Circular E), el apartado 8 de la Pub. 80, (Circular SS), en inglés, o el apartado 11 de la Pub. 179, (Circular PR), para mayor información acerca de los depósitos de impuestos federales.
- Si la cantidad de la línea 7 es \$2,500 o más, por regla general, tiene que depositar sus impuestos adeudados

mediante el retiro electrónico de fondos. Sin embargo, si depositó todos los impuestos acumulados durante los tres primeros trimestres del año y su obligación tributaria del cuarto trimestre es menos de \$2,500, puede pagar los impuestos acumulados durante el cuarto trimestre al presentar el Formulario 944(SP). La cantidad total indicada en la línea **7** tiene que ser igual a la cantidad indicada en la línea **13m**.

8. Total de depósitos para este año

Anote sus depósitos para este año, incluyendo toda cantidad pagada en exceso que usted aplicó como resultado de la presentación del Formulario 944-X, 944-X (PR), 944-X (SP), 941-X o 941-X (PR), en el año en curso. Incluya también en esta cantidad toda cantidad pagada en exceso de un período anterior que haya aplicado a esta declaración.

9a. Pagos de asistencia para las primas de COBRA

Declare el 65% de los pagos de asistencia para las primas de COBRA a favor de los individuos que cumplen los requisitos para la asistencia. Tome el crédito por pagos de asistencia para las primas de COBRA en esta línea sólo después de que el 35% de dicha prima, que es la parte que le corresponde al individuo que reúne los requisitos de asistencia, haya sido pagada. Para la cobertura de COBRA provista conforme a un plan de auto-asegurados, la asistencia para las primas de COBRA es tratada como si hubiera sido hecha para cada individuo que reúne los requisitos para dicha asistencia que paga el 35% de la prima. No incluya en esta línea el 35% de la prima (que le corresponde a los individuos que cumplen los requisitos para la asistencia) que ha sido pagada. Para más información sobre el subsidio de las primas de COBRA, visite IRS.gov y escriba "COBRA" en el encasillado "Search" (Buscar). La información está en inglés.



La cantidad declarada en la línea **9a** se considera como un depósito de impuesto pagado en el primer día del período de su declaración y ésta no puede usarse para hacer ningún ajuste a la línea **13** o en el Formulario 945-A.

9b. Número de individuos que recibieron asistencia para las primas de COBRA y declarados en la línea 9a

Anote el número total de individuos que cumplen los requisitos para la asistencia a los cuales les pagó las primas de COBRA declaradas en la línea **9a**. Cuente a cada individuo que cumple con los requisitos para la asistencia que pagó una prima reducida de COBRA para el año como un solo individuo, sin tomar en cuenta si las primas reducidas eran para un seguro que ofrece cobertura a más de un individuo que reúne los requisitos de asistencia. Por ejemplo, si la prima reducida era para la cobertura de COBRA de un ex empleado, su cónyuge y dos hijos, usted incluiría a un solo individuo en el número anotado en la línea **9b** para la asistencia para las primas. Además, cada individuo es declarado sólo una vez por año. Por ejemplo, un individuo que reúne los requisitos de asistencia que hizo pagos mensuales de las primas durante el año sólo sería declarado como un individuo.

10. Total de depósitos y créditos

Sume las líneas **8** y **9a**.

11. Saldo adeudado

Si la cantidad de la línea **7** es mayor que la cantidad de la línea **10**, anote la diferencia en la línea **11**. De lo contrario, vea **Impuesto pagado en exceso**, más adelante.

No tiene que pagar si la cantidad de la línea **11** es menos de \$1. Por lo general, tendrá un saldo adeudado únicamente si el total de impuestos después de los ajustes (línea **7**) es menos de \$2,500. Vea **Si la cantidad de la línea 7 es \$2,500 o más**, anteriormente, para una excepción.

Si la cantidad de la línea **11** es:

- Menos de \$1, no tiene que pagarla.
- Entre \$1 o más, pero menos de \$2,500, puede pagar la cantidad adeudada al presentar su declaración. Haga su cheque o giro pagadero al "United States Treasury" (Tesoro de los EE.UU.) y escriba en el mismo su EIN, "Formulario 944(SP)" y "2012". Complete el Formulario 944-V(SP), Comprobante de Pago, y adjúntelo a su declaración.
- \$2,500 o más, tiene que depositar el impuesto. Vea **¿Tiene que depositar sus impuestos?**, anteriormente.

Puede pagar la cantidad indicada en la línea **11** mediante el sistema EFTPS, con una tarjeta de crédito o débito o por medio de un retiro electrónico de fondos (EFW, por sus siglas en inglés). **No use** su tarjeta de crédito o débito ni un EFW para pagar los impuestos que tenían que haber sido depositados. Para mayor información sobre las opciones electrónicas que tiene para hacer los pagos de impuestos, visite el sitio web del IRS, www.irs.gov/e-pay, en inglés.

Si usa el sistema EFTPS o una tarjeta de crédito o débito para pagar el saldo adeudado, envíe su declaración de impuestos a la dirección para formularios enviados *Sin incluir un pago*, que se indica bajo **¿Adónde deberá enviar la declaración?**, anteriormente, y **no presente** el Formulario 944-V(SP).



Si se le obliga a hacer depósitos de impuestos y, en vez de hacerlo, paga la cantidad adeudada con su Formulario 944(SP), puede estar sujeto a una multa.

12. Impuesto pagado en exceso

Si la cantidad de la línea **10** es mayor que la cantidad de la línea **7**, anote esta cantidad en la línea **12**. **Nunca** anote una cantidad en la línea **11** ni en la línea **12** a la misma vez.

Si depositó más de la cantidad correcta para el año, puede optar para que el IRS le reembolse la cantidad pagada en exceso o que ésta se le acredite a su próxima declaración. Marque sólo un encasillado en la línea **12**. Si no marca ninguno de los encasillados, o si marca ambos encasillados, el IRS normalmente aplicará la cantidad en exceso a su cuenta. Podemos aplicar dicha cantidad a cualquier cuenta tributaria vencida que aparezca en nuestros registros bajo su EIN.

Si la cantidad de la línea **12** es menos de \$1, le enviaremos un reembolso o se la aplicaremos a su próxima declaración de impuestos únicamente si lo solicita por escrito.

Complete ambas páginas

Tiene que completar ambas páginas del Formulario 944(SP) y firmar donde se le indica en la página **2**. Si no lo hace, se podrá demorar la tramitación de su declaración.

Parte 2: Infórmenos sobre su itinerario de depósitos y obligación tributaria para el año en curso

13. Marque uno

Si la cantidad de la línea 7 es menos de \$2,500, marque el primer encasillado en la línea 13 y siga a la línea 14.

Si la cantidad de la línea 7 es \$2,500 o más, marque el segundo encasillado en la línea 13. Si es depositante de itinerario mensual, anote su obligación tributaria para cada mes y determine su obligación total para el año. Si no anota su obligación para cada mes, el *IRS* no sabrá cuándo usted debió haber hecho los depósitos y le podrá imponer una multa “promediada” por no depositar. Vea el apartado 11 de la Pub. 15, (Circular E), el apartado 8 de la Pub. 80, (Circular SS), en inglés, o el apartado 11 de la Pub. 179, (Circular PR), para más información. Si su obligación tributaria para un mes es negativa (por ejemplo, si ajusta una obligación tributaria declarada en exceso durante un mes anterior), no anote ninguna cantidad negativa para el mes. En vez de hacer esto, anote cero para el mes en cuestión y luego reste la cantidad negativa de su obligación tributaria para el mes siguiente.

Nota: La cantidad indicada en la línea 13m tiene que ser igual a la cantidad indicada en la línea 7.

Si es depositante de itinerario bisemanal o si se le acumulan \$100,000 o más por concepto de obligación tributaria en cualquier día del período de depósito, tiene que completar el Formulario 943A-PR, Registro de la Obligación Contributiva Federal del Patrono Agrícola, disponible en español, o el Formulario 945-A, en inglés, y adjuntarlo al presentar su Formulario 944(SP). Vea la *\$100,000 Next Day Deposit Rule* (Regla de depositar \$100,000 el día siguiente), en el apartado 11 de la Pub. 15, (Circular E), el apartado 8 de la Pub. 80, (Circular SS), en inglés, o el apartado 11 de la Pub. 179, (Circular PR). No complete las líneas 13a a 13m si presenta el Formulario 943A-PR, Registro de la Obligación Contributiva Federal del Patrono Agrícola, disponible en español, o el Formulario 945-A, en inglés.

Parte 3: Infórmenos sobre su negocio

En la Parte 3, responda a la pregunta 14 únicamente si la misma corresponde a su negocio. Si la pregunta no le corresponde, déjela en blanco y siga con la Parte 4.

14. Si su negocio ha dejado de operar . . .

Si su negocio ha dejado de operar o dejó de pagar salarios, tiene que presentar una **declaración final**. Para informarle al *IRS* que cierto Formulario 944(SP) es su declaración final, marque el encasillado en la línea 14 y anote en el espacio provisto la última fecha en la cual pagó salarios.

Parte 4: ¿Podemos comunicarnos con su tercero autorizado?

Si desea autorizar a un empleado suyo, un preparador remunerado o a otro individuo para que éste hable sobre su Formulario 944(SP) con el *IRS*, marque el encasillado “Sí” en la Parte 4. Anote el nombre, número de teléfono y el número de identificación personal (*PIN*, por sus siglas en inglés) de 5 dígitos del individuo específico con el cual nos podemos comunicar, no el nombre de la empresa que

preparó su declaración de impuestos. La persona designada puede elegir cualesquiera cinco números para su *PIN*.

Al marcar el encasillado “Sí”, le autoriza al *IRS* para que hable con el tercero designado (la persona que usted nombró) a fin de solicitarle respuestas a preguntas que tengamos al tramitar su declaración de impuestos. Además, le permite a la persona designada que haga todo lo siguiente:

- Facilitarnos toda información no incluida en su declaración.
- Llamar al *IRS* para obtener información relacionada con la tramitación de su declaración.
- Responder a ciertas notificaciones del *IRS* que usted haya compartido con esa persona relacionadas con errores matemáticos y la preparación de su declaración. El *IRS* no le enviará notificaciones a su tercero designado.

Esto no autoriza a la persona designada a obligarle a ningún compromiso (incluyendo el pagar una obligación tributaria adicional), ni de otra manera representarle ante el *IRS*. Si desea ampliar la autorización del tercero designado, vea la Pub. 947, *Practice Before the IRS and Power of Attorney* (Autorización para ejercer ante el *IRS* y poder legal), en inglés.

La autorización de un tercero designado vencerá automáticamente en un año a partir de la fecha de vencimiento (sin tomar en cuenta prórrogas) para presentar su Formulario 944(SP). Si usted o el tercero designado desea dar por finalizada la autorización, escríbale a la oficina del *IRS* que le corresponda a la dirección donde se envía la declaración de impuestos *Sin incluir un pago*, que se indica bajo **¿Adónde deberá enviar la declaración?**, anteriormente.

Parte 5: Firme aquí

Complete toda la información en la Parte 5 y firme el Formulario 944(SP) tal como se indica a continuación:

- **Empresa de un solo dueño:** El individuo que posee el negocio (el propietario o dueño).
- **Sociedad anónima o corporación (incluyendo una compañía de responsabilidad limitada (LLC) que se trata como sociedad anónima o corporación):** El presidente, vice presidente u otro funcionario principal que esté debidamente autorizado a firmar en nombre de dicha sociedad anónima o corporación.
- **Sociedad colectiva (incluyendo una compañía de responsabilidad limitada (LLC) que se trata como sociedad colectiva) u otra organización no incorporada:** Un miembro, socio, u otro funcionario responsable y debidamente autorizado que tiene conocimiento de sus asuntos.
- **Compañía de responsabilidad limitada (LLC) que se trata como entidad no considerada separada de su dueño (disregarded entity) con un socio único para propósitos del impuesto federal sobre los ingresos:** El dueño de la compañía de responsabilidad limitada (LLC, por sus siglas en inglés) u otro funcionario principal que esté debidamente autorizado a firmar en nombre de la compañía.
- **Fideicomiso o caudal hereditario:** El fiduciario.

Si ha presentado un poder legal válido para que se le represente ante el *IRS*, su agente debidamente autorizado también puede firmar su Formulario 944(SP).

Método alternativo de firma. Los funcionarios de una sociedad anónima (corporación) o agentes debidamente autorizados pueden firmar el Formulario 944(SP) por medio de un sello de goma, aparato mecánico o programa para computadoras (*software*). Para saber los detalles y la documentación requerida, vea el *Revenue Procedure 2005-39* (Procedimiento Tributario 2005-39). Puede encontrar dicho procedimiento en la página **82** del *Internal Revenue Bulletin 2005-28* (Boletín de Impuestos Internos 2005-28), en inglés, en el sitio web www.irs.gov/irb/2005-28_IRB/ar16.html.

Para uso exclusivo del preparador remunerado

Un preparador remunerado tiene que firmar el Formulario 944(SP) y proveer la información en la sección titulada **Para uso exclusivo del preparador remunerado**, en la Parte 5, si le pagó al preparador por prepararle el Formulario 944(SP) y el preparador no es empleado de la entidad que presenta la declaración. El preparador remunerado tiene que firmar las declaraciones en papel de su puño y letra. El preparador tiene que entregarle una copia de la declaración además de la declaración en sí que se presenta ante el *IRS*.

Si usted es preparador remunerado, anote su número de identificación de preparador de declaraciones de impuestos (*PTIN*, por sus siglas en inglés) en el espacio provisto. Incluya su dirección completa. Si trabaja para una empresa (firma), escriba el nombre y *EIN* de la misma. Puede solicitar un *PTIN* en línea o por medio del Formulario W-12, *IRS Paid Preparer Tax Identification Number (PTIN) Application and*

Renewal (Solicitud y renovación de número de identificación tributaria del preparador de declaraciones de impuesto remunerado expedido por el *IRS*), en inglés. Para mayor información sobre cómo solicitar un *PTIN* en línea, visite el sitio web del *IRS*, www.irs.gov/ptin, en inglés. No puede usar su *PTIN* en lugar del *EIN* de la firma preparadora de declaraciones de impuestos.

Por lo general, no complete esta sección si está presentando la declaración de impuestos en su calidad de agente de reportación y tiene un Formulario 8655, *Reporting Agent Authorization* (Autorización para agentes de reportación), en inglés, en vigor y archivado ante el *IRS*. Sin embargo, un agente de reportación tiene que completar esta sección si dicho agente le ofreció asesoría legal, como, por ejemplo, aconsejarle al cliente sobre cómo determinar si los trabajadores son empleados o contratistas independientes para propósitos de los impuestos federales.

Cómo obtener formularios y publicaciones del *IRS*



Llame al 1-800-TAX-FORM (1-800-829-3676).



Visite el sitio web www.irs.gov/formspubs, en inglés.